



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК «Керченский
политехнический колледж»
_____ Д.В. Колесник
«02» сентября 2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА
ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
на 2024– 2025 учебный год**

Керчь, 2024г

Пояснительная записка

Единая методическая тема на 2024-2029гг.

«Создание эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом достижения стратегических целей национального проекта «Образование», Федерального проекта «Профессионалитет» и кадровых потребностей регионального рынка труда».

Цель: совершенствование методической подготовки, повышение профессионального уровня преподавателей и специалистов работодателей, концентрация потенциала всего педагогического коллектива и работодателей на решение единой методической темы.

Задачи:

- организация работы по исполнению Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки;

- реализация подготовки специалистов среднего звена, рабочих и служащих в соответствии с ФГОС СПО, анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов по компетенциям Чемпионатного движения «Профессионалы»;

- использование стандартов чемпионатного движения «Профессионалы» как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на профессиональные стандарты;

- корректировка и дальнейшее развитие мониторингового исследования качества образования в колледже, в том числе и внешней оценки качества образования;

- оказание методической помощи преподавателям колледжа в разработке и актуализации учебно-методических комплексов по специальностям в соответствии с новым содержанием образовательных программ связанных с изменениями ФГОС СПО, ФГОС СОО, а также учитывающих требования профстандартов, технических требований компетенций;

- подготовка и повышение квалификации педагогических кадров колледжа, в т.ч. педагогических работников, ответственных за воспитание и кураторов в рамках реализации федерального проекта «Образовательный кластер «Профессионалитет»;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- развитие инновационной структуры колледжа в рамках реализации национального проекта «Образование» с целью создания новых лабораторий и мастерских;

- проведение комплекса мер по внедрению образовательных программ Профессионалитета.

- привлечение к преподаванию действующих работников предприятий и организаций, а также специалистов, имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин в рамках реализации проекта «Образовательный кластер «Профессионалитет»

- внедрение и совершенствование целевой модели наставничества;

-формирование профессиональной компетентности выпускников колледжа на основе инновационных технологий.

В соответствии с решаемыми задачами и приоритетными направлениями работы используются основные формы методической работы:

Коллективные:

- педагогические советы;
- инструктивно-методические совещания (по мере необходимости).

Групповые:

- заседания методических объединений;
- заседания предметных цикловых комиссий;
- школа педагогического мастерства;
- творческие группы;
- школа молодого преподавателя;
- проведение предметных и профессиональных недель (декад);
- экскурсии;
- выставки.

Индивидуальные:

-анкетирование, психолого-педагогическая диагностика преподавателей для деятельного осмысления целей предстоящей работы и мониторинга реализации процесса

- работа над темами по самообразованию;
- открытые уроки и мероприятия, мастер-классы;
- прохождение курсов повышения квалификации и стажировок педагогическими работниками;
- обобщение собственного педагогического опыта и его предоставление на различных уровнях;
- изучение литературы по профилю;
- использование Интернет-ресурсов;
- консультации;

Стратегию методической работы колледжа определяет методический совет. В соответствии с планом работы методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. МС координирует работу предметных цикловых комиссий, которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств, планов работы кабинетов, при проведении открытых занятий, внеклассных мероприятий.

Работа ПЦК направлена на реализацию единой методической темы колледжа, так же могут выбрать тему, которая согласовывается с методической темой работы всего колледжа. Предметные цикловые комиссии рассматривают вопросы по повышению уровня учебно-воспитательной работы и качества знаний студентов, организуют обмен опытом, внедрение передового педагогического опыта и достижений педагогической науки, обсуждают учебно-методическую документацию, документы для проведения

промежуточной аттестации, обсуждают результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации, разрабатывают рекомендации по повышению качества знаний студентов.

Преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с темой ПЦК и колледжа.

Вся методическая работа колледжа строится в соответствии с нормативно-правовыми законами государства, документами вышестоящих органов и внутренними локальными актами колледжа.

План работы над единой методической темой

Этапы работы над единой методической темой:

Работа над единой методической темой колледжа строится на целостной обоснованности, определении и структурировании приоритетных проблем, разработке поэтапного плана действия.

I этап работы (2024/2025 учебный год)

Организационно-диагностический

Цель: обеспечение оптимальных условий для эффективной реализации единой методической темы колледжа.

Задачи:

1. изучение нормативной документации и педагогической литературы по единой методической теме
2. изучение опыта образовательных организаций СПО, соответствующего единой методической теме
3. изучение готовности педагогов колледжа к организации образовательного процесса на основе создания эффективной системы профессиональной подготовки специалистов;
4. совершенствование подготовки и повышение квалификации педагогических кадров колледжа, в т.ч. педагогических работников, ответственных за воспитание и кураторов в рамках реализации федерального проекта «Образовательный кластер «Профессионалитет»
5. обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов по организации процесса самообразования по выбранной теме;
6. создание оптимальных условия для реализации единой методической темы (мотивационные, организационные, научно-методическое сопровождение, материально-техническое оснащение и др.).

Прогнозируемый результат: анализ результатов диагностики с целью выявления проблем и определения готовности педагогов колледжа к реализации единой методической темы; планирование работы предметных цикловых комиссий в соответствии с методической темой колледжа; накопление педагогами теоретических материалов по проблеме, выявление и

изучение образцов продуктивного педагогического опыта по теме; подготовка педагогами дидактических и методических материалов (презентации, сообщения, доклады, публикации и т.д.); подготовка методических материалов для организации процесса самообразования педагогов по выбранной теме; представление промежуточных результатов работы по 1 этапу работы над темой (отчеты, выступления, публикации и др.).

II этап работы (2025/2026, 2026/2027 учебный год)

Практический

Цель: апробация и внедрение в образовательный процесс приемов, методов, технологий и форм обучения, направленных на формирование профессиональных компетенций будущих специалистов, с учетом достижения стратегических целей национального проекта «Образование», Федерального проекта «Профессионалитет» и кадровых потребностей регионального рынка труда».

Задачи:

- 1.развитие образовательной инфраструктуры, обеспечивающей условия подготовки кадров для рынка труда с учетом текущих и перспективных потребностей предприятий реального сектора экономики Республики Крым
- 2.модернизация кадрового обеспечения.
- 3.внедрение целевого обучения
- 4 внедрение в педагогическую систему колледжа новых форм методической работы, направленных на развитие профессионального мастерства педагогов в целях повышения качества образования (функционирование Школы молодого преподавателя, Школы педагогического мастерства, работа, проведение открытых занятий)
- 5.создание и развитие комплекса условий, разработка алгоритма подготовки студентов для участия в конкурсах, конференциях, олимпиадах профессионального мастерства, чемпионатах Профессионалы
6. обеспечение организации обучения педагогических работников колледжа по программам переподготовки и повышения квалификации, стажировок
- 7.выявление проблемных вопросов и выработкой общих рекомендаций по работе над единой методической темы (по результатам выполнения)

Прогнозируемый результат:

Внедрение образовательных программ Федерального проекта «Профессионалитет». Создание эффективной системы участия работодателей в образовательном процессе. Повышение уровня конкурентоспособности и профессиональной мобильности выпускников на рынке труда; определение приоритетных направлений развития колледжа в соответствии с прогнозируемой потребностью регионального рынка труда в кадрах. Увеличение возможностей доступа к получению качественного образования за счет применения различных моделей, в том числе целевого обучения и развития практико-ориентированной модели обучения. Обеспечение

устойчивого развития образовательной системы колледжа на основе повышения эффективности управленческих решений и внедрения новых технологий и механизмов управления качеством образования. Создание современной инфраструктуры профориентационной работы, обеспечивающей сопровождение профессионального самоопределения, профессионального выбора обучающихся, трудоустройство и социально-профессиональную адаптацию выпускников по востребованным экономикой региона профессиям и специальностям. Развитие материально-технической базы в рамках обеспечения эффективной работы и высокого уровня образования в колледже. Создание благоприятных условий для удовлетворения социально-значимых запросов и потребностей всех участников воспитательного процесса. Создание доступной образовательной среды для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

III этап работы (2027/2028 учебный год)

Обобщение и систематизация опыта работы

Цель: систематизация и обобщение педагогического опыта по созданию эффективной системы профессиональной подготовки специалистов с учетом достижения стратегических целей национального проекта «Образование», Федерального проекта «Профессионалитет» и кадровых потребностей регионального рынка труда.

Задачи:

Провести анализ и обобщить результаты, уточнении модели и основные условия ее эффективной реализации, оформить результаты в виде методических рекомендаций.

Прогнозируемый результат:

Сформированная система подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов на базе колледжа на основе современных производственных технологий и модернизации материально-технической базы колледжа. Обновлённая информационная инфраструктура колледжа, обеспечивающая мониторинг качества образования. Удовлетворение социального заказа региона, обеспечение предприятий и организаций рабочими и специалистами с профессиональным образованием, увеличение числа трудоустроенных выпускников. Сформированность социальной, трудовой адаптации и интеграции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в социальную среду.

IV этап работы (2028/2029 учебный год)

Внедрение и трансляция

Цель: в процессе дальнейшей работы использовать собственный опыт, а также занимается его распространением. Результатом является

совершенствование работы с обучающимися, рост профессионального мастерства преподавателя.

План работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
I. Организационная работа.			
1.1.	Составление и утверждение плана: - учебно-методической работы, - внутриколледжевого контроля - работы методического кабинета - Школы педагогического мастерства - Школы молодого преподавателя -Методического совета -Педагогических советов Плана колледжа на учебный год в соответствии с нормативными документами.	август	зам. директора по УР, зав. методическим кабинетом
1.2.	Изучения законодательных и нормативных документов.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
1.3.	Рассмотрение и утверждение планов работы предметных цикловых комиссий на учебный год.	август	зам. директора по УР, зав. метод. кабинетом
1.4.	Анализ и корректировка базы данных педагогических работников	сентябрь, январь	методист
1.5.	Проверка учебно-методической документации, и готовность преподавателей к учебному процессу.	август	зав. методкабинетом, методист председ. ПЦК
1.6.	Методическое обеспечение реализации программ воспитания по реализуемым ОПОП	август	зам. директора по УПР, зав. метод.кабинетом
1.7.	Методическое обеспечение актуализации ОПОП специальностей/профессий, реализуемых колледжем год включая РПВ и КПВР	В течении года, согласно ЗНА	зам. директора по УПР, зав. метод. кабинетом
1.8.	Систематизация, обновление локальных нормативных актов по организации учебно-методической работы	сентябрь, в течение года	зав. метод. кабинетом, методист
1.9.	Подготовка и проведение заседаний Педагогического совета	По плану	зав. метод. кабинетом, методист
1.10	Работа с входящей, исходящей и отчетной документацией		зам. директора по УР, зав. метод. кабинетом, методист
1.11	Составление графика посещения учебных занятий администрацией колледжа	сентябрь	зав. метод. кабинетом,
1.12	Рассмотрение и утверждение графика проведения недели ПЦК	сентябрь	зав. метод. кабинетом, методист, председатели ПЦК
1.13	Обобщение опыта работы по Внедрению методик преподавания общеобразовательных дисциплин профильной направленности, анализ разработанных учебно-методических материалов.	В течении учебного года	Зам.директора по УР, зав. метод. кабинетом, методист, председатели ПЦК
1.14	Подготовка и проведение ВПР	сентябрь-	зам. директора по УР,

1	2	3	4
		октябрь	ответственный за ВПР
1.15	Формирование и развитие системы наставничества в колледже - подготовка приказа о назначении наставников -планирование деятельности наставников	август-октябрь	зав. метод. кабинетом, методист, председатели ПЦК
1.16	Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	в теч. уч. года	зам.директора по УПР зав. метод.кабинетом, методист председатели ПЦК
1.17	Составление методических рекомендации для преподавателей	в теч. уч. года	методист
1.18	Проведение консультаций для молодых преподавателей, председателей предметных цикловых комиссий, заведующих отделениями, кураторов, преподавателей, которые аттестуются, лаборантов, которые имеют педагогическую нагрузку по различным вопросам педагогической деятельности.	в теч. уч. года	зам. директора по УР методист зам. директора по УПР
1.19	Пополнение библиотечки методического кабинета новой педагогической, психологической, специальной, методической литературой.	в теч. уч. года	методист; библиотекарь
1.20	Осуществлять подбор литературы для самообразования педагогических работников.	в теч. уч. года	методист
1.21	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов по разделам согласно номенклатуре дел	в теч. уч. года	методист
1.22	Пополнять сайт колледжа «Преподавателю», «Методическая копилка», образцами учебной-методической документации.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом методист
1.23	Подготовка к самообследованию. Разработка плана и проведение самообследования колледжа	январь-апрель	методист
1.24	Размещение отчета о результатах самообследования на сайте	апрель	зав. метод. кабинетом
1.25	Разработка, апробация и внедрение программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ (повышение квалификации и переподготовки) с учётом образовательных потребностей работодателей, обучающихся колледжа, в том числе в рамках реализации Национальных проектов	В течение года	зам. директора по УПР Зав. метод. кабинетом Председатели ПЦК
1.26	Осуществление мониторинга профессиональной деятельности преподавателей: - контроль сформированности учебно-методического обеспечения дисциплин, ПМ и оценка качества учебно-методических материалов	В течение учебного год	Зав. метод. кабинетом методист
1.27	Диагностика педагогических работников по выявлению затруднений в профессиональной деятельности и	Сентябрь-октябрь	методист, педагог-психолог

1	2	3	4
	определению их готовности к инновациям и развитию в профессиональной деятельности		
1.28	Составление отчета и анализа деятельности методической работы	в конце учебного года	зав. метод. кабинетом методисты
II. Повышение квалификации, аттестация, изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта.			
2.1.	Организация работы педагогического коллектива над Единой методической темой	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист,
2.2.	Составление графика повышения квалификации, стажировки, аттестации преподавателей колледжа на 2024/2025 уч. год	сентябрь	методист
2.3.	Информирование педагогических работников о порядке и сроках проведения аттестации.	сентябрь	методист
2.4.	Организация проведения повышения квалификации, стажировки преподавателей колледжа.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист, зам. дир. по УПР
2.5.	Мониторинг своевременного прохождения преподавателями курсов повышения квалификации и стажировки, сроков аттестации.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом; методист
2.6.	Организация работы Школы молодого преподавателя, Школы педагогического мастерства.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
2.7.	Организация взаимопосещения занятий, с целью изучения опыта преподавания, его обобщения и анализа.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
2.8.	Посещение занятий преподавателей, согласно графику контроля, а также аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационные категории.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом; методист, председатели ПЦК
2.9.	Групповые и индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
2.10	Оказание методической помощи в оформлении документов к аттестации	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
2.11	Подготовка материала к аттестации преподавателей на СЗД. Проведение АК (аттестация педагогов на СЗД)	Согласно графика	Члены АК
2.12	Участие в мероприятиях Всероссийского, регионального и областного уровней (совещания, конференции, семинары и т.д.)	в теч. уч. года	зам. директора по УР зам. директора по УВР зав. метод. кабинетом, методист
III. Повышение научно-педагогического уровня преподавателей и кураторов групп.			
3.1.	Изучение передового педагогического опыта: - участие во внутриколледжных, республиканских мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе	в теч. уч. года	методист библиотекарь

1	2	3	4
3.2	Проведение индивидуальной работы, оказание методической помощи преподавателям в написании методических докладов, пособий и в разработке учебно-методической документации.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
3.3	Оказание помощи преподавателям при разработке методики проведения открытых занятий, а также при создании мультимедийных презентаций занятий и защиты курсовых и дипломных проектов, работ.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
3.4.	Организация проведения и анализ открытых занятий преподавателями с целью пропаганды и внедрения инновационных, эффективных форм обучения и воспитания. Обобщение опыта работы	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист председатели ПЦК
3.5	Посещение учебных занятий с целью оказания методической помощи педагогическим работникам	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методисты
3.6	Оказание помощи преподавателям в создании ФОС по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, ГИА, практике.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методисты
3.7	Организация и проведение внутриколледжевых олимпиад, внеклассных мероприятий по дисциплинам, конкурса профессионального мастерства, а также участие преподавателей и студентов в городских, Республиканских и Всероссийских олимпиадах. конкурсах.	в теч. уч. года	председатели ПЦК преподаватели
3.8	Организация и проведение объединенных заседаний предметных цикловых комиссий по решению проблем обучения и воспитания.	январь апрель	зав. метод. кабинетом, методисты, председатели ПЦК
3.9	Координация самообразования преподавателей, индивидуальные консультации по вопросам методики, педагогики.	в течении учебного года	методисты
3.10	Подготовка материалов для сайта колледжа	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист
IV. Работа с молодыми преподавателями.			
4.1.	Организация и проведение занятий Школы молодого преподавателя	по плану работы школы	зав. метод. кабинетом, методисты
4.2	Оказание помощи в составление учебно-планирующей документации.	август- сентябрь	кабинетом; методисты, председатели ПЦК
4.3	Оказание индивидуальной помощи молодым преподавателям в планировании и проведении учебных занятий.	в течение учебного года	зав. метод.кабинетом, методист, председатели ПЦК
4.4	Посещение занятий молодых преподавателей с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений.	в теч. уч. года	зав. метод.кабинетом, методисты, председатели ПЦК, педагог-психолог
4.5	Привлечение молодых преподавателей к посещению занятий наиболее опытных коллег и оказывать помощь составлять анализ занятия.	в теч. уч. года	зав. метод. кабинетом, методист

1	2	3	4
4.6.	Анализ выполнения рабочих учебных программ, индивидуальных планов, ведения учебно-методической документации молодыми преподавателями с целью выявления затруднений и оказания методической помощи.	в теч. уч. года	зам. директора по УР; зав. метод. кабинетом, методисты
4.7.	Оказание консультативной помощи молодым педагогам по всем вопросам педагогики, методики, психологии	по мере необходимости	зав. метод. кабинетом, методист, педагог-психолог

Зав. методическим кабинетом С.И. Прутковская