

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК

«Керченский политехнический колледж»

Д.В.Колесник

2021 г.



**Основная профессиональная  
образовательная программа среднего профессионального образования –  
программа подготовки специалистов среднего звена**

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Уровень подготовки - базовый

Квалификация - Товаровед-эксперт

Нормативный срок освоения программы - 2 года 10 месяцев


Форма обучения - очная

2021 г.

## Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. №835

СОГЛАСОВАНО

  
С.В.Казак  
Председатель Методического совета  
ГБПОУ РК «Керченский  
политехнический колледж»  
№ 9 от «30» 06 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

  
Старший менеджер по продажам и  
работе с персоналом ООО  
«КРЫМТОРГ-С»  
Г.В.Ржевская  
«30» 06 2021 г.



Разработчики:

Казак С.В., зам. директора по УР  
Филь А.А., зам директора по УВР  
Письменная С.Ю., зам директора по  
УПР  
Прутковская С.И., зав. методическим  
кабинетом  
Рахматулина Е.В., председатель ПЦК  
Гаркуша Л.В., преподаватель

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>	Стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
1.3.	Общая характеристика ОПОП	
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	
1.3.4.	Особенности ОПОП	
1.3.5.	Требования к абитуриентам	
1.3.6.	Востребованность выпускников	
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускника	
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды деятельности	
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Результаты освоения ОПОП	
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса</b>	
4.1.	Учебный план	
4.2.	Календарный график учебного процесса	
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин	
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	
4.5.	Программы учебной и производственной (профессиональной) практики	
4.6.	Рабочая программа воспитания	
4.7.	Календарный план воспитательной работы	
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций	
5.3.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
6.	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>	

	6.1.	Кадровое обеспечение	
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: профессия 17353 Продавец продовольственных товаров.	
	6.5.	Базы практики	
7.	<b>Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		
8.	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		
9.	<b>Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»</b>		
	<b>Приложения к ОПОП</b>		
	1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	3.	Учебный план, календарный учебный график	
	4-24	Рабочие программы учебных дисциплин	
	24-28	Рабочие программы профессиональных модулей с программами практик	
	29	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	30	Программа государственной итоговой аттестации	
	31	Контрольно-оценочные средства ГИА	
	32	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	
	33	Кадровое обеспечение	

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа.**

Основная профессиональная образовательная программа- программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО) 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 835 (*Приложение 1*).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров составляют:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 08.06.2020г.);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, от 12.05.2014г. № 835;

- Приказ Министерства образования и науки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального

образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014г. № 31, от 15.12.2014г. № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020г. № 441);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020г.);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014г. № 74, от 17.11.2017г. № 1138, Минпросвещения РФ от 10.11.2020г. № 630);

- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации Центра профессионального образования ФГАУ ФИРО:

- «Разъяснения по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению»;

- «Разъяснения по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах ОПОП НПО или СПО, формируемых на основе ФГОС среднего профессионального образования»;

- «Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей профессионального среднего профессионального образования на основе ФГОС начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденные Департаментом государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации 27.08.2009г.;

- Устав ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;

- Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП**

Основная цель ОПОП - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности. Выпускник в результате освоения ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовый уровень подготовки) состоит в создании, поддержании и ежегодном обновлении условий, обеспечивающих качественную подготовку товароведов-экспертов в соответствии с

требованиями современного рынка труда, с учетом запросов работодателей, особенностями развития региона, современной техники и технологий.

В области обучения целью программы является подготовка специалиста, обладающего общими и профессиональными компетенциями, в соответствии с требованиями ФГОС, способного к саморазвитию и самообразованию.

В области воспитания личности целью программы является формирование социально-личностных и профессионально важных качеств выпускников: целеустремленности, организованности, трудолюбия, коммуникабельности, умения работать в коллективе, ответственности за конечный результат профессиональной деятельности, адаптивности.

В результате обучения выпускник будет способен организовывать и выполнять работы по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления, выполнять работы по профессии продавец продовольственных товаров.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы базовой подготовки по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в очной и форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице:

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Товаровед-эксперт	1 год 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОПОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по специальности составляет 2952 академических часов и включает все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

<b>Учебные циклы</b>	<b>Число недель</b>	<b>Количество часов</b>
Аудиторная нагрузка	58	2088
Самостоятельная работа		1044
Учебная практика	11	
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулярное время	13	
<b>Итого:</b>	<b>95</b>	<b>3132</b>

### 1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров колледж определил ее специфику с учётом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся соответствуют присваиваемой квалификации, определяют содержание ОПОП, разработанной совместно с заинтересованными работодателями.

Колледж обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, кейс-технологий, портфолио, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебные занятия максимально активизируют познавательную деятельность студентов. На занятиях используются компьютерные презентации учебного материала, проводится контроль знаний студентов с использованием электронных вариантов тестов.

Учебная практика проводится преподавателями общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла в учебных лабораториях колледжа, либо в организациях на основе договоров между организацией и колледжем, а производственная и преддипломная – в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающегося, в соответствии с рабочими программами и согласно заключенным договорам.

Организация практик осуществляется на базе предприятий, организаций и учреждений города Керчь. Тематика курсовых и выпускных



квалификационных работ определена совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчиков.

Оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), тематика которой соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

По завершению обучения по ОПОП выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Основные требования к абитуриентам регламентируются Правилами приема в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на 2021 год.

Абитуриент должен представить один из документов государственного образца:

- аттестат об основном общем образовании или среднем общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании;
- диплом о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании.

Прием на обучение по ОПОП за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Крым является общедоступным.

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров востребованы в торговых предприятиях региона, торгово- посреднических организациях всех форм собственности.

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, подготовлен:

- к освоению основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования,
- к освоению основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования,
- к освоению в сокращённые сроки основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза товаров (по областям применения) по ускоренной подготовке.

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели, социальные партнеры по реализации ОПОП.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Областью профессиональной деятельности выпускников является организация и проведение работ по товародвижению в производственных, торговых и экспертных организациях, испытательных лабораториях, органах государственного, регионального и муниципального управления.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары различных категорий, в том числе потребительские производственного назначения;
- процессы товародвижения;
- процессы экспертизы и оценки качества;
- услуги торговли;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды деятельности**

Товаровед- эксперт готовится к следующим видам деятельности:

- управление ассортиментом товаров;
- проведение экспертизы и оценки качества товаров;
- организация работ в подразделении организации;
- выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Задачами ОПОП является подготовка нового поколения специалистов в области торговли и предпринимательства:

- владеющих навыками высокоэффективного использования организации выполнения работ по продвижению товара от производителя к потребителю;

- готовых работать в конкурентоспособной среде на рынке труда в условиях модернизации современных торговых предприятий ;
- способных решать профессиональные задачи для достижения финансовой устойчивости и стратегической эффективности деятельности организаций торговли.

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

#### **3.1. Общие компетенции**

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

#### **3.2. Виды деятельности и профессиональные компетенции**

Товаровед-эксперт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Вид деятельности	Код компетенции	Наименования профессиональных компетенции
Управление ассортиментом товаров.	ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.
	ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
	ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками
	ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
	ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.
	ПК 2.3.	Проводить товароведную экспертизу.
	ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции.
Организация деятельности подразделения организации.	ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации
	ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями
	ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
	ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.
	ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
	ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 4.3.	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 4.5.	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 4.6.	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей
Организация бизнеса	ПК 5.1.	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
	ПК 5.2.	Использование финансовой грамотности для оценивания возможностей формулирования бизнеса
	ПК 5.3.	Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций
	ПК 5.4.	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской

		деятельности
	ПК 5.5.	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Уметь ориентироваться в общих профессиональных проблемах, формировать культуру гражданина и будущего специалиста. Знать перспективу своего профессионального развития, содержание важнейших правовых и законодательных актов мирового, регионального, профессионального уровня
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь эффективно организовать свою деятельность: разбивать задачу на этапы, прогнозировать сроки, контролировать выполнение заданий. Знать сущность производственной организации, основные принципы её построения
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Уметь системно анализировать ситуацию, учитывать множество условий, выбирать оптимальный вариант решения. Прогнозировать возможные проблемы и мероприятия по их предотвращению. Знать законодательную базу
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь использовать различные информационные ресурсы для поиска информации, осуществлять анализ и оценку информации, необходимой для выполнения профессиональной деятельности. Знать различные способы решения профессиональных задач.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-	Уметь использовать ИК технологии для обработки информации, оформлять результаты своей деятельности на ПК путём создания графических и мультимедийных объектов.

	коммуникационных технологий.	Знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации, в том числе с помощью Интернет-ресурсов.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Уметь эффективно взаимодействовать с коллегами для достижения поставленной цели работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Знать основы организационно-управленческой работы с малыми коллективами, производственную этику, способы письменной и устной коммуникации.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Уметь системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Уметь системно анализировать производственную ситуацию, выбирать оптимальный вариант решения проблемы. Знать методы организации и планирования производственной деятельности структурного подразделения.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Уметь адаптироваться к изменениям, находить взаимоприемлемые решения, осваивать новые методы работы и технологии. Знать способы внедрения новых технологий.
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.	Иметь практический опыт: анализа ассортиментной политики торговой организации; выявления потребности в товаре (спроса); Уметь: распознавать товары по ассортиментной принадлежности; применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта; рассчитывать показатели ассортимента; Знать: ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства
ПК 1.2.	Осуществлять связи с	Иметь практический опыт: участия в

	поставщиками и потребителями продукции	<p>работе с поставщиками и потребителями; Уметь: оформлять договоры с контрагентами; контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству; предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств; готовить ответы на претензии покупателей; производить закупку и реализацию товаров; учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения; формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p> <p>Знать: виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями; технологические процессы товародвижения; товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели</p>
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.	<p>Иметь практический опыт: размещения товаров; контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров; обеспечения товародвижения в складах и магазинах; эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования; Уметь: соблюдать условия и сроки хранения товаров; планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь; соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде; соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.</p> <p>Знать: способы размещения товаров на складах и в магазинах условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп; основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров; нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила); законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации; фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда; возможные</p>

		<p>последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство; требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования; обязанности работников в области охраны труда; причины возникновения и профилактик производственного травматизма</p>
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	<p>Иметь практический опыт: приемки товаров по количеству и качеству; участия в проведении инвентаризации товаров; Уметь: рассчитывать товарные потери; Знать: формы документального сопровождения товародвижения; правила приемки товаров</p>
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	<p>Иметь практический опыт: идентификации товаров однородных групп определенного класса Уметь: расшифровывать маркировку товара и входящие в ее состав информационные знаки Знать: виды, формы и средства информации о товарах; правила маркировки товаров</p>
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	<p>Иметь практический опыт: оценки качества товаров Уметь: выбирать номенклатуру показателей, необходимых для оценки качества; определять их действительные значения и соответствие установленным требованиям; отбирать пробы и выборки из товарных партий; проводить оценку качества различными методами (органолептически и инструментально); определять градации качества; оценивать качество тары и упаковки Знать: правила отбора проб и выборок из товарных партий; факторы, обеспечивающие качество, оценку качества; требования действующих стандартов к качеству товаров однородных групп определенного класса; органолептические и инструментальные методы оценки качества; градация качества; требования к таре и упаковке</p>
ПК 2.3.	Проводить товароведную экспертизу.	<p>Иметь практический опыт: диагностирования дефектов; участия в</p>



		экспертизе товаров Уметь: диагностировать дефекты товаров по внешним признакам; определять причины возникновения дефектов Знать: виды дефектов; причины их возникновения
ПК 2.4.	Документально оформлять результаты различных видов экспертиз и испытаний товаров и продукции	Иметь практический опыт: оформлять различные виды экспертиз Уметь: проводить экспертизы товаров и оформлять полученные результаты. Знать: методики проведения экспертиз.
ПК 3.1.	Планировать основные показатели деятельности организации.	Иметь практический опыт: планирования работы подразделения Уметь: рассчитывать экономические показатели деятельности подразделения организации; Знать: методики расчета экономических показателей
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.	Иметь практический опыт: планирования работы подразделения Уметь: учитывать особенности менеджмента в торговле Знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива.	Иметь практический опыт: принятия управленческих решений электромонтажной организации Уметь: организовать работу коллектива исполнителей Знать: стили управления, виды коммуникации; принципы делового общения в коллективе; управленческий цикл; систему методов управления; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений.
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ и оказания услуг исполнителями.	Иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации. Уметь: применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; Знать: основные приемы организации работы исполнителей. проводить корректирующие действия;
ПК 3.5.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в	Иметь практический опыт: планирования работы подразделения; Уметь:

	области профессиональной деятельности.	составлять калькуляции затрат на производство и реализацию продукцию; составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу; рассчитывать основные показатели производительности труда; Знать: состав, порядок разработки, согласования и утверждения проектно-сметной документации; виды износа основных фондов и их оценка; основы организации, нормирования и оплаты труда; издержки производства и себестоимость продукции;
ПК 3.6.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	Иметь практический опыт: оценки эффективности деятельности подразделения организации Уметь: вести табель учета рабочего времени работников; рассчитывать заработную плату; Знать: порядок оформления табеля учета рабочего времени; методику расчета заработной платы; формы документов, порядок их заполнения.
ПК 4.1.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары. и выкладку.	иметь практический опыт: приемки товара по количеству и качеству; уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; знать: дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров; правила охраны труда.
ПК 4.2.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение	иметь практический опыт: подготовки к продаже и продажи различных групп продовольственных товаров; уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров ; оценивать качество по органолептическим

		<p>показателям;  распознавать дефекты пищевых продуктов;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;  использовать в технологическом процессе измерительное, механическое оборудование;  знать:  классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;  особенности пищевой ценности пищевых продуктов;  ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;  показатели качества различных групп продовольственных товаров;  дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;  классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;  технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;  устройство и принципы работы оборудования;   типовые правила эксплуатации оборудования;  нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;  Закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда.</p>
ПК 4.3.	<p>Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.</p>	<p>иметь практический опыт:  обслуживания покупателей  уметь:  идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров  оценивать качество по органолептическим показателям;  распознавать дефекты пищевых продуктов;  создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;  производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования;  использовать в технологическом процессе измерительное, механическое,</p>

		<p>технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p>знать:</p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;</p> <p>технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;</p> <p>устройство и принципы работы оборудования;</p> <p> типовые правила эксплуатации оборудования;</p> <p>нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда.</p>
ПК 4.4.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	<p>иметь практический опыт:</p> <p>обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>уметь:</p> <p>идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных);</p> <p>устанавливать градации качества пищевых продуктов;</p> <p>оценивать качество по органолептическим показателям;</p> <p>распознавать дефекты пищевых продуктов;</p> <p>создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров;</p> <p>знать:</p> <p>классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров;</p> <p>особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>классификацию, назначение отдельных</p>

		<p>видов торгового оборудования;  технические требования, предъявляемые к  торговому оборудованию;  устройство и принципы работы  оборудования;   типовые правила эксплуатации  оборудования;  нормативно-технологическую  документацию по техническому  обслуживанию оборудования;  Закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда.</p>
ПК 4.5.	<p>Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.</p>	<p>иметь практический опыт:  обслуживания покупателей и продажи  различных групп продовольственных  товаров;  уметь:  производить подготовку измерительного,  механического, технологического  контрольно-кассового оборудования;  использовать в технологическом процессе  измерительное, механическое,  технологическое контрольно-кассовое  оборудование;  знать:  классификацию, назначение отдельных  видов торгового оборудования;  технические требования, предъявляемые к  торговому оборудованию;  устройство и принципы работы  оборудования;   типовые правила эксплуатации  оборудования;  нормативно-технологическую  документацию по техническому  обслуживанию оборудования;  Закон о защите прав потребителей;  правила охраны труда.</p>
ПК 4.6.	<p>Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.</p>	<p>иметь практический опыт:  продажи различных групп  продовольственных товаров;  уметь:  оценивать качество по органолептическим  показателям;  распознавать дефекты пищевых продуктов;  создавать оптимальные условия хранения  продовольственных товаров;  знать:  ассортимент и товароведные  характеристики основных групп  продовольственных товаров;  показатели качества различных групп  продовольственных товаров;</p>

		<p>дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда.</p>
ПК 4.7.	Изучать спрос покупателей.	<p>иметь практический опыт: обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p>уметь: изучать покупательский спрос;</p> <p>знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов;</p> <p>ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров;</p> <p>показатели качества различных групп продовольственных товаров;</p> <p>дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;</p> <p>Закон о защите прав потребителей;</p> <p>правила охраны труда.</p>
ПК 5.1.	Использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	<p>иметь практический опыт: в использовании законодательных документов и нормативно-правовых актов.</p> <p>уметь: использовать законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>знать: законодательные документы, нормативно-правовые акты.</p>
ПК 5.2.	Использование финансовой грамотности для оценивания возможностей формулирования бизнеса	<p>иметь практический опыт: действия рыночного механизма применительно к разнообразным жизненным ситуациям;</p> <p>уметь: объяснять причины неравенства доходов, аксиомы рационального потребления, бюджетное ограничение, роль кредита в современной экономике, механизм инвестирования средств, теорию справедливости налогов;</p> <p>анализировать: потребительское поведение, виды вкладов и кредитов, инвестиционные риски; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;</p>

ПК 5.3.	Разрабатывать бизнес-планы создания и развития организаций	иметь практический опыт: оценки возможностей для создания бизнеса; уметь: формировать бизнес – идею; знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 5.4.	Оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности	иметь практический опыт: оценки экономических и социальных условий; уметь: оценивать возможностей для создания бизнеса; знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность
ПК 5.5.	Учитывать требования инвесторов при разработке бизнес-планов	иметь практический опыт: разработки бизнес-плана; уметь: определять инвесторов и работать с ними; знать: законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

### **3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, представлена в *Приложении № 2*.

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного и воспитательного процесса**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

- формы государственной итоговой аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение

по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом 100:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» предполагает изучение следующих учебных циклов:

общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;

математический и общий естественнонаучный – ЕН;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

производственная практика (преддипломная) – ПДП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (30%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на освоение дополнительных ОК и ПК, получение дополнительных умений и знаний, компетенций обучающимися в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Часы вариативной части использованы на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части и введение новых дисциплин в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».



В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами, продолжительность одного урока составляет 45 минут.

Компетентностно - ориентированный учебный план в бумажном формате представлен в *Приложении 3*, в электронном виде на сетевых информационных ресурсах Колледжа.

#### 4.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график приведен в *Приложении № 3*.

#### 4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Положением по разработке и утверждению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» согласовываются на предметной цикловой комиссии и утверждаются директором.

#### Рабочие программы учебных дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ.01	Основы философии	<i>Приложение № 4</i>
ОГСЭ.02	История	<i>Приложение № 5</i>
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<i>Приложение № 6</i>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<i>Приложение № 7</i>
ЕН.01	Математика	<i>Приложение № 8</i>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<i>Приложение №9</i>
ОП.01.	Основы коммерческой деятельности	<i>Приложение №10</i>
ОП.02.	Теоретические основы товароведения	<i>Приложение № 11</i>
ОП.03.	Статистика	<i>Приложение № 12</i>
ОП.04.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Приложение № 13</i>
ОП.05.	Документационное обеспечение	<i>Приложение № 14</i>

	управления	
ОП.06.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Приложение № 15
ОП.07.	Бухгалтерский учет	Приложение № 16
ОП.08.	Метрология и стандартизация	Приложение № 17
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №18
ОП 10	Экономика организации	Приложение №19
ОП 11	Маркетинг	Приложение №20
ОП 12	Автоматизация торговых процессов.	Приложение №21

#### **4.4. Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с:

- Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» и согласовываются с работодателями;
- Положение о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

#### **Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики**

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
ПМ.01	Управление ассортиментом товаров	Приложение № 22
ПМ.02	Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров	Приложение № 23
ПМ.03	Организация работ в подразделении организации	Приложение № 24
ПМ.04	Продавец продовольственных товаров	Приложение № 25
ПМ.05	Организация бизнеса	Приложение №26
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	Приложение № 27

#### **4.5. Программы учебной и производственной практик**

Основными видами практик на специальности являются:  
Учебная;

Производственная.

Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.– 1 нед.;

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров – 1 нед.;

ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации.– 1 нед.;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Продавец продовольственных товаров - 1 нед.;

ПМ.05 Организация бизнеса – 1 нед.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических полученных знаний при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно:

ПМ.01 Управление ассортиментом товаров.– 1 нед.;

ПМ.02 Организация и проведение экспертизы и оценки качества товаров –2 нед.;

ПМ.03 Организация деятельности подразделения организации.– 1 нед.;

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Продавец продовольственных товаров - 1 нед.;

ПМ.05 Организация бизнеса – 1 нед.

Цель производственной практики:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;

- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с товароведением и экспертизой качества потребительских товаров, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями.

Студенты, заключившие с предприятием или организацией индивидуальные договоры о целевой подготовке, производственную практику проходят на этих предприятиях.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (включая практику) представлены на бумажных носителях в *Приложениях 4-27*.

#### **4.6 Рабочая программа воспитания**

Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (Приложение 28).

#### **4.7 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 28.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций осуществляется в соответствии с: Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»; Положением о мониторинге качества образования обучающихся ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, оценка качества освоения ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами текущего контроля персональных достижений студентов и оценки качества их подготовки по учебным дисциплинам являются контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты; промежуточная аттестация включает экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты. По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены (квалификационные).

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Промежуточная аттестация обучающихся предусмотрена в форме экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится

во время сессий.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практике созданы комплекты оценочных средств (далее - КОС). Оценочные средства, представленные в КОС, включают типовые задания, формы и методы контроля, которые позволяют оценить степень усвоения знаний, освоения умений, приобретенного опыта и уровень сформированности компетенций у обучающихся.

КОС включают в себя паспорт, в котором приведены область применения комплекта, распределение основных показателей оценки результатов по видам контроля и аттестации; задания для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и экзаменов квалификационных (для профессиональных модулей), а также пакет экзаменатора.

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **5.2 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся создает и утверждает фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по

каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным стандартом по специальности; приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», утвержденным приказом Министерства образования и молодежи Республики Крым от 11.12.2014 года № 349; Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж». Программа ГИА и контрольно-оценочные средства ГИА представлены на бумажных носителях (*Приложение 29-30*).

Государственная итоговая аттестация выпускника колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускников к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС СПО, и соответствия их подготовки компетенциям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие

работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются колледжем на основании: Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями и дополнениями.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме дипломной работы и представляет собой законченную разработку, в которой решается актуальная для предприятия отрасли задача.

Темы выпускной квалификационной работы (далее — ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметной цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. По структуре дипломная работа состоит из пояснительной записки, в которой дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы. Для экспертизы дипломной работы привлекаются внешние рецензенты. Защита дипломной работы проводится публично на заседании государственной аттестационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», имеющими базовое высшее профессиональное образование или образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ и систематически занимающиеся научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование соответствующее



профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального цикла составляют примерно 95,2 % (без штатных совместителей).

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в кадровом составе (*Приложение 31*).

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемым на ее выполнение.

Информационное обеспечение образовательного процесса в Колледже осуществляется как приобретением необходимой учебной, справочной литературы, подпиской на периодические издания.

Реализация ОПОП специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обеспечивается доступом каждого обучающегося к и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет, а также справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

В библиотеке Колледжа имеется читальный зал на 60 посадочных мест, оснащенный современными компьютерами, подключенными к сети Интернет.

Библиотека колледжа имеет договор с ООО «Знаниум» по

предоставлению права доступа к ЭБС ZNANIUM.COM с возможностью чтения учебных изданий и скачивания 10% от текста учебника.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Согласно требованиям ФГОС специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров образовательное учреждение, реализующее программу подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров предполагает наличие:

Перечень лабораторий, мастерских и других помещений, используемых для организации учебного процесса по ОПОП

Наименование кабинетов, лабораторий	Номер кабинета,	Номер учебного или лабораторного корпуса
1	2	3
<u>Кабинеты:</u>		
социально-экономических дисциплин;	201	1
иностранного языка;	118,220	1
математики и статистики;	404	1
коммерческой деятельности;	203	1
менеджмента и маркетинга;	210	1
документационного обеспечения управления;	305	1
бухгалтерского учета;	307	1
метрологии и стандартизации;	220	3
экологических основ природопользования;	219	1
безопасности жизнедеятельности и охраны труда.	104	3
Методический		

<u>Лаборатории:</u>		
информационных технологий в профессиональной деятельности;	206	3
товароведения и экспертизы продовольственных товаров;	205	3
товароведения и экспертизы непродовольственных товаров;	205	3
технического оснащения торговых организаций.	206	3
<u>Мастерские</u>		
учебный магазин	101	3
учебный склад.	101	3
<u>Спортивный комплекс:</u>		
Спортивный зал		1
Открытый стадион широко профиля с элементами полосы препятствий		
Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы		1
<u>Залы:</u>		
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет		1
Актовый зал		1

Реализация ОПОП обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении. При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров**

Реализация профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17353 Продавец продовольственных товаров осуществляется на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых связано с подготовкой к продаже и продажей продовольственных товаров, на основе договоров, заключенных колледжем с этими предприятиями и организациями, а также на базе лабораторий и учебных кабинетов колледжа.

В ходе реализации обучающиеся проходят две практики: учебную УП.04 и производственную ПП.04.

Для реализации профессионального модуля ПМ.04 используется следующее оборудование:

1. Рабочее место продавца, витрины, стеллажи.
2. Оборудование: весы электронные, контрольно-кассовая техника.
3. Средства обучения: наглядные пособия, плакаты.

Для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.04 назначается квалификационная комиссия на основе приказа по образовательному учреждению. Численность квалификационной комиссии составляет не менее 3 человек.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель из числа работодателей. Председатель организует и контролирует деятельность квалификационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Заместителем председателя квалификационной комиссии может быть заведующий отделением, председатель предметной цикловой комиссии или преподаватель дисциплин профессионального цикла колледжа, имеющий высшую квалификационную категорию.

Квалификационная комиссия формируется из преподавателей, ведущих учебную и производственную практику данного профессионального модуля.

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнения комплексного практического задания - оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защиты портфолио - оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Типовые задания должны носить компетентно-ориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

## **6.5. Базы практики**

Основными базами практики являются ООО «КРЫМТОРГ-С», ООО «ПУД» и ООО «УЭЛСИ», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. Характеристика среды ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Для реализации рабочей программы воспитания в колледже функционирует учебно-воспитательный отдел, в который входят; заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный-педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, кураторы групп, воспитатель.

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Некоторые воспитательные мероприятия (например, виртуальные экскурсии и т.п.) могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации и к электронным ресурсам. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Воспитательная деятельность колледжа осуществляется Программой реализации Концепции воспитательной работы по приоритетным направлениям: гражданско-патриотического, спортивно-оздоровительного, культурно-творческого, экологического, профессионально-ориентированного (развитие карьеры), бизнес ориентированного (молодежное предпринимательство), студенческого самоуправления.

В ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» действует система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни.

Представители Студенческого совета колледжа принимают активное участие в городских молодёжных проектах. Регулярно проводятся Заседания студенческого актива, старостат.

Наличие методического объединения кураторов учебных групп, спортивных секций и современное материально-техническое обеспечение способствуют решению задач социально-психологической адаптации, личностного роста, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся колледжа.

Благодаря сложившейся в колледже системе работы всего педагогического коллектива создан благоприятный социально-психологический климат образовательной среды, что позволяет устанавливать эффективные межличностные отношения между членами педагогического коллектива и обучающимися колледжа.

Оптимизации образовательной среды колледжа способствует использование инновационных форм и методов работы, система социального партнерства, деятельность органов студенческого самоуправления, которые

позволяют формировать социально-личностные компетенции будущих специалистов.

### **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся в ГБПОУ «Керченский политехнический колледж»**

Методические рекомендации ФГАУ ФИРО:

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;
- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.

### **9. Локальные акты ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

Локальные нормативные акты в электронном виде на сетевых информационных ресурсах колледжа (на сайте: <http://kerchpoliteh.ru>).

### Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Федеральный закон РФ №273 «Об образовании в РФ» (ред. от 02.07.2021) <http://www.consultant.ru/popular/edu/>
3. Приказ Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ № 1430, Минпросвещения РФ № 652 от 18.11.2020)
4. Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
5. Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. <http://www.firo.ru/>
6. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/>
7. Календарный учебный график образовательного учреждения начального /среднего профессионального образования <http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2010/04/uch-graf-npo-spo.doc>
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 <http://www.rg.ru/2013/08/07/obr-dok.html>
9. Федеральные государственные образовательные стандарты Минобрнауки России/документы
10. Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (ФГАУ ФИРО) <http://www.firo.ru/>
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019, с изм. от 26.05.2020) <http://www.garant.ru/hotlaw/federal/530863/#ixzz2yUCz0xVy>

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ [от 31.01.2014 № 74](#), [от 17.11.2017 № 1138](#), Минпросвещения РФ [от 10.11.2020 № 630](#))  
<http://www.rg.ru/2013/11/13/obrazovanie-dok.html>