



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»  
Д.В. Колесник  
2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Школы молодого преподавателя**  
**ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**  
**на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:** Создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешного вхождения в профессиональную деятельность

**Задачи:**

1. Сформировать представление о статусе преподавателя и системе его работы в условиях инновационного развития в колледже.
2. Удовлетворять потребности преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.
3. Расширять знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности.
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей.
5. Организовать взаимообмен опытом работы среди педагогических работников колледжа с целью знакомства с работой опытных преподавателей;
6. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном

7. Оказывать помощь молодым преподавателям по внедрению современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

**Функции:**

1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых преподавателей)
2. Информационная (обеспечение молодых преподавателей необходимой нормативно- правовой документацией)
3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей)
4. Посещение и взаимопосещение занятий.

**Сроки реализации:**

Программа рассчитана на 3 учебных года

**Формы работы:**

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, диагностика.
3. Анкетирование

**Планируемые результаты:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающегося, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого преподавателя как преподавателя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры преподавателя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний обучающихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с группой на основе изучения личности обучающегося, проводить индивидуальную работу

**Планирование работы**  
**1 год.**  
**Молодые специалисты**  
**Этап – теоретический (адаптационный)**

**Цель:** оказание практической помощи молодым специалистам в их адаптации в колледже, вопросах совершенствования теоретических знаний.

**Задачи:**

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого преподавателя;
- сформировать навыки самоорганизации и активности;
- выявить наиболее серьезные проблемы начинающих преподавателей в учебном процессе и определить пути их разрешения.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист с сформированными навыками самоорганизации, самостоятельного поиска информации, владеющий знаниями и умениями в области поурочного планирования, анализа и самоанализа занятия.

**Формы работы:**

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМП», тренинг, заседания круглого стола.

№	Содержание	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМП» на 2022/2023 учебный год	Зав.метод кабинетом
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Зав.метод кабинетом
3	Знакомство с наставниками. Ознакомление с работой методического кабинета, планом работы ШМП. Изучение нормативно-правовой базы и методического обеспечения образовательного процесса: локальных актов (положений, инструкций), регламентирующих образовательный процесс.	Зав.метод кабинетом Методист Наставники
	Анкетирование молодых специалистов «на входе»	Методист
	Занятие «ШМП» Работа с учебно-планирующей документацией по дисциплине/профессиональному модулю (календарно-тематический план, рабочая программа). Оформление журнала учета часов теоретического обучения/ профессиональных модулей	Зав.метод кабинетом
	Составление индивидуального плана работы.	Методист Наставники Председатели ПЦК
<b>Октябрь</b>		
	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Зам.директора по УР,

		Зав.метод кабинетом
	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению планирующей документации	Наставники
	Посещение молодым специалистом занятий наставника с целью изучения с методики преподавания.	Наставники
	Занятие «ШМП». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач занятия, структура занятия. Различные классификации типологии занятий. Типы, виды занятий.	методист
<b>Ноябрь</b>		
	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
	Занятие «ШМП». Самоанализ занятия. Критерии составления самоанализа занятия.	методист
<b>Декабрь</b>		
	Посещение занятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению документации по промежуточной аттестации	Наставники
	Посещение молодым специалистом занятий наставника с целью изучения с методики преподавания.	Наставники
	Оформление и ведение документации (зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)	Заведующие отделением
<b>Январь</b>		
	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на занятии выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 семестр.	Методист Педагог-психолог
	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями по устранению недостатков в учебно-методической документации	Методист
<b>Февраль</b>		
	Посещение молодым специалистом занятий опытных преподавателей с целью накопления опыта	Молодой преподаватель
	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений, оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом Наставник
<b>Март</b>		
	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом

	Практикум «Создание дидактического оснащения дисциплины: раздаточный и демонстрационный материал, текстовый, экзаменационный материал»	Опытные преподаватели
<b>Апрель</b>		
	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений, оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
	Посещение молодым специалистом занятий опытных преподавателей с целью накопления опыта	Молодые преподаватели
<b>Май</b>		
	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности в коллективе. Заседание «ШМП». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Молодые преподаватели методист
	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Наставник
	Составление отчета работы «ШМП» за 2022/2023 учебный год.	методист

**2 год.**

### **Молодые специалисты**

#### **Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)**

**Цель:** формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в совершенствовании теоретических и практических знаний, умений, навыков

**Задачи:**

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- сформировать умение планировать и организовать свою деятельность
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, способный к проектированию и рефлексии своей деятельности, с сформированной потребностью в постоянном самообразовании.

**Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытие занятия, внеклассные мероприятия.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>		
	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению планирующей документации.	Методист, наставники
	Оказание помощи в составлении плана кабинета.	Методист. Председатели ПЦК
	Составление индивидуального плана работы преподавателя.	Методист, наставники, председатели ЦК.
<b>Октябрь</b>		
	Организация работы с неуспевающими студентами.	Наставники
	Требования к написанию методических разработок.	Методист
	Практическое занятие «Формы и методы планирования и организации самостоятельной работы обучающихся»	Опытные преподаватели
<b>Ноябрь</b>		
	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений, оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом наставники
	Посещение молодым специалистом занятий опытных педагогов с целью накопления опыта	Молодые преподаватели
	Участие молодых преподавателей в организации и проведению мероприятий в рамках предметных недель.	Молодые преподаватели
<b>Январь</b>		
	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями по устранению недостатков в учебно-методической документации	методист
	Практическое занятие: «Психолого-педагогические проблемы и ситуации в ходе учебно-воспитательного процесса»	Педагог-психолог Опытные преподаватели
<b>Февраль</b>		
	Изучение опыта творчески работающих преподавателей, посещение занятий	Молодые преподаватели
	Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы за определенный период времени	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом методист
<b>Март</b>		
	Оказание консультативной методической помощи молодым преподавателям	Зав.метод кабинетом методист
<b>Апрель</b>		
	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	методист
<b>Май</b>		
	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений.	Молодые преподаватели методист

	Заседание «ШМП». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	
	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Наставник
	Составление отчета работы «ШМП» за 2022/2023 учебный год.	методист

### Молодые специалисты 3 год

#### Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

**Цель:** создание условий для формирования у преподавателя индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как профессионала.

**Задачи:**

- сформировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- сформировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

**Прогнозируемый результат:** молодой специалист, умеющий планировать учебную деятельность, как собственную, так и обучающихся, на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы, психологически и профессионально готовый к самостоятельной деятельности

**Формы работы:**

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытые занятия, внеклассные мероприятия;
- выступления на педагогических советах.

№	Содержание	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
	Самообразование как источник профессионального роста преподавателя. Выбор темы самообразования.	Методист, председатели ПЦК
	Оказание помощи в составлении индивидуального плана работы преподавателя, плана кабинета	Наставники
	Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы	Зам. директора по УВР
<b>Октябрь -апрель</b>		

	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодыми специалистами, взаимопосещение занятий	Председатель ПЦК, методист, зам. директора по УР
	Работа молодых преподавателей по теме самообразования	Председатель ПЦК
	Оказание учебно-методической помощи молодым преподавателям	Зам. директора по УР, зам директора по УВР,
	Контроль деятельности молодых преподавателей	методист, зав. отделениями
<b>Май</b>		
	Выступление преподавателей третьего года обучения с отчетами о проделанной учебно-методической работе .	Молодые преподаватели

### Примерный образец отчета молодого специалиста о проделанной работе

ФИО -

Должность -

Педагогический стаж -

Стаж работы в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» -

Недельная нагрузка –

За отчетный 202\_\_-202\_\_ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы

1.4. Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

2.1. Открытые занятия (тема, дата, группа).

2.2. Выступление на заседаниях ШМП, Педагогических советах (тема, дата)

2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа со студентами:

3.1. Группы, в которых работал(а)

3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном разрезе по семестрам и за год)

3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)

3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися

3.5. Работа с родителями, кураторство

**Выводы:** итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).



**Примерный отчет наставника о  
проделанной работе с молодым специалистом**

**ФИО молодого специалиста**

за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько занятий МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

**Материалы социометрических исследований**

Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., учреждение образования)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка «+» или «-»</i>
<b>1.</b>	<b>Анализ педагогической деятельности</b>	
1.	Умение проводить самоанализ занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
<b>2.</b>	<b>Планирование.</b>	
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
<b>3.</b>	<b>Организация.</b>	
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
<b>4.</b>	<b>Контроль и коррекция.</b>	
1.	Самоконтроль	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
<b>5.</b>	<b>Владение технологией современного урока/занятия.</b>	
1.	Постановка триединой цели занятия	
2.	Выбор типа занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности обучающихся.	
5.	Способы дифференциации обучения	

6.	Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)	
----	---	--

## АНКЕТА для молодых преподавателей

### ФИО специалиста \_\_\_\_\_

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да

Нет

Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности (допишите)? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

проведении занятий

проведении внеклассных мероприятий

общении с коллегами, администрацией

общении с обучающимися, их родителями

другое (допишите) \_\_\_\_\_

4. Представляет ли для вас трудность:

формулировать цели занятия

выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей занятия

мотивировать деятельность обучающихся

формулировать вопросы проблемного характера

создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении

подготавливать для студентов задания различной степени трудности

активизировать обучающихся в обучении

организовывать сотрудничество между обучающимися

организовывать само и взаимоконтроль обучающихся

организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся

развивать творческие способности обучающихся

другое (допишите) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию

практикоориентированному занятию

курсам повышения квалификации

мастер-классам

индивидуальной помощи со стороны наставника

методическим объединениям

Школе молодого преподавателя

другое (допишите)\_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

типы занятия, методика их подготовки и проведения

методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе

приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся

учет и оценка знаний обучающихся

психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов регулирование

конфликтных ситуаций

формы работы с родителями

формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися

другое (допишите)\_\_\_\_\_

Зав. методическим кабинетом

С.И.Прутковская