



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

---

Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.В.Казак  
«01» сентября 2023г.

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**методического совета ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

**на 2023– 2024 учебный год**

Тема заседания	Дата	Ответственный	Отмет. о выполнении
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1. Разработка направлений решения методической проблемы учебного заведения на 2023-2024 учебный год: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, ФГОС СОО с учетом внедрения модулей профессиональной направленности, профессиональных стандартов, Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и работодателей, как условия подготовки конкурентоспособного специалиста»</p> <p>2. Рассмотрение состава методического совета, предметных цикловых комиссий.</p> <p>3. Планирование работы ПЦК. Обсуждение планов работы предметных цикловых комиссий, графиков проведения открытых занятий, написания методразработок, проведения тематических недель, индивидуальных планов преподавателей, планов работы методического совета, методического кабинета, комплексного плана учебно-методической работы.</p> <p>4. О подготовке учебно-методической документации на 2023-2024 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).</p> <p>5. Об укомплектованности фондов библиотеки колледжа учебной литературой по основным образовательным программам</p> <p>6. Согласование изменений и дополнений в программы подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки рабочих, служащих (учебных планов, рабочих программ дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).</p> <p>7. Проработка тем курсовых проектов по программам подготовки специалистов среднего звена и тем закрепления индивидуальных проектов в рамках выполнения учебного плана среднего общего образования.</p> <p>8. О составлении перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров колледжа на 2023-2024 учебный год</p> <p>9. Планирование работы по устранению профессиональных дефицитов педагогических работников, корректировка плана повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>10. Участие колледжа в качестве ФИПП по внедрению методик преподавания общеобразовательных, разработка рабочих программ по общеобразовательным</p>	август-сентябрь	зам. директора по УР зам. директора по УПР зав. метод. кабинетом методисты председатели ПЦК	

<p>(обязательным) дисциплинам на основании примерных рабочих программ, с учетом профессиональной направленности программ СПО.</p> <p>11. Создание рабочей группы по реализации проекта «Билет в будущее», разработка типового содержания мероприятий - профессиональных проб.</p> <p>12. Организация и проведение ВПР</p> <p>13. Ознакомление с приказом об аккредитационном контроле в 2023 -2024 учебном году.</p>			
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1. Об организации участия преподавателей и обучающихся в различных конкурсах областного, всероссийского, международного уровней, как один из факторов повышения педагогического мастерства.</p> <p>2. Анализ дипломных проектов выпускников 2022-2023 учебного года по специальностям/профессии колледжа. Корректировка программ государственной итоговой аттестации</p> <p>3. Лицензирование новых специальностей в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Об аттестации, повышении квалификации и стажировки преподавателей колледжа. Результаты проведения диагностики профессионального выгорания и профессиональных дефицитов педагогических работников.</p> <p>5. Совершенствование деятельности ПЦК по проведению профессиональных недель, открытых занятий теоретического и практического обучения, внеклассных мероприятий.</p> <p>6. Внутриколледжевый контроль повышения качества образовательного процесса.</p>	октябрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод. кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 3</u></b></p> <p>1. О подготовке к региональному чемпионату «Профессионалы» Республики Крым.</p> <p>2. Подготовка к промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся специальности 30.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.</p> <p>3. Мониторинг реализации преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности.</p> <p>4. Подготовка к педагогическому совету «Адаптация студентов нового набора к условиям обучения в колледже».</p> <p>5. Анализ состояния учебных журналов, рабочих программ, КТП, работы в электронном журнале</p> <p>6. Анализ ведомостей контроля качества знаний по результатам обучения за 2 месяца</p> <p>7. О формировании КУМО</p>	ноябрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод. кабинетом методист председатели ПЦК	

<p>8. Утверждение методических материалов. 9. Отчет по итогам реализации проекта «Билет в будущее»</p>			
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 4</u></b></p> <p>1. Планирование тем дипломных проектов/работ с учетом потребностей работодателей, выпуск 2024 года. 2. Методическое обеспечение, организация и порядок подготовки к проведению демонстрационного экзамена в соответствии с стандартами чемпионатов «Профессионалы». 3. О ходе подготовки материалов для проведения контрольных срезов (в рамках самообследования) 4. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа. 5. Анализ состояния учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 6. Выполнение плана аттестации педагогических работников. 7. Анализ готовности документов лицензированию новых специальностей в 2023-2024 учебном году. 8. О подготовке к проведению самообследования колледжа. Составление утверждение графика и материалов проведения контрольных срезов (к самообследованию) 9. Об итогах проведения ВПР в 2023 году.</p>	декабрь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 5</u></b></p> <p>1. Инновационная деятельность в системе работы образовательной организации и педагога 2. Анализ эффективности модели наставничества в колледже по форме преподаватель-преподаватель, преподаватель обучающийся. Реализация системы наставничества по форме работодатель-обучающийся в рамках производственной практики. 3. Результаты проведения диагностики профессионального выгорания и профессиональных дефицитов педагогических работников. 4. Согласование учебных планов групп набора 2024 года.Согласование списков преподавателей для формирования приказа по разработке ОПОП СПО ППССЗ/ ППКРС.</p>	февраль	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом председатели ПЦК, методист, педагог-психолог	
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 6</u></b></p> <p>1. О ходе подготовки к проведению демонстрационного экзамена. Подготовка образовательного учреждения к ГИА. 2. Мониторинг выполнении графика повышения квалификации и аттестации педагогов. 3. Анализ посещения учебных занятий преподавателей колледжа за 2семестр 2023-2024 уч. года 4. О качестве оформления и содержания учебно-методических комплексов</p>	апрель	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод.кабинетом методист председатели ПЦК	

<p>5. Экспертиза и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>6. Согласование документации к проведению олимпиады по общеобразовательным дисциплинам колледжа.</p>			
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 7</u></b></p> <p>1. Рассмотрение ОПОП, реализуемые по профессиями специальностям в колледже на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Внутриколледжевый контроль повышения качества образовательного процесса.</p> <p>3. Готовность обучающихся к прохождению ГИА.</p>	май		
<p style="text-align: center;"><b><u>Заседание 8</u></b></p> <p>1. Внутренняя система оценки качества образования в колледже: мониторинг успеваемости и посещаемости студентов; трудоустройство выпускников.</p> <p>2. Внешняя система оценки качества образования ГИА, конкурсы и олимпиады, ВПР, внешний мониторинг</p> <p>3. Обсуждение результатов региональной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам.</p> <p>4. Анализ работы предметных цикловых комиссий в 2023-2024 уч. году</p> <p>5. Определение целей и задач, рекомендации по планированию учебно-планирующей документации на 2024-2025 учебный год.</p> <p>6. О предварительной учебной нагрузке преподавателей на 2024-2025 учебный год</p>	июнь	зам. дир. по УР зам. дир. по УВР зам. дир. по УПР зав. метод. кабинетом председатели ПЦК	

### РАБОТА МЕЖДУ ЗАСЕДАНИЯМИ

- Подготовка к заседаниям методического и педагогического советов
- Оказание методической помощи преподавателям в выборе направлений самообразования
- Изучение и обобщение опыта работы молодых преподавателей и преподавателей со стажем работы, председателей ПЦК
- Помощь при подготовке открытых мероприятий
- Организация работы преподавателей по комплектованию УМК дисциплин и профессиональных модулей
- Информационное обеспечение образовательного процесса
- Утверждение учебно-методических материалов
- Контроль выполнения плана методической работы колледжа

Зав. методическим кабинетом

С.И. Прутковская