



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заместитель директора по УР
С.В. Казак
«*28*» *августа* 2020г.

ПЛАН РАБОТЫ

методического совета ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

на 2020 – 2021 учебный год

Тема заседания	Дата	Ответственный	Отмет. о выполнении
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка направлений решения методической проблемы учебного заведения на 2020-2021 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WorldSkills, как условия подготовки конкурентноспособного специалиста.». 2. Обсуждение планов работы предметных цикловых комиссий, графиков проведения открытых занятий, написания методразработок, проведения тематических недель, индивидуальных планов преподавателей, планов работы методического совета, методического кабинета, комплексного плана учебно-методической работы. 3. О подготовке учебно-методической документации на 2020-2021 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). 4. Об укомплектованности фондов библиотеки колледжа учебной литературой по основным образовательным программам 5. О подготовки обучающихся к участию в отборочном и региональном конкурсе профессионального мастерства Worldskills., участие обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах различного уровня. 6. Согласование изменений и дополнений в программы подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки рабочих, служащих (учебных планов, рабочих программ дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). 7. Проработка тем курсовых проектов по программам подготовки специалистов среднего звена и тем закрепления индивидуальных проектов в рамках выполнения учебного плана среднего общего образования. 	август-	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. сектором по учебной и производственной практике зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	

<p>8. Итоги проведения аттестации педагогических работников колледжа в 2019-2020уч. году. План аттестации преподавателей на 2020-2021 уч. год.</p>			
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные изменения в организации образовательного процесса в профессиональных образовательных учреждениях в 2020-2021 учебном году. 2. Об организации участия преподавателей в различных конкурсах областного, всероссийского, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства. 3. Адаптация студентов набора 2020 года. 4. Об аттестации, повышении квалификации и стажировки ИПР колледжа. 5. Анализ ОПОП набора 2020 года. 6. Совершенствование деятельности ЦК по проведению недель ПЦК, открытых уроков теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий. 7. Внутриколледжский контроль над повышением качества образовательного процесса. Рассмотрение и утверждение графика посещаемости, взаимопосещаемости занятий. 	октябрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» (WorldSkillsRussia) Республике Крым. 2. Подготовка к педагогическому совету «Адаптация студентов 1-го курса». 3. О результатах проверки учебных журналов. 4. О формировании фондов оценочных средств. 5. Утверждение методических материалов 	ноябрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей, выпуск 2021 года. 2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с процедурами World Skills. 3. О ходе подготовки материалов для проведения контрольных срезов (в рамках самообследования) 4. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа: недостатки и достоинства 5. «Взаимодействие предприятия и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена – дуальное обучение». 6. Разное. 	декабрь	зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК библиотекарь	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационная деятельность в системе работы образовательной организации и педагога 2. Анализ эффективности методического сопровождения производственной практики по 	февраль	зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом председатели ПЦК,	

<p>специальностям и профессиям, реализуемым в колледже.</p> <p>3. Об участии в конкурсных отборах на получение грантов для улучшения МТБ колледжа.</p> <p>5. О подготовке к аккредитации специальностей и профессий колледжа.</p> <p>6. Разное.</p>		<p>методист, библиотекарь</p>	
<p align="center"><u>Заседание 6</u></p> <p>1. О ходе подготовки к проведению демонстрационного экзамена. Подготовка образовательного учреждения к ГИА.</p> <p>2. Информация о выполнении графика повышения квалификации и аттестации педагогов.</p> <p>3. Формирование вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, с учётом стандартов World Skills и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей</p> <p>4. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа за 2семестр 2020-2021 уч. года</p> <p>5. Разное.</p>	<p align="center">апрель</p>	<p align="center">зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом</p> <p align="center">председатели ПЦК</p>	
<p align="center"><u>Заседание 7</u></p> <p>1. Анализ работы предметных цикловых комиссий в 2020-2021 уч. году.</p> <p>2. Определение целей и задач на 2021-2022 учебный год.</p> <p>3. Рекомендации по планированию на 2020-2021 учебный год</p> <p>4. Отчет о готовности учебно-планирующей документации на 2021-2022 уч.год.</p> <p>5. Анализ подготовки к аккредитации специальностей и профессий колледжа.</p> <p>6. О предварительной учебной нагрузке преподавателей на 2021-2022 учебный год</p>	<p align="center">июнь</p>	<p align="center">зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом</p> <p align="center">председатели ПЦК</p>	

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического Советов
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы, председателей ПЦК
- Помощь при подготовке открытых мероприятий
- Организация работы преподавателей по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей
- Информационное обеспечение образовательного процесса
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа

Зав. методическим кабинетом

С.И.Прутковская

