



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Заместитель директора по УР
С.В. Казак
«01» 09 2022г.

ПЛАН РАБОТЫ

методического совета ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

на 2022 – 2023 учебный год

Тема заседания	Дата	Ответственный	Отмет. о выполнении
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 1</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка направлений решения методической проблемы учебного заведения на 2022-2023 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СПО ТОП-50, профессиональных стандартов, работодателей, стандартов WorldSkills, как условия подготовки конкурентноспособного специалиста». 2. Рассмотрение состава методического совета, предметных цикловых комиссий. 3. Планирование работы ПЦК. Обсуждение планов работы предметных цикловых комиссий, графиков проведения открытых занятий, написания методразработок, проведения тематических недель, индивидуальных планов преподавателей, планов работы методического совета, методического кабинета, комплексного плана учебно-методической работы. 4. О подготовке учебно-методической документации на 2022-2023 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). 5. Об укомплектованности фондов библиотеки колледжа учебной литературой по основным образовательным программам 6. О подготовки обучающихся к участию в отборочном и региональном конкурсе профессионального мастерства в рамках проекта «Молодые профессионалы», участие обучающихся и преподавателей в олимпиадах и конкурсах различного уровня. 7. Согласование изменений и дополнений в программы подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки рабочих, служащих (учебных планов, рабочих программ дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики). 8. Проработка тем курсовых проектов по программам подготовки специалистов среднего звена и тем закрепления индивидуальных проектов в рамках выполнения учебного плана среднего общего образования. 9. Итоги проведения аттестации педагогических работников колледжа в 2021-2022уч. году. План аттестации преподавателей на 2022-2023 уч. год. 10. Планирование работы по устранению профессиональных дефицитов педагогических работников, корректировка плана повышения квалификации на 2022-2023 учебный год. 11. Участие колледжа в качестве ФИПП по внедрению методик преподавания общеобразовательных, разработка рабочих программ по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам на основании примерных рабочих программ, с учетом 	август-сентябрь	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. метод.кабинетом методисты председатели ПЦК	

<p>профессиональной направленности программ СПО.</p> <p>12. Создание рабочей группы по реализации проекта «Билет в будущее», разработка типового содержания мероприятий - профессиональных проб.</p>			
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 2</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные изменения в организации образовательного процесса в профессиональных образовательных учреждениях в 2022-2023 учебном году. 2. Об организации участия преподавателей и обучающихся в различных конкурсах областного, всероссийского, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства. 3. Создание рабочих групп по лицензированию новых специальностей в 2022-2023 учебном году. 4. Об аттестации, повышении квалификации и стажировки преподавателей колледжа. 5. Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессиональных недель, открытых занятий теоретического и производственного обучения, внеклассных мероприятий. 6. Внутриколледжевый контроль повышения качества образовательного процесса. 	октябрь	<p style="text-align: center;">зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК</p>	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 3</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к региональному чемпионату «Молодые профессионалы» Республики Крым. 2. Подготовка к промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся специальности 30.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий. 3. Об итогах проведения ВПР в 2022году. 4. Мониторинг реализация плана внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин на с учетом проофессиональной направленности программ. 5. Подготовка к педагогическому совету «Адаптация студентов нового набора к условиям обучения в колледже». 6. Анализ состояния учебных журналов, рабочих программ, КТП. 7. Подготовка ведомостей контроля качества знаний по результатам обучения за 2 месяца 8. О формировании КУМО 9. Утверждение методических материалов. 10. Отчет по итогам реализации проекта «билет в будущее» 	ноябрь	<p style="text-align: center;">зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК</p>	

<p style="text-align: center;"><u>Заседание 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Планирование тем ВКР с учетом потребностей работодателей, выпуск 2023 года. 2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с стандартами «Вордскиллс». 3. Отчета о работе ФИПП за период с сентября по декабрь по внедрению рабочих программ с учетом профессиональной направленности 4. О ходе подготовки материалов для проведения контрольных срезов (в рамках самообследования) 5. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа. 6. Анализ состояния учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 7. «Взаимодействие предприятия и образовательного учреждения при подготовке специалистов среднего звена –целевое обучение». 8. Выполнение плана аттестации педагогических работников. 9. Анализ готовности документов к лицензированию новых специальностей в 2022-2023 учебном году. 	декабрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 5</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инновационная деятельность в системе работы образовательной организации и педагога 2. Анализ эффективности модели наставничества в колледже по форме преподаватель-преподаватель, преподаватель обучающийся. Реализация системы наставничества по форме работодатель-обучающийся в рамках производственной практики. 3. Результаты проведения диагностики профессионального выгорания и профессиональных дефицитов педагогических работников. 	февраль	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом председатели ПЦК, методист, педагог-психолог	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 6</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе подготовки к проведению демонстрационного экзамена. Подготовка образовательного учреждения к ГИА. 2. Мониторинг выполнении графика повышения квалификации и аттестации педагогов. 3. Формирование вариативной составляющей образовательных программ в соответствии с профессиональными стандартами, с учётом стандартов «Вордскиллс» и запросами работодателей. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей 4. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа за 2семестр 2022-2023 уч. года 	апрель	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><u>Заседание 7</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация внедрения методик преподавания общеобразовательных дисциплин на с учетом профессиональной направленности программ (выявление лучших методик, обмен опытом). 	июнь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом	

2. Анализ работы предметных цикловых комиссий в 2022-2023 уч. году. 3. Определение целей и задач, рекомендации по планированию учебно-планирующей документации на 2023-2024 учебный год. 4. О предварительной учебной нагрузке преподавателей на 2023-2024 учебный год		председатели ПЦК	
--	--	------------------	--

РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы, председателей ПЦК
- Помощь при подготовке открытых мероприятий
- Организация работы преподавателей по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей
- Информационное обеспечение образовательного процесса
- Утверждение учебно-методических материалов
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа

Зав. методическим кабинетом

С.И.Прутковская