



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю:

Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д.В. Колесник
«02» сентября 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
Школы молодого преподавателя
ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»
на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, их успешного вхождения в профессиональную деятельность, для снижения проблем адаптации.

Задачи:

- 1) выявлять профессиональные проблемы молодых преподавателей, содействовать их разрешению;
- 2) формировать представление о статусе преподавателя и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- 3) формировать знания о педагогических методах, приемах, средствах, технологиях обучения;
- 4) формировать умение осуществлять подбор современных методов, приемов, средств, технологий обучения и воспитания в соответствии с тематикой и особенностями преподаваемой дисциплины или междисциплинарного курса;
- 5) организовывать взаимообмен опытом работы среди педагогических работников колледжа с целью знакомства с работой опытных преподавателей;

- 6) способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
- 7) удовлетворять потребности преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений.

Функции:

- 1) образовательная (расширение знаний в области современных образовательных технологий);
- 2) информационная (обеспечение молодых преподавателей необходимой методической и нормативно-правовой документацией);
- 3) консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей).

Сроки реализации:

Предлагаемый план работы рассчитан на 3 года.

Формы работы:

- 1) консультации, беседы;
- 2) семинары, тренинги, диагностика;
- 3) анкетирование;
- 4) посещение и взаимопосещение занятий.

Планируемые результаты:

- 1) представление о статусе преподавателя и системе его работы в условиях инновационного развития колледжа;
- 2) представление о передовом педагогическом опыте в области преподаваемой дисциплины или междисциплинарного курса;
- 2) знания о педагогических методах, приемах, средствах, технологиях обучения и воспитания;
- 3) умение осуществлять подбор современных методов, приемов, средств, технологий обучения и воспитания в соответствии с тематикой и особенностями преподаваемой дисциплины или междисциплинарного курса.

Планирование работы
1 год.
Молодые специалисты
Этап – теоретический (адаптационный)

Цель: оказание помощи молодым специалистам в их адаптации в колледже, вопросах совершенствования теоретических знаний и формирования практических умений и навыков.

Задачи:

- определить особенности сформированности профессионально значимых компетенций с целью выявления наиболее серьезных проблем начинающих преподавателей;
- определить пути разрешения выявленных проблем;
- разработать адаптационную программу профессионального становления молодого преподавателя.

Прогнозируемый результат:

- знание основной методической документации (примерная программа, рабочая программа, КТП и т. д.);
- знание типологии занятий и особенностей структуры занятий разных типов;
- умение составлять рабочую программу на основе примерной, КТП и др. методическую документацию;
- умение ставить цель занятия с учетом его типа и особенностей содержания;
- умение планировать занятие с учетом его содержания и типа;
- умение осуществлять подбор необходимого методического материала.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение уроков;
- занятия «ШМП», тренинг, заседание круглого стола.

№	Содержание	Ответственный
Сентябрь		
1	Разработка и утверждение плана работы «ШМП» на 2024/2025 учебный год	Зав.метод кабинетом
2	Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора	Зав.метод кабинетом
3	Знакомство с наставниками. Ознакомление с работой методического кабинета, планом работы ШМП. Изучение нормативно-правовой базы и методического обеспечения образовательного процесса: локальных актов (положений, инструкций), регламентирующих образовательный процесс.	Зав.метод кабинетом Методист Наставники
4	Анкетирование молодых специалистов.	Методист
5	Занятие «ШМП» Работа с учебно-планирующей документацией по	Зав.метод кабинетом

	дисциплине/профессиональному модулю (календарно-тематический план, рабочая программа). Работа в электронном журнале	
6	Составление индивидуального плана работы.	Методист Наставники Председатели ПЦК
Октябрь		
1	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
2	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению планирующей документации	Наставники
3	Посещение молодым специалистом занятий наставника с целью изучения с методики преподавания.	Наставники
4	Занятие «ШМП». Поурочное планирование: формулировка цели, постановка задач занятия, структура занятия. Различные классификации типологии занятий. Типы, виды занятий.	методист
Ноябрь		
1	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
2	Занятие «ШМП». Самоанализ занятия. Критерии составления самоанализа занятия.	методист
Декабрь		
1	Посещение занятий молодого специалиста с целью наблюдения и диагностики на предмет выявления и предупреждения ошибок в работе молодого специалиста	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
2	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению документации по промежуточной аттестации	Наставники
3	Посещение молодым специалистом занятий наставника с целью изучения с методики преподавания.	Наставники
4	Оформление и ведение документации (зачетная книжка, зачетная и экзаменационная ведомость)	Заведующие отделением
Январь		
1	Заседание круглого стола. Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на занятии выход из нее». Совместное обсуждение возникших проблем. Подведение итогов работы за 1 семестр.	Методист Педагог-психолог
2	Индивидуальная работа с молодыми преподавателями по устранению недостатков в учебно-методической документации	Методист
Февраль		
1	Посещение молодым специалистом занятий опытных преподавателей с целью накопления опыта	Молодой преподаватель
2	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений, оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом Наставник
Март		
1	Посещение занятий молодого специалиста с целью оказания	Зам.директора по

	методической помощи	УР, Зав.метод кабинетом
2	Практикум «Создание дидактического оснащения дисциплины: раздаточный и демонстрационный материал, текстовый, экзаменационный материал»	Опытные преподаватели
Апрель		
1	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений, оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом
2	Посещение молодым специалистом занятий опытных преподавателей с целью накопления опыта	Молодые преподаватели
Май		
1	Анкетирование молодых специалистов на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности в коллективе. Заседание «ШМП». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Молодые преподаватели методист
2	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Наставник
3	Составление отчета работы «ШМП» за 2024/2025 учебный год.	методист

2 год

Молодые специалисты

Этап – теоретико-апробационный (проектировочный)

Цель: формирование потребности молодого специалиста в проектировании своего дальнейшего профессионального роста, в расширении теоретических знаний, совершенствовании практических, умений и навыков.

Задачи:

- стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- формировать умение планировать и организовать свою деятельность с целью формирования и развития профессионально значимых компетенций;
- обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями, умениями и навыками.

Прогнозируемый результат:

- потребность в проектировании своего профессионального роста, в расширении теоретических знаний, совершенствовании практических, умений и навыков;
- умение выполнять анализ и взаимонализ по предложенной схеме;

- умение планировать и осуществлять контрольно - оценочные мероприятия в рамках преподаваемой дисциплины или междисциплинарного курса;
- умение планировать и осуществлять воспитательную работу в рамках преподаваемой дисциплины или междисциплинарного курса.

Формы работы:

- индивидуальные, коллективные консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- анализ и взаимоанализ занятий.

№	Содержание	Ответственный
Сентябрь		
1	Индивидуальная работа с преподавателями по составлению планирующей документации.	Методист, наставники
2	Оказание помощи в составлении плана кабинета.	Зам директора по УПР Председатели ПЦК
3	Составление плана работы преподавателя и наставника.	Методист, наставники, председатели ЦК.
Октябрь		
1	Организация работы с неуспевающими студентами.	Наставники
2	Требования к написанию методических разработок.	Методист
3	Практическое занятие «Формы и методы планирования и организации самостоятельной работы обучающихся»	Опытные преподаватели
Ноябрь		
1	Посещение занятий молодого специалиста с целью выявления профессиональных затруднений, оказания методической помощи	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом наставники
2	Посещение молодым специалистом занятий опытных педагогов с целью накопления опыта	Молодые преподаватели
3	Участие молодых преподавателей в организации и проведению мероприятий в рамках предметных недель.	Молодые преподаватели
Январь		
1	Индивидуальная работа с начинающими преподавателями по устранению недостатков в учебно-методической документации	методист
2	Практическое занятие: «Психолого-педагогические проблемы и ситуации в ходе учебно-воспитательного процесса»	Педагог-психолог Опытные преподаватели
Февраль		
1	Изучение опыта творчески работающих преподавателей, посещение занятий	Молодые преподаватели
2	Посещение уроков молодого специалиста с целью изучения работы за определенный период времени	Зам.директора по УР, Зав.метод кабинетом методист
Март		
1	Оказание консультативной методической помощи	Зав.метод кабинетом

	молодым преподавателям	методист
Апрель		
1	Анкетирование молодых специалистов «на выходе» на выявление профессиональных затруднений	методист
Май		
1	Заседание «ШМП». Подведение итогов работы за год. Составление молодым специалистом рефлексивного отчета деятельности, определение задач на новый учебный год.	Молодые преподаватели методист
2	Отчет наставника о проделанной работе, анализ работы молодого специалиста	Наставник
3	Составление отчета работы «ШМП» за 2024/2025 учебный год.	методист

Молодые специалисты 3 год

Этап – апробационный (контрольно-оценочный)

Цель: создание условий для формирования у преподавателя индивидуального стиля творческой деятельности, становление молодого специалиста как профессионала.

Задачи:

- формировать потребность и стремление к рефлексии собственной деятельности;
- сформировать умение критически оценивать процесс профессионального становления и развития;
- формировать навык самостоятельного управления своим профессиональным развитием.

Прогнозируемый результат:

умение планировать и осуществлять учебную деятельность как собственную, так и обучающихся на основе творческого поиска через самообразование, нетрадиционные формы работы.

Формы работы:

- индивидуальные, групповые консультации;
- посещение занятий;
- мастер-классы;
- открытые занятия, внеклассные мероприятия;
- выступления на педагогических советах.

№	Содержание	Ответственный
Сентябрь		
1	Самообразование как источник профессионального роста преподавателя. Выбор темы самообразования.	Методист, председатели ПЦК
2	Оказание помощи в составлении	Наставники

	индивидуального плана работы преподавателя, плана кабинета	
3	Оказание помощи в составлении плана воспитательной работы	Зам. директора по УВР
Октябрь - апрель		
1	Посещение открытых занятий и воспитательных мероприятий молодыми специалистами, взаимопосещение занятий	Председатель ПЦК, методист, зам. директора по УР
2	Работа молодых преподавателей по теме самообразования	Председатель ПЦК
3	Оказание учебно-методической помощи молодым преподавателям	Зам. директора по УР, зам директора по УВР,
4	Контроль деятельности молодых преподавателей	методист, зав. отделениями
Май		
1	Выступление преподавателей третьего года обучения с отчетами о проделанной учебно-методической работе.	Молодые преподаватели

Примерный образец отчета молодого специалиста о проделанной работе

ФИО -

Должность -

Педагогический стаж -

Стаж работы в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»-

Недельная нагрузка –

За отчетный 202__-202__ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование

1.1. Курсы повышения квалификации

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где)

1.3. Изучение педагогической, научно-методической литературы

1.4. Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетили)

2. Собственно-педагогическая деятельность:

2.1. Открытые занятия (тема, дата, группа).

2.2. Выступление на заседаниях ШМП, педагогических советах (тема, дата)

2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение)

3. Работа со студентами:

3.1. Группы, в которых работал(а)

3.2. Качество успеваемости и знаний (в сравнительном срезе по семестрам и за год)

3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения)

3.4. Работа со слабоуспевающими обучающимися

3.5. Работа с родителями, кураторство

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года); прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).

**Примерный отчет наставника о
прделанной работе с молодым специалистом**

ФИО молодого специалиста

за 20__ - 20__ учебный год

ФИО наставника –

Должность –

Категория –

1. Сколько занятий МС было посещено.
2. Какая методико-педагогическая помощь была оказана МС в течение года.
3. Какие недостатки были выявлены в работе МС.
4. Над чем необходимо работать МС в дальнейшем в целях ликвидации выявленных недостатков.
5. Прогнозирование работы на новый учебный год.

Материалы социометрических исследований

Анкета

«Изучение затруднений в работе начинающего педагога»

(Ф.И.О., учреждение образования)

<i>№ п/п</i>	<i>Вид деятельности</i>	<i>Самооценка«+» или «-»</i>
1.	Анализ педагогической деятельности	
1.	Умение проводить самоанализ занятия	
2.	Умение проводить самоанализ воспитательного мероприятия	
3.	Умение анализировать качество знаний и уровень воспитанности обучающихся	
2.	Планирование.	
1.	Тематическое	
2.	Поурочное	
3.	Воспитательной работы	
3.	Организация.	
1.	Личного труда	
2.	Учебно-познавательной деятельности обучающихся	
3.	Воспитательной работы	
4.	Контроль и коррекция.	
1.	Самоконтроль	
2.	Контроль уровня воспитанности	
3.	Коррекция знаний обучающихся	
5.	Владение технологией современного урока/занятия.	
1.	Постановка триединой цели занятия	
2.	Выбор типа занятия	
3.	Отбор главного, существенного в содержании учебного материала	
4.	Отбор методов и форм организации познавательной деятельности обучающихся.	
5.	Способы дифференциации обучения	

6.	Индивидуальные затруднения (укажите вопросы, по которым нужна консультация)	
----	--	--

АНКЕТА для молодых преподавателей

ФИО специалиста

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

Да

Нет

Частично

2. Каких знаний, умений, навыков или способностей вам не хватает в начальный период педагогической деятельности? _____

3. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

в календарно-тематическом планировании

проведении занятий

проведении внеклассных мероприятий

общении с коллегами, администрацией

общении с обучающимися, их родителями

другое (допишите) _____

4. Что для Вас представляет трудность?

формулировать цели занятия

выбирать соответствующие методы и методические приемы для достижения целей занятия

мотивировать деятельность обучающихся

формулировать вопросы проблемного характера

создавать проблемно-поисковые ситуации в обучении

подготавливать для студентов задания дифференцированного характера

активизировать обучающихся в обучении

организовывать сотрудничество между обучающимися

организовывать само и взаимоконтроль обучающихся

организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний и умений обучающихся

развивать творческие способности обучающихся

другое (допишите) _____

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

самообразованию

практико-ориентированному занятию

курсам повышения квалификации

мастер-классам

индивидуальной помощи со стороны наставника

методическим объединениям

Школе молодого преподавателя

другое (допишите) _____

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятия, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе
- приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся
- учет и оценка знаний обучающихся
- психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов
- регулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
- другое (допишите) _____

Зав. методическим кабинетом

С.И.Прутковская