



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ РК  
«Керченский политехнический  
колледж»

\_\_\_\_\_ Д. В. Колесник  
«02» сентября 2024г.

**План методического сопровождения  
аттестации педагогических работников  
на 2024/2025 учебный год**

**Цель** - оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, повышение

профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации педагогических кадров образовательного учреждения в соответствии с Порядком аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
- повышение профессиональной компетентности преподавателей через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
- готовность преподавателя к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

**Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:**

1. Нормативное обеспечение по аттестации преподавателей колледжа;
2. Мониторинг квалификации педагогических работников колледжа;
3. Формирование списков аттестующихся преподавателей, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. Системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа;
5. Анализ результативности аттестации педагогических работников колледжа.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<b>Информационный этап</b>			
1	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников. Консультация по разъяснению Приказа Министерства Просвещения РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Беседа по оформлению документов педагога.	сентябрь	Зав.метод. кабинетом, методист
2	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	методист
3	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	Зам.директора по УР, методист
4	Ознакомление сотрудников ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	методист
5	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте колледжа	по мере поступления информации	методист
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявления	Зав.метод. кабинетом, методист
<b>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</b>			
1	Самоанализ эффективности работы педагогического работника в межаттестационный период	межаттестационный период	аттестующийся
2	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	аттестующийся
3	Проведение открытых уроков, мастер-классов	межаттестационный период	аттестующийся
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д	межаттестационный период	аттестующийся
6	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	аттестующийся
7	Формирования заявления педагогических работников Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению документов для проведения экспертизы	межаттестационный период	аттестующийся методист
<b>Организационный этап</b>			
1	Анализ кадрового состава по квалификационным категориям	сентябрь	методист
2	Формирование списка педагогических работников, подлежащих аттестации	сентябрь	методист

3	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	методист
4	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь, октябрь	методист
5	Подача заявления педагогических работников на аттестацию в ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»	за 2 месяца до заседания аттестационной комиссии	аттестующийся
6	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в течении учебного года в соответствии с графиком	директор
7	Уведомление педагогического работника о том, что действие срок его квалификационной категории завершается в следующем году.	июнь	методист
<b>Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся</b>			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	межаттестационный период	методист
2	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации	за 2 месяца до подачи заявления	методист
3	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	методист
4	Оказание психологической поддержки аттестующихся	межаттестационный период	педагог-психолог
<b>Период аттестации</b>			
1	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период, экспертизы	экспертная группа
2	Оформление и сдача документов для экспертизы	период, экспертизы	экспертная группа
3	Сдача документов в ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»	за 2 месяца до заседания аттестационной комиссии	аттестующийся, методист
4	Выдача педагогическому работнику копии приказа МОИМ РК о прохождении аттестации (после заседания аттестационной комиссии)	в течении 3-х дней	методист
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников</b>			
1	Индивидуальное собеседование с педагогическими работниками, прошедшими процедуру аттестации	в течение месяца после экспертизы	методист, педагог-психолог
2	Итоги аттестации педагогических работников в 2024/2025 учебном году на педагогическом совете	июнь	зав.метод. кабинетом

