



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д. В. Колесник
«01» сентября 2023г.

ПЛАН

Работы методиста Калининой Т.А.

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

на 2023- 2024 учебный год

Керчь, 2023г.

Единая методическая тема колледжа: «Модернизация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, ФГОС СОО с учетом внедрения модулей профессиональной направленности, профессиональных стандартов, Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству и работодателей как условие подготовки конкурентоспособного специалиста».

Тема самообразования методиста: «Наставничество - эффективная система методического сопровождения молодых педагогов в условиях образовательного пространства».

Цель работы:

Создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современного образования. Формирование профессиональных умений и навыков у молодого педагога для успешного применения на практике.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому педагогу в коллективе;
- оказать методическую помощь молодому специалисту в повышении общедидактического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
<i>Раздел 1. Учебно – методическая работа</i>			
1	Ведение электронной базы педагогического состава	В течение года (01.09, 01.01, 01.06)	
2	Составление перспективного плана повышения квалификации и аттестации педагогических работников ГБПОУ РК «КПК»	сентябрь	
3	Оказание методической помощи педагогам ДОП в составлении программ для кружков и спортивных секций колледжа	В течение учебного года	
4	Оказание методической помощи преподавателям в подборе информационных материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий, для работы со студентами	В течение учебного года	
5	Оказание индивидуальной помощи педагогам наставникам в подготовке материала и отчетности по наставничеству	В течение учебного года	

6	Разработка, коррекция и написание положения, форм индивидуального плана, отчета по наставничеству	В течение учебного года	
7	Проверка и проведение независимой оценки качества дополнительных образовательных общеразвивающих программ	В течение учебного года	
8	Проверка и корректировка документации по форме наставничества «Преподаватель – преподаватель»	В течение учебного года	
9	Проверка и корректировка документации по форме наставничества «Обучающийся – обучающийся»	В течение учебного года	
10	Проверка и корректировка документации по форме наставничества «Преподаватель – обучающийся»	В течение учебного года	

Раздел 2. Информационно – педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

1	Оформление информационных стендов в методическом кабинете	В течение учебного года	
2	Оказание консультативной помощи преподавателям по вопросам повышения аттестации	В течение учебного года	
3	Оказание консультативной помощи для педагогов по дополнительным образовательным общеразвивающим программам	В течение учебного года	
4	Проведение мониторинга потребности в повышении квалификации и переподготовки педагогических кадров с использованием интерактивных форм обучения, применением электронных образовательных ресурсов	В течение учебного года согласно перспективного плана	
5	Оформление документации для прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	В течение учебного года	
6	Подготовка материала к проведению педагогических советов, методических объединений, семинаров, практикумов	В течение учебного года	
7	Подготовка материала к проведению конкурсов, олимпиад педагогического мастерства	В течение учебного года	
8	Мониторинг участия преподавателей в конкурсах, олимпиадах различного уровня	В течение учебного года	
9	Мониторинг профессионального дефицита педагогических работников	В течение учебного года	
10	Наполнение сайта колледжа методическими материалами	В течение учебного года	
11	Участие в создании рекламной продукции, с целью позиционирования колледжа, участие в профориентационной работе.	В течение учебного года	
12	Методическое сопровождение и оформление документации для реализации курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа	В течение учебного года	
13	Организация работы по наставничеству (для	В течение	

	новых и молодых педагогов, закрепление наставнических пар)	учебного года	
14	Подготовка информационных материалов о методическом сопровождении мероприятий на сайте колледжа	В течение года	

Зав.методическим кабинетом _____ С.И. Прутковская