



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.В.Казак  
«02» сентября 2024г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**методического совета ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

Тема заседания	Дата	Ответственный	Отмет. о выполнении
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1. Разработка направлений решения методической темы на 2024-2029 учебные годы: <b>«Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом достижения стратегических целей национального проекта «Образование», Федерального проекта «Профессионалитет» и кадровых потребностей регионального рынка труда».</b></p> <p>2. Рассмотрение состава методического совета, предметных цикловых комиссий.</p> <p>3. Планирование работы ПЦК. Обсуждение планов работы предметных цикловых комиссий, графиков проведения открытых занятий, написания методразработок, проведения тематических недель, индивидуальных планов преподавателей, планов работы методического совета, методического кабинета, комплексного плана учебно-методической работы.</p> <p>4. О подготовке учебно-методической документации на 2024-2025 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).</p> <p>5. Об укомплектованности фондов библиотеки колледжа учебной литературой по основным образовательным программам .</p> <p>6. Согласование изменений и дополнений в программы подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки рабочих, служащих (учебных планов, рабочих программ дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).</p> <p>7. Проработка тем курсовых проектов по программам подготовки специалистов среднего звена и тем закрепления индивидуальных проектов в рамках выполнения учебного плана среднего общего образования.</p> <p>8. О составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров колледжа на 2024-2025 учебный год.</p> <p>9. Планирование работы по устранению профессиональных дефицитов педагогических работников, корректировка плана повышения квалификации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>10. Внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин, с учетом профессиональной направленности, актуализация рабочих программ по дисциплинам Литература, Физическая культура, География в связи с изменениями ФГОС СОО</p> <p>11. О проведении Всероссийских проверочных работ по общеобразовательным дисциплинам</p>	август-сентябрь	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. метод.кабинетом методисты председатели ПЦК	

<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 2</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об организации участия преподавателей и обучающихся в различных конкурсах областного, всероссийского, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства.</li> <li>2. Анализ дипломных проектов выпускников 2023-2024 учебного года по специальностям/профессии колледжа. Корректировка программ государственной итоговой аттестации.</li> <li>3. Лицензирование новой специальности в 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Об аттестации, повышении квалификации и стажировки преподавателей колледжа.</li> <li>5. Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессиональных недель, открытых занятий теоретического и практического обучения, внеклассных мероприятий.</li> <li>6. Внутриколледжевый контроль повышения качества образовательного процесса.</li> <li>7. Создание рабочей группы по реализации проекта «Билет в будущее», разработка типового содержания мероприятий - профессиональных проб.</li> </ol>	октябрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 3</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке к региональному чемпионату «Профессионалы» Республики Крым.</li> <li>2. Общественно-профессиональная аккредитация специальностей и профессий.</li> <li>3. Мониторинг реализации преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.</li> <li>4. Результаты проведения диагностики профессионального выгорания и профессиональных дефицитов педагогических работников.</li> <li>5. Подготовка к педагогическому совету : анализ контроля качества знаний по результатам обучения за 2 месяца.</li> <li>6. Анализ состояния рабочих программ, КТП, работы в электронм журнале.</li> <li>7. О формировании КУМО.</li> <li>8. Утверждение методических материалов.</li> <li>9. Отчет по итогам реализации проекта «Билет в будущее»</li> </ol>	ноябрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	

<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 4</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование тем дипломных проектов/работ с учетом потребностей работодателей, выпуск 2025 года.</li> <li>2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена.</li> <li>3. О ходе подготовки материалов для проведения контрольных срезов (в рамках самообследования)</li> <li>4. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа.</li> <li>5. Анализ состояния учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.</li> <li>6. Выполнение плана аттестации педагогических работников.</li> <li>7. О подготовке к проведению самообследования колледжа. Составление утверждение графика и материалов проведения контрольных срезов (к самообследованию)</li> <li>8. Об итогах проведения ВПР в 2024 году.</li> </ol>	декабрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 5</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Инновационная деятельность в системе работы образовательной организации и педагога</li> <li>2. Анализ эффективности модели наставничества в колледже по форме преподаватель-преподаватель, преподаватель обучающийся. Реализация системы наставничества по форме работодатель-обучающийся в рамках производственной практики.</li> <li>3. Анализ готовности документов к лицензированию новых специальностей в 2024-2025 учебном году.</li> <li>4. Согласование учебных планов групп набора 2025 года. Согласование списков преподавателей для формирования приказа по разработке ОПОП СПО ППССЗ/ ППКРС.</li> </ol>	февраль	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом председатели ПЦК, методист, педагог-психолог	
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 6</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О ходе подготовки к проведению демонстрационного экзамена. Подготовка образовательного учреждения к ГИА.</li> <li>2. Мониторинг выполнении графика повышения квалификации и аттестации педагогов.</li> <li>3. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа</li> <li>4. О качестве оформления и содержания учебно-методических комплексов.</li> <li>5. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2024 – 2025 учебном году.</li> <li>6. Согласование документации к проведению олимпиады по общеобразовательным дисциплинам колледжа.</li> </ol>	апрель	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	

<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 7</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение и согласование ОПОП, по профессиям и специальностям колледжа набора на 2025-2026 учебный год.</li> <li>2. Актуализация рабочих программ, фондов оценочных средств по специальностям и профессиям на 2025 – 2026 уч.год</li> <li>3. Внутриколледжевый контроль повышения качества образовательного процесса.</li> <li>4. Готовность обучающихся к прохождению ГИА.</li> </ol>	май		
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 8</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: мониторинг успеваемости и посещаемости студентов; трудоустройство выпускников.</li> <li>2. Внешняя система оценки качества образования ГИА, конкурсы и олимпиады, ВПР, внешний мониторинг.</li> <li>3. Обсуждение результатов региональной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.</li> <li>4. Анализ работы предметных цикловых комиссий в 2024-2025 уч. году.</li> <li>5. Определение целей и задач, рекомендации по планированию учебно-планирующей документации на 2025-2026 учебный год.</li> <li>6. О предварительной учебной нагрузке преподавателей на 2025-2026 учебный год.</li> </ol>	июнь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом председатели ПЦК	

### **РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ**

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы, председателей ПЦК
- Помощь при подготовке открытых мероприятий
- Организация работы преподавателей по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей
- Информационное обеспечение образовательного процесса
- Утверждение учебно-методических материалов
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа

Зав. методическим кабинетом

С.И. Прутковская