



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
«26» января 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д. В. Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 22 февраля 2023 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности куратора
ГБ ПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение создано на основе Конвенции о правах ребенка; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023) - ч. 2, п. 21 ст. 2 гл. 1 (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.10.2022); ч.1 п 1-6 и ч.4 ст. 48 гл. 5; Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 21.11.2022) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом и иными локальными актами колледжа.

1.2 Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности студента и учебной группы.

1.3 Задачей профессиональной образовательной организации является подготовка квалифицированных специалистов, гармонично развитых личностей, владеющих навыками организаторской работы. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит куратору, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива студентов.

Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заведующим отделением, преподавателями, родителями студентов (законными представителями), в том числе и в период производственной практики.

Непосредственное руководство работой куратора и контроль за его деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Куратор функционально подчиняется заместителям директора по учебно-воспитательной работе, заведующим отделениями.

Куратор назначается приказом директора на текущий учебный год. На период отпуска или временной нетрудоспособности куратора его обязанности могут быть возложены на другого преподавателя.

Преподавателю, назначенному куратором учебной группы, приказом директора колледжа устанавливается доплата к заработной плате в установленном размере, которая может быть уменьшена или отменена при неудовлетворительной работе.

Куратор отчитывается о результатах своей работы перед педсоветом, директором, зам. директора по учебно-воспитательной работе в установленном порядке.

1.4 Режим работы куратора группы. Общие правила организации работы педагогического коллектива вытекают из Кодекса Законов о труде (КЗоТ) РФ, ст. 130, и Устава колледжа. Рабочее время куратора определяется ставкой куратора, в среднем это 7,5 учебных часа, которые куратор обязан посвятить студентам в течение недели.

Час куратора (кураторский час) – один раз в неделю – может проводиться в различной форме: общеколледжевое мероприятие, Единый кураторский час, тематический кураторский час, классное собрание, подготовка к экскурсии, подведение итогов экскурсии, подготовка к кураторскому или общеколледжному мероприятию, мероприятие творческого характера и т.д. Количество воспитательных мероприятий – не менее трех дел в месяц (одно из которых может быть общеколледжевым). Количество групповых родительских собраний – не менее одного в семестр учебного года. Кроме этого, куратор должен организовать консультации для родителей, привлекать родителей к учебно-воспитательному процессу в учебной группе. В каникулярное время куратор работает по специальному плану и режиму, согласно его нагрузке. Отчеты о проделанной работе куратор обязан предъявлять по требованию администрации в различной форме (письменный отчет, устное собеседование, анкетирование студентов и т.д.).

2.Ценности, цели и содержание воспитания в колледже.

2.1. Деятельность куратора - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава колледжа, иных локальных актах, анализе предыдущей деятельности, на основе личноно - ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

2.2. Цель деятельности куратора - создание условий для формирования компетенций будущего специалиста на основе вовлечения студентов в различные виды социально-полезной общественной деятельности.

2.3. Задачи деятельности куратора:

- формирование и развитие коллектива группы;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, раскрытия её потенциальных способностей;
- развитие способности студентов к саморазвитию;
- содействие в формировании общих и профессиональных компетенций у студентов группы;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива группы;

- защита прав и интересов студентов;
- организация системной воспитательной работы в группе;
- гуманизация отношений между студентами, между студентами и педагогическими работниками;
- формирование у студентов здорового образа жизни, нравственных и духовных ориентиров;
- организация социально-значимой, творческой деятельности студентов.

Основные воспитательные цели колледжа:

Ведущей целью воспитательной работы является формирование разносторонней личности гармонического типа. Воспитательная работа осуществляется по следующим направлениям:

- Гражданско-патриотическое направление системы воспитания;
- Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление системы воспитания ;
- Спортивное и здоровьесберегающее направление системы воспитания;
- Экологическое направление системы воспитания;
- Культурно-творческое направление системы воспитания;
- Студенческое самоуправление в системе воспитания;
- Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство).

3.Функции куратора.

Основными функциями куратора являются:

3.1. Аналитико-прогностическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей студентов;
- выявление специфики и определение динамики развития студенческого коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- предвидение последствий складывающихся в студенческом коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция:

- координация учебной деятельности каждого студента и всей группы в целом;
- формирование студенческого коллектива, организация и стимулирование разнообразных видов деятельности студентов в коллективе: оказание помощи в планировании общественно-значимой деятельности студентов, организация деятельности органов студенческого самоуправления;
- участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения кураторов;
- выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеурочной деятельности, организация участия группы в мероприятиях колледжа во внеурочное время;
- забота о физическом и психическом здоровье студентов, использование здоровьесберегающих технологий;
- ведение документации куратора.

3.3. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между студентами, студентами и преподавателями;
- оказание помощи каждому студенту по адаптации в коллективе;

- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного студента;
- оказание помощи студентам в установлении отношений с окружающим социумом.

3.4. Контрольная функция:

- контроль за успеваемостью каждого студента;
- контроль за посещением учебных занятий;
- контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка для студентов колледжа

4. Обязанности куратора.

Куратор обязан:

4.1 определять стратегию воспитательных действий, как в группе, так и в индивидуальном личностном развитии;

4.2 знакомить студентов с организацией учебного процесса, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка, требовать их соблюдение;

4.3 направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе; способствовать адаптации студентов к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях;

4.4 строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья;

4.5 осваивать новые технологии воспитания;

4.6 осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студентов группы. Выявлять причины неуспеваемости студентов, пропусков занятий, организовывать оказание действенной помощи и осуществлять меры, направленные на сохранение численного состава группы. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов группы, посещение ими учебных занятий. Проводить кураторские часы и беседы в группе по вопросам успеваемости, посещения занятий, улучшения дисциплины;

4.7 вести работу по формированию актива группы, оказывать помощь в организационной работе, содействовать развитию различных форм студенческого самоуправления;

4.8 координировать работу преподавателей - предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе;

4.9 проводить внеурочные мероприятия: беседы, экскурсии, выходы в музеи, театры, кино, групповые вечера, встречи с интересными людьми; вовлекать студентов в систематическую деятельность коллективов группы и колледжа в целом, изучать индивидуальные особенности личности;

4.10 содействовать вовлечению студентов в работу кружков, спортивных секций, художественную самодеятельность;

4.11 отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении студентов, осуществлять необходимую психолого-педагогическую коррекцию, планировать индивидуально-профилактическую работу с «трудными» и их семьями, в сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию колледжа;

4.12 оказывать помощь студентам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

4.13 осуществлять работу по социальной поддержке студентов, защиту их прав и интересов;

4.14 содействовать формированию интереса к специальности, привлечению студентов к научно-исследовательской работе;

4.15 вести работу по воспитанию уважения к законам и нравственным принципам; проводить работу по патриотическому воспитанию студентов, формированию гражданской позиции и социально-значимых качеств личности;

4.16 способствовать культурному и физическому совершенствованию студентов, пропагандировать здоровый образ жизни;

4.17 поддерживать постоянную связь с родителями студентов по вопросам успеваемости и поведения их детей, проводить родительские собрания; регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах;

4.18 планировать свою деятельность по кураторскому руководству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы. План куратора не должен находиться в противоречии с планом работы колледжа;

4.19 участвовать в работе методического объединения кураторов, педагогических консилиумах;

4.20 повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии, осваивать новые технологии воспитания;

4.21 вести документацию по группе (папка воспитательной работы в группе), своевременно представлять в учебную часть ведомости успеваемости и посещаемости занятий студентами группы, составлять характеристики студентов группы (ежегодно);

4.22 готовить отчеты различной формы о группе и собственной работе по требованию администрации колледжа;

4.23 соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов во время проведения мероприятий;

4.24 организовывать и руководить работой группы во время санитарных субботников и других работ, проводимых учебным заведением;

4.25 организовывать и контролировать прохождение медицинских комиссий студентами группы;

4.26 оказывать помощь в постановке студентов на воинский учёт;

4.27 систематически посещать студентов, проживающих в общежитии и осуществляет контроль за выполнением ими Правил внутреннего распорядка общежития, оказывать помощь в организации быта студентам, проживающим в общежитии;

4.28 участвовать в работе по содействию трудоустройства выпускников, в течение трёх лет после выпуска отслеживать занятость выпускников.

5.Права и полномочия куратора.

Куратор имеет право:

5.1 участвовать в обсуждении и согласовании планов учебно-воспитательной работы и учебного процесса в колледже, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной и воспитательной работы на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов студенческого самоуправления;

5.2 посещать занятия в группе, присутствовать на экзаменах, защите курсовых и дипломных проектов;

5.3 участвовать в решении вопросов о назначении стипендии, о представлении студентов к поощрениям и взысканиям, об отчислении, переводе на другую специальность, о распределении студентов на практику и молодых специалистов на работу, о переводе на индивидуальный график обучения, о переводе в другие учебные заведения;

5.4 получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации колледжа;

5.5 самостоятельно планировать воспитательную работу с группой, определять формы воспитательной работы со студентами;

5.6 приглашать в колледж родителей (законных представителей) студентов для беседы по вопросу успеваемости, посещаемости занятий, дисциплины и др.;

5.7 вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе преподавателей-предметников, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.);

5.8 куратор имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, студентов, других педагогов.

Куратор должен уметь:

-Общаться со студентами.

-Формулировать свои воспитательные цели.

-Планировать работу.

-Организовывать работу со студентами в различных формах.

-Организовывать и проводить родительские собрания и консультации родителей по вопросам обучения и воспитания студентов.

-Пользоваться диагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

6.Формы работы куратора

В своей работе куратор использует индивидуальные, групповые и коллективные формы работы, руководствуясь следующим:

- Содержание и основные виды деятельности должны быть определены в соответствии с задачами, стоящими перед колледжем.

- Должны быть учтены принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности студентов и внешние условия.

- Обеспечена целостность содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности студентов группы.

7. Документация и отчетность куратора

Куратор ведет (заполняет) следующую документацию:

- Папка воспитательной работы куратора группы (Приложение 1)

- Папку - накопитель с разработками воспитательных мероприятий.

8.Циклограмма работы куратора

Ежедневно:

1. Работа с опаздывающими студентами и выяснение причин отсутствия студентов, пропусками занятий студентами.

2. Индивидуальная работа со студентами.

Еженедельно:

1. Работа с родителями (по ситуации).
2. Работа с преподавателями - предметниками (по ситуации).
3. Посещать студентов, проживающих в общежитии.
4. Проведение групповых собраний студентов (по ситуации).
5. Проведение тематических кураторских часов, проведение групповых собраний студентов.

Ежемесячно:

1. Участие студентов группы в общеколледжевых мероприятиях.
2. Участие в методических объединениях кураторов.

Семестрово:

1. Проведение группового родительского собрания.
2. Анализ выполнения плана работы за семестр, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.
3. Социальный паспорт группы.

Ежегодно:

1. Проведение открытого внеклассного мероприятия.
2. Оформление личных дел студентов.
3. Анализ и составление плана работы учебной группы.
4. Отчет о проделанной работе в виде участия в общеколледжевом конкурсе «Лучший куратор года»
5. Заполнение итоговых аттестаций, характеристик на студентов.

9. Критерии оценки деятельности куратора.

9.1. Критерий результативности.

- Уровень общей культуры и дисциплины, гражданской зрелости, нравственности, воспитанности студентов.
- Успеваемость (высокая, средняя, низкая), формы её контроля и повышения с учетом реальных возможностей студентов.
- Уровень развития самоуправления в коллективе.
- Комфортный психологический климат в группе.

9.2. Критерий деятельности.

- Наличие установленной для куратора документации.
- Ведение документации в соответствии с требованиями.
- Уровень организации воспитательных дел в группе.
- Участие группы в общеколледжевых мероприятиях.
- Вовлечение каждого студента в значимую для него и окружающих деятельность.
- Умение разрешать конфликты.
- Социальная защищённость воспитанников. Индивидуальная работа с семьями, нуждающимися в педагогической поддержке.
- Взаимодействие с педагогическими работниками колледжа и общественностью.
- Организация совместных с родителями мероприятий.

10. Ответственность куратора.

Куратор несет ответственность за:

- Сохранность контингента студентов в группе.

- Успеваемость, посещаемость и поведение студентов.
- Сдачу студентами в установленные сроки зачетов по лабораторным и практическим работам, курсовых и дипломных проектов.
- Своевременное и качественное выполнение всех мероприятий, предусмотренных единым планом учебно-производственной и воспитательной работы колледжа.

11. Формы поощрения

За добросовестную, инициативную работу по воспитанию, сохранению контингента, выпуску специалистов куратор может быть выдвинут к установленным в колледже формам поощрения.

Папка куратора учебной группы колледжа.

На первый взгляд составить план воспитательной работы куратору несложно, особенно если преподаватель работает в колледже не первый год. Но как его оформить? Как написанное привести в систему, чтобы все было под рукой и с ним было удобно работать?

Рекомендации по планированию воспитательной работы в группе:

План воспитательной работы оформляется в отдельной папке, которая включает:

1. Титульный лист
2. Цель воспитательной работы колледжа, цели воспитательной работы в группе, задачи и основные направления воспитательной работы на учебный год.
3. Общие сведения о студентах группы.
4. Актив группы.
5. Социальный паспорт группы **(на 05.09., на 12.01., на 25.06.)**
6. План воспитательной работы (посеместрово).
7. Индивидуальная работа со студентами.
8. Работа с родителями.
9. Инструктаж по технике безопасности со студентами.
10. Участие студентов группы в конкурсах, соревнованиях, достигнутые результаты.
11. Отчет о воспитательной работе куратора.
12. Замечания по ведению папки.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПАПКА
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Куратор _____

Группа _____

Специальность/профессия _____

Керчь 20_____

Основные направления воспитательной деятельности в колледже:

Гражданско-патриотическое направление системы воспитания;
Профессионально-ориентирующее (развитие карьеры) направление системы воспитания ;
Спортивное и здоровьесориентирующее направление системы воспитания;
Экологическое направление системы воспитания;
Культурно-творческое направление системы воспитания;
Студенческое самоуправление в системе воспитания;
Бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство);

Гражданско-патриотическое направление системы воспитания

Гражданское воспитание - формирование чувства любви и ответственности за свою родину, формирование готовности прийти на защиту Родины своего народа.

Правовое воспитание - формирование уважительного отношения к закону, видение закона большой социальной ценностью, относящейся непосредственно к каждому индивиду; развитие чувства ответственности, непримиримости к произволу, коррупции.

На личностном уровне **патриотизм** выступает как важная, устойчивая характеристика человека, выражающаяся в его мировоззрении, нравственных идеалах, нормах поведения. На макроуровне **патриотизм** представляет собой значимую часть общественного сознания, проявляющуюся в коллективных настроениях, чувствах, оценках, в отношении к своему народу, его образу жизни, истории, культуре, государству, системе основополагающих ценностей. **Патриотизм** проявляется в поступках и в деятельности человека. Зарождаясь из любви к своей "малой Родине", патриотические чувства, пройдя через целый ряд этапов на пути к своей зрелости, поднимаются до общегосударственного патриотического самосознания, до осознанной любви к своему Отечеству.

По каждому критерию воспитанности будущего специалиста можно выделить следующие показатели:

1. Гражданско-правовая воспитанность:

- философско-мировоззренческая подготовка;
- политическая культура, воспитанность в духе мира и ненасилия;
- гражданская зрелость, национальное самосознание;
- патриотизм, толерантность, культура межнационального общения;
- правовая культура, отрицательное отношение к противоправным поступкам;
- активное участие в общественно-политической жизни;
- понимание и принятие философии прав и свобод человека;
- патриотизм (чувство гордости за Отчизну и желание ее процветания);
- способность сделать правильный, нравственный, социальный, политический выбор.

2. Сформированность духовно-нравственной культуры:

- гуманность, доброта, терпимость, сострадательность, умение контролировать себя, сдержанность; тактичность, чувство меры, умение соблюдать «дистанцию», культура речи, развитое чувство достоинства, сознательная дисциплинированность, умение переносить трудности, порядочность, умение быть стойким к негативным воздействиям социальной среды, доброжелательность, склонность не к конфликтам, а к сотрудничеству; - духовное богатство личности обучающегося;

- готовность к сотрудничеству и взаимопомощи;
- сформированность духовно-нравственного идеала;
- экологическая культура;
- готовность к семейной жизни, сформированность представления о семье как основной ячейке общества, ее роли, функциях и способах планирования.

Гражданско-патриотическое направление системы воспитания включает в себя проекты: «Патриотизм», «Нравственность», «Гражданско-правовое воспитание»

Проект «ПАТРИОТИЗМ»

Цель: обеспечить формирование чувства патриотизма, развития и углубление знаний об истории и культуре России и родного края, способностей осмысливать события и явления действительности во взаимосвязи прошлого, настоящего, будущего, развитие интереса и уважения к истории и культуре своего и других народов не менее, чем у 80% обучающихся колледжа к декабрю 2025г

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- формирование знаний обучающихся о символике России;
- формирование осознанного отношения к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира;
- формирование у обучающихся чувства гордости за героическое прошлое своей Родины;
- развивать и углублять знания об истории и культуре родного края;
- воспитание готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины, действиям в экстремальных условиях у обучающихся колледжа;
- развивать национальное самосознание обучающихся;
- развитие способности адаптироваться к новым условиям жизни;
- методическое обеспечение функционирования системы патриотического воспитания;
- активизировать работу педагогического коллектива по патриотическому воспитанию.

Проект «НРАВСТВЕННОСТЬ»

Цель: обеспечить формирование у обучающихся принятие ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей не менее, чем у 80% обучающихся колледжа к декабрю 2025г.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- формирование нравственных и духовных ценностей, познавательного интереса, способствующего развитию личности;
- развитие творческого потенциала обучающихся, как основы для профессионального и личностного роста;
- формирование коммуникативных и организаторских способностей, умения работать в коллективе и команде.
- формирования оценочных суждений, характеризующих отношение к нравственным и духовным ценностям, взаимоотношениям людей;
- формирование устойчивости, глубины и силы нравственных и духовных чувств;

Проект «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ»

Цель: обеспечить формирование у обучающихся гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции не менее, чем у 80% обучающихся колледжа к декабрю 2025г.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- воспитание правовой грамотности обучающихся;
- создать условия для проведения профилактических мероприятий правонарушений и преступлений;
- формировать гражданскую ответственность, национальное и интернациональное самосознание, чувства национального достоинства;
- воспитывать преданность и любовь к Отечеству;

Спортивное и здоровьесориентирующее направление системы воспитания

Сегодня во главу ценностей развития в Российской Федерации ставится не только общее благосостояние общества и уровень жизни, но и задачи по сохранению здоровья населения.

Спортивное и здоровьесориентирующее воспитание – это целенаправленный процесс формирования здорового образа жизни и культуры здоровья. **Культура здоровья** - это составная часть базовой культуры личности, отражающая осознанное ценностное отношение человека к собственному здоровью, основанная на ведении здорового образа жизни, выраженная в полноценном физическом, психическом, духовно-нравственном и социальном развитии.

Ценности направления спортивного и здоровьесориентирующего воспитания:

- организовывать системную, активную, целенаправленную, самоконтролируемую здоровьесозидающую деятельность;
- достигнуть физического, психологического, духовно-нравственного, социального благополучия;
- проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности, направленную на сохранение здоровья и безопасный образ жизни;
- обеспечивать личностные позитивные результаты образования в области культуры здоровья;
- предупреждать/устранять негативные формы поведения (профилактика вредных привычек);
- стремиться приобретать, преобразовывать, использовать знания о здоровье и ведении здорового образа жизни.

Предъявляемые требования к спортивному и здоровьесориентирующему воспитанию (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, «Физическое развитие и культура здоровья»):

- ценностное и ответственное отношение к своему здоровью;
- потребность в здоровом образе жизни;
- гармоничный образ жизни;
- культура безопасной жизнедеятельности;
- владение культурными нормами в сфере здоровья;
- здоровьесберегающая активность;
- мотивация к активному и здоровому образу жизни, занятиям спортом;
- культура здорового питания и трезвости;
- позитивные модели участия в массовых общественно-спортивных мероприятиях.

Сформированность физической культуры и здорового образа жизни:

- физическая образованность;
- валеологическая культура;
- потребность в физическом развитии и занятиях физкультурой и спортом;
- развитость основных двигательных качеств;
- ориентация на здоровый образ жизни;
- активное участие в занятиях по физкультуре, туризму и спорту.

Спортивное и здоровьеориентирующее направление системы воспитания включает в себя проект «Здоровье».

Проект «ЗДОРОВЬЕ»

Цель: сформировать культурные нормы в сфере здоровья не менее, чем у 95% обучающихся к декабрю 2025г, в т.ч. посредством спортивного студенческого клуба колледжа.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- развитие потребности в физическом развитии и занятиях физкультурой и спортом;
- развитость основных двигательных качеств;
- ориентация на здоровый образ жизни; активное участие в занятиях по физкультуре, туризму и спорту;
- внедрение в образовательный процесс современных здоровьесберегающих педагогических технологий;
- создание системы комплексного мониторинга уровня психического, соматического здоровья и социальной адаптации обучающихся, а также выявление факторов риска;
- формирование у обучающихся через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здорового образа жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей, профилактики вредных привычек;
- подготовка студентов-волонтеров и создание условий, позволяющих им вести работу по снижению уровня потребления ПАВ в студенческой среде;
- пропаганда здорового образа жизни студентами-волонтерами среди студентов.

Культурно-творческое направление системы воспитания

Проблемы формирования профессиональной культуры, социального и духовно-нравственного развития обучающихся, раскрытие их творческого потенциала являются основополагающими в совершенствовании профессиональной подготовки и воспитании молодежи. Назрела необходимость такой общекультурной и профессиональной подготовки специалиста-выпускника на основе, которой он может достичь высокого уровня развития духовно-нравственной сферы личности, обладать готовностью к планированию и реализации собственного профессионального и личностного развития, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

Культурно-творческое воспитание – это целенаправленный процесс воспитания гармонично-развитой личности на основе исторических и национально - культурных традиций народов Российской Федерации

Ценности культурно-творческого направления системы воспитания:

- соблюдать принятые в обществе правила и нормы поведения в интересах семьи, общества и государства;
- обладать навыками духовно-нравственной культуры;
- проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности;

- сформировать внутреннюю адекватную личностную позицию по отношению к окружающей социальной действительности;
- принимать активное участие в сохранении духовно-нравственных традиций в семейных отношениях;
- создать собственную семью и иметь возможность заниматься воспитанием детей на основе приобщения их к духовно-нравственным ценностям.

Предъявляемые требования к культурно-творческому воспитанию (Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года):

- чувство достоинства, чести и честности, совестливости;
- уважения к родителям, преподавателям, старшему поколению, сверстникам, другим людям;
- ответственность и выбор;
- коллективизм и солидарность, дух милосердия и сострадания;
- позитивного отношения к людям с ограниченными возможностями здоровья;
- творческая самореализация и активность.

Культурно-творческое направление системы воспитания включает в себя проект «Талантливая молодежь».

Проект «ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЕЖЬ»

Цель: сформировать навыки духовно-нравственной культуры, ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личностный рост обучающихся, не менее чем 80% обучающихся к декабрю 2025г.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- совершенствование системы дополнительного образования обучающихся, через кружки колледжа;
- использование возможностей искусства, художественно-творческой деятельности в целях саморазвития, самосовершенствования и самореализации творческих способностей обучающихся;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях;
- приобщение к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- привлечение обучающихся к участию в культурно-творческой и художественно-эстетической деятельности.

Экологическое направление системы воспитания

В настоящее время предельно остро встает проблема всеобщего экологического образования и воспитания. В документе «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утверждено Президентом Российской Федерации 30.04.2012), определяющем политику страны в сфере экологии как проблемы общенационального и общемирового значения, подчеркивается важность непрерывного экологического образования и воспитания, указывается на необходимость формирования экологической культуры детей и молодежи.

Перед образовательными учреждениями среднего профессионального образования стоит задача: продолжить формирование у студентов основ и навыков экологической образованности – экологического мышления и опыта экологически ориентированных рефлексивно-оценочных и проектных действий, деятельностных средств вхождения в мир экологической культуры и

общественных ценностей, самоопределения в них, оценки своих возможностей по участию в решении экологических проблем, исполнения своих правовых и нравственных обязанностей в области охраны окружающей среды, здоровья человека, нерасточительного потребления природных ресурсов.

Цель направления:

- способствовать пониманию глобальных проблем экологии, готовить студентов к самостоятельному выбору своей мировоззренческой позиции, воспитывать бережное отношение к окружающей среде

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- формирование целостного представления о природном и социальном окружении как среде обитания и жизнедеятельности человека;
- воспитание эстетического и нравственного отношения к окружающей среде;
- формирование бережного отношения обучающихся к объектам зеленого фонда колледжа, города, республики

Экологическое направление системы воспитания включает в себя проект «Мой Крым».

Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания

(развитие карьеры)

Профессионально-ориентирующее воспитание студентов, сущность которого заключается в приобщении человека к профессионально-трудовой деятельности и связанным с нею социальным функциям в соответствии со специальностью/профессией и уровнем квалификации.

Профессионально-ориентирующее воспитание является специально организованным и контролируемым процессом приобщения к профессиональному труду в ходе становления их в качестве субъектов этой деятельности, увязанным с экономическим, экологическим воспитанием и воспитанием профессиональной этики. В этом направлении интегрированы профессионально-творческое, профессионально-личностное, трудовое воспитание, формирование современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.

Профессиональное воспитание - это формирование профессиональных и личностных качеств, навыков, способов и стратегий профессиональной культуры человека как основы для решения актуальных социально-профессиональных задач. Основанием для выделения критериев воспитанности будущих специалистов могут быть понятия базовой и учебно-профессиональной культуры.

Базовая культура - минимум общих способностей человека, его ценностных представлений и качеств, без которых невозможна как социализация, так и оптимальное развитие личности.

Учебно-профессиональная культура - это уровень овладения студентами технологией профессионального образования, обусловленный степенью сформированности у них

профессиональной направленности, профессионального самосознания, мотивационно-ценностной основы учения, выражающейся в учебной активности, самостоятельности и успешности.

Профессиональное воспитание тесно связано со структурой и составляющими учебной и профессиональной деятельности. Для приобретения профессиональной культуры будущему специалисту необходимы:

- *Профессиональные знания*, поэтому очень важной составляющей профессиональной воспитанности выступает когнитивная сфера личности специалиста (познание), которую формируют: кругозор, эрудиция, профессиональные убеждения, представления о должном, стиль и глубина мышления, опыт восприятия, самооценка;

- Профессионально-важные качества личности - деловые и творческие качества: компетентность, профессиональное мастерство, потребность работать качественно, чувство ответственности за порученное дело, самостоятельность суждений и поступков, умение оперативно овладевать новыми технологиями, умение видеть перспективу, потребность в обновлении знаний, росте профессионального уровня, неудовлетворенность достигнутым, терпимость к непривычному, способность к поиску, умение поддержать талант;

- Практические умения и навыки: проектировочные, адаптационные, организационные, мотивационные, коммуникационные, познавательные, контроля и самоконтроля.

Сформированность учебно-профессиональной культуры:

- профессиональная направленность;
- профессиональное самосознание: стремление к постоянному интеллектуальному саморазвитию, потребность применять знания на практике умение обобщать, анализировать, делать выводы, умение ориентироваться в справочной, художественной, научной литературе;
- сформированность профессиональной этики и профессионально важных личностных качеств; добросовестность, старательность, настойчивость, самостоятельность, творческий подход к работе. - потребность в постоянном профессиональном росте;
- учебная культура, индивидуальный стиль учебной деятельности;
- компьютерная грамотность, информационная культура;
- трудолюбие, положительное отношение к различным видам труда;
- творческое отношение к труду как жизненной и социальной ценности - профессиональные навыки;
- умение принятия нестандартных решений.

Цель направления:

• подготовка профессионально и культурно ориентированной личности, обладающей мировоззренческим потенциалом, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми умениями и навыками выполнения профессиональных обязанностей.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии/специальности, профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;

- формирование осознанной профессиональной мотивации;
- воспитание гордости и любви к профессии/специальности, понимания общественной миссии своей профессии/специальности;
- воспитание чувства ответственности за уровень своих профессиональных знаний и качество труда, осмысленного отношения к последствиям своей профессиональной деятельности;
- формирование творческого подхода к труду, к самосовершенствованию в избранной профессии;
- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности студентов к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде;
- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, конкурентоспособности будущих специалистов в изменяющихся условиях;
- воспитание у студентов бережливости, формирование уважительного отношения к материальным ценностям;
- развитие творческого потенциала студентов, как основы для профессионального и личностного роста;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения.

Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания включает в себя проект «Я – профессионал».

Проект «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»

Цель: сформировать навыки получения профессии/специальности для будущего личностного самоутверждения и успешного взаимодействия с социумом, не менее чем 80% обучающихся к декабрю 2025 г.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- Формировать у обучающихся ценностных, личностных и социально – значимых отношений к профессии/специальности;
- Развивать профессионально важные личностные и психофизиологические качества обучающихся;
- Воспитывать интерес и творчество отношений к будущей профессии/специальности;

Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) направление системы воспитания

Молодежное предпринимательство – это процесс:

- целенаправленного участия в общественных инициативах и проектах, имеющих коммерческий результат;
- социализация и самореализации в профессиональной деятельности.

Цели направления:

- Стимулирование предпринимательской активности обучающихся;
- Планирование обучающимися участия в общественных инициативах и проектах;
- Исследование предпринимательских намерений обучающихся;
- Формирование предпринимательской позиции;
- Мобильное реагирование на частую смену технологий в профессиональной деятельности.

Ценности бизнес-ориентирующего направления системы воспитания:

- иметь опыт в деловых встречах с предпринимателями, бизнес-экспертами, инноваторами для стимулирования уровня компетентности в вопросах построения и развития собственного бизнеса;
- сформировать опыт участия в проектных командах, конкурсных мероприятиях, стартапах для повышения уровня предпринимательской компетентности;
- получить работу или должность, которая будет демонстрировать его готовность к самостоятельной профессиональной и предпринимательской деятельности;
- быть мобильным субъектом профессиональной деятельности в новых социально-экономических условиях, проявлять готовность к профессионально-личностному развитию;
- работать по профессии или занимать должность, которые позволяют достичь определенной степени независимости;
- уметь выстраивать собственную профессиональную стратегию на основе навыков XXI века («Форсайт Компетенций - 2030», Сколково) для повышения возможностей самозанятости: критическое мышление, эмоциональный интеллект, когнитивная гибкость, коммуникабельность, креативность, управление людьми, коллаборация с другими, принятие решений, ориентация на сервис, переговоры.

Предъявляемые требования к молодежному предпринимательству (Проект Концепции развития профессионального образования в Российской Федерации на период до 2024 года):

- soft-skills компетенции и мотивация к предпринимательской деятельности и профессиональной реализации в условиях самозанятости;
- предпринимательская направленность;
- проактивность, успешная реализация проектов;
- студенческие бизнес-сообщества: тренинг-предприятия, коворкинги и другие;
- система стимулирования развития студенческих предпринимательских проектов;
- личные качества и навыки межличностного общения, необходимые для успешной адаптации на рынке труда и эффективного построения профессиональной карьеры;
- неординарные профессиональные достижения

Студенческое самоуправление в системе воспитания

Студенческое самоуправление - особая форма инициативной, самостоятельной, ответственной общественной деятельности студентов, направленная на решение важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развитие ее социальной и гражданской активности, поддержку инициатив. Студенческое самоуправление является элементом общей системы управления учебно-воспитательным процессом в колледже и предполагает максимальный учет интересов, потребностей студентов на основе изучения их общественного мнения.

Для повышения эффективности воспитательной работы действует система соуправления педагогического и студенческого коллективов. В колледже система соуправления осуществляется на трех уровнях: в коллективах групп, на уровне учебного заведения и в общежитии, и в конкурсах лидеров студенческого самоуправления, делятся практическим опытом, обсуждают проблемы развития региона, трудоустройства, формирование в молодёжной среде здорового образа жизни, активной гражданской позиции.

Студенческое самоуправление - одна из форм воспитательной работы, направленной на формирование всесторонне развитой, творческой личности; подготовку студентов к будущей самостоятельной жизни, повышение их конкурентоспособности на рынке труда. Являясь одной из форм государственной молодёжной политики Российской Федерации, студенческое самоуправление призвано консолидировать студенческие общественные движения; наиболее полно использовать потенциал студенчества в решении проблем студенческой молодежи.

Студенческое самоуправление - один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и демократическом обществе, поэтому развитое студенческое самоуправление в группе имеет огромное общественное значение, помогающее становлению личности.

Цель: сформировать умения и навыки самоуправления, подготовки к компетентному и ответственному участию в жизни общества, активной гражданской позиции, студентов, не менее чем 30% обучающихся колледжа к декабрю 2025 г.

Для достижения цели поставлены следующие задачи:

- содействие администрации и структурным подразделениям колледжа, осуществляющим воспитательную работу, в создании предпосылок и мотивов, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы жизнедеятельности учебного заведения и повышению ее социальной активности;
- прогнозирование ключевых направлений развития студенческого самоуправления колледжа и его деятельности;
- информационное обеспечение студенческой молодежи по различным вопросам жизнедеятельности колледжа и реализации молодёжной политики;
- содействие утверждению здорового образа жизни в колледже, профилактике правонарушений, асоциального поведения и вредных привычек у студентов;
- организация и осуществление социально значимой деятельности студенческой молодежи в колледже и проведение различных мероприятий, способствующих развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма студенчества, реализации его социальных и трудовых инициатив.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по учебно-воспитательной работе
ГБПОУ РК «Керченский политехнический
колледж»

_____ А. А. Филь

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д. В. Колесник

« _____ » _____ 20 ____ г.

П Л А Н

воспитательной работы

в группе _____

на _____ семестр 20 ____ - 20 ____ учебного года

куратор группы _____

4. Экологическое направление системы воспитания

Проект «МОЙ КРЫМ»

**5. Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания
(развитие карьеры)**

Проект «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»

**6. Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство)
направление системы воспитания**

7. Студенческое самоуправление в системе воспитания

Куратор _____

ПОДПИСЬ

ОТЧЕТ

о воспитательной работе

за ___ семестр 20__ - 20__ учебный год

Группа _____

Куратор _____

№ п/п	Перечень мероприятий	Отметка о выполнении
1. Гражданско-патриотическое направление системы воспитания		
<i>Проект «ПАТРИОТИЗМ»</i>		
<i>Проект «НРАВСТВЕННОСТЬ»</i>		
<i>Проект «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЕ ВОСПИТАНИЕ»</i>		
2. Спортивное и здоровьесориентирующее направление системы воспитания		
<i>Проект «ЗДОРОВЬЕ»</i>		
3. Культурно-творческое направление системы воспитания		
<i>Проект «ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЕЖЬ»</i>		
3. Культурно-творческое направление системы воспитания		
<i>Проект «ТАЛАНТЛИВАЯ МОЛОДЕЖЬ»</i>		
4. Экологическое направление системы воспитания		
<i>Проект «МОЙ КРЫМ»</i>		
5. Профессионально-ориентирующее направление системы воспитания (развитие карьеры)		
<i>Проект «Я - ПРОФЕССИОНАЛ»</i>		
6. Бизнес-ориентирующее (молодежное предпринимательство) направление системы воспитания		
7. Студенческое самоуправление в системе воспитания		

Куратор _____

подпись



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Дневник педагогических наблюдений

группа _____

специальность/профессия _____

куратор _____

Начат « ____ » _____ 202__ г.

Окончен « ____ » _____ 202__ г.

Фамилия _____

имя _____

отчество _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон (дом., моб) _____

Место рождения _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

когда

кем

Отец _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Мать _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Законный представитель (попечитель) _____

Место работы, должность _____

Контактные телефоны _____

Другие члены семьи _____

Состояние здоровья _____

Льготная категория _____

(сирота/ лишен родительского попечения/ инвалид/ пострадавший от аварии на ЧАЭС)

Характер _____

Общественные поручения _____

Увлечения, кружки _____

Социальный паспорт группы _____

на _____ учебный год (на 05.09., на 12.01., на 25.06.)

№ п/п	Социальное положение	Количе ство	Фамилия, имя
1.	Количество обучающихся, из них:		
	Юноши (всего):		
	до 18 лет		
	от 18 лет		
	Девушки (всего):		
	до 18 лет		
2.	Иногородные (всего):		
	-проживающих в общежитии		
	- проживающих на квартирах; у родственников		
3.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа(с пометкой: ребенок-сирота, ребенок ОБПР, лицо из числа на полном гособеспечении)		
	Дети-сироты и дети,		

	оставшиеся без попечения родителей, имеют жилье (закреплено в собственности)		
	Состоят на учете в органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в предоставлении жилого помещения по договору социального найма		
4.	Дети – инвалиды (всего):		
	до 18 лет		
	от 18 лет		
5.	Родитель (и)-инвалид(ы) (указать в скобках отец/мать и группу инвалидности)		
6.	Многодетные семьи (имеют трое или более детей до 18 лет, указать в скобках у каждой фамилии количество детей в семье)		
7.	Неполные семьи (в скобках у каждой фамилии указать причину) Махеча Отчим		
8.	Малообеспеченные семьи имеют статус малоимущей семьи (предоставлена справка)		

	не имеют статус малоимущей семьи		
	Дети безработных		
	Дети вынужденных переселенцев		
	Дети участников ЧАЭС		
9.	Неблагополучные семьи:		
	Родители пьют		
	Родители не оказывают должного внимания		
	Родители не справляются с воспитанием		
10.	Группа-риска (в скобках указать основания постановки)		
	на учете в отделе по делам несовершеннолетних (ОДН)		
	на учете в отделе в полиции		

(совершеннолетние) (ОДН)		
на учете уголовно-исполнительной инспекции (УИИ)		
на учете в колледже		
необходимо поставить на контроль		
систематически пропускающих занятия без уважительной причины		

Актив группы

на _____ учебный год

СТАРОСТА _____

ЗАМЕСТИТЕЛЬ СТАРОСТЫ _____

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ СЕКТОР

КУЛЬТМАССОВЫЙ СЕКТОР

СПОРТИВНЫЙ СЕКТОР _____

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕКТОР _____

ВОЛОНТЕРСКИЙ СЕКТОР _____

Организация самоуправления в группе.

(обязанности членов актива группы)

Староста

- Обеспечивает дисциплину на занятиях и переменах, в учебном и лабораторном корпусе.
- Возглавляет группу при участии ее в общественных делах.
- Организует заседания актива группы.
- Отвечает за посещаемость.
- Организует помощь слабо успевающим студентам.
- Составляет график дежурства по закрепленным кабинетам.
- Отвечает за сохранность оснащения кабинета.
- Участвует в заседаниях Совета старост колледжа;

Учебно – воспитательный сектор

- Организует помощь слабо успевающим студентам.
- Контролирует отсутствующих и опоздания.
- Контролирует успеваемость.
- Участие в организации и проведении кураторских часов.

Спортивный сектор.

- Вовлекает и обеспечивает участие студентов во всех спортивных мероприятиях колледжа, работе спортивных секций.

Культурно-массовый сектор.

- обеспечиваю участие студентов во всех культурных мероприятиях колледжа, проведение мероприятий в группе.

Информационный сектор.

- Организуют оформление уголка групп, фотографирование,
- Участие в конкурсах стенгазет, фоторабот.
- Дают информацию о делах в группе по просьбе студентов,

Отчёт о воспитательной работе

куратора за 20__ – 20__ уч. год.

№	Содержание работы	I семестр	II семестр	г о д
1	Кол-во тематических классных часов			
2	Кол-во родительских собраний			
4	Кол-во экскурсий в музей			
5	Посещение театров			
6	Отдых на природе			
7	Кол-во проведённых классных часов			
10	Успехи и награды			
11	Проведение мероприятий по теме самообразования			

12	Проведение мероприятий по поставленным задачам в учебном году			
13	Участие группы и куратора в мероприятия различных уровней, результаты и награды			

Работа с родителями

Состав родительского комитета

Ф.И.О.	Роль в составе родительского комитета
	Председатель родительского комитета
	Заместитель председателя родительского комитета

Тематика родительских собраний на 20 - 20 учебный год.

Семестр	Тема собраний	Дата
I семестр	1.	
	2.	
II семестр	1.	
	2.	

Протокол

родительского собрания № _____

от « ___ » _____ 20__ г.

Повестка собрания:

Присутствовали: _____ человек

Приглашены:

Отсутствовали:

По теме собрания выступили:

Посещаемость родителями собраний за 20__ - 20__ учебный год.

№	Фамилии, имя, отчество родителей	дата	дата	дата	дата	дата
1						
2						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						

Посещение занятий в своей группе.

Дата _____

Предмет _____

Цель посещения _____

Наблюдения _____

Дата _____

Предмет _____

Цель посещения _____

Наблюдения _____

Дата _____

Предмет _____

Цель посещения _____

Наблюдения _____

Дата _____

Предмет _____

Цель посещения _____

Наблюдения _____

План кураторского часа

Дата проведения _____

Группа _____

Куратор _____

Тема _____

Цель _____

Форма проведения _____

Место проведения _____

Оформление _____

Ход кураторского часа

1. Организационный момент _____

2. Сообщение темы, цели и задачи _____

3. Изложение темы, применяемая методика _____

4. Поведение итога кураторского часа

5.Задание на следующий кураторский час

Анализ кураторского часа

Дата _____ группа _____

1. Цель посещения _____

2. Тема кураторского
часа _____

3. На кураторском часе присутствовали ____ студентов из ____ по списку

4. Использование наглядности и технических средств _____

5. Какова активность студентов ? _____

6. Сколько студентов приняло участие в проведении кураторского часа и в
обсуждении затронутых вопросов? _____

7. Продолжительность _____

8. Дисциплина студентов _____

9. Внешний вид студентов _____

10. Каково участие куратора в проведение кураторского часа

11. Замечание _____

12. Достигнута ли воспитательная цель кураторского часа? _____

13. Общее заключение _____

Кураторский час посетил _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

Администрация ГБПОУ РК "Керченский политехнический колледж" уведомляет

(Ф.И.О. родителей)

в том, что Ваш (а)

(сын, дочь, подопечный(ая) – Ф.И.О., год рождения)

(описание характера проступка или правонарушения)

и в целях перевоспитания и предупреждения совершения с его (ее) стороны других нарушений:
«__» _____ 20__ г. его (ее) поведение рассмотрено на Совете профилактики колледжа,
«__» _____ 20__ г. поставлен(а) на учет в ГБПОУ РК «КПК».

В связи с этим, Вам надлежит усилить контроль над его (ее) поведением, ежемесячно (еженедельно) бывать в колледже, интересоваться учебой и поведением Вашего ребенка, обратить внимание на следующее:

Ваше место жительства будут посещать: куратор группы, педагог социальный, а в случае необходимости члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, сотрудники территориального отделения полиции.

Вам необходимо знать, что в соответствии со ст. 64, 65 Семейного Кодекса Российской Федерации на родителей возлагаются обязанности по воспитанию своих детей, получению ими основного общего образования, забота об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

В соответствии со ст. 5.35. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от одного до пяти минимальных размеров оплаты труда.

Дела об административных правонарушениях рассматривают комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Протоколы об административных правонарушениях составляют должностные лица органов внутренних дел, а также члены комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Зам. директора по УВР _____ А. А. Филь

Куратор группы _____ /
подпись

Ф.И.О.

С уведомлением ознакомлены
родители

подпись

Ф.И.О.

Директору ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж» Колеснику Д. В.
куратора гр. _____

(ФИО куратора)

Служебная записка

1. Прошу поставить на бесплатное горячее питание с ____ по ____ _____ следующих студентов группы:

4-х разовое	ФИО студента		Компенсация
	1. 2. 3. 4.		
2-х разовое	ФИО студента		Компенсация (категория, СРОКИ действия документа)
	1. 2. 3. 4.		

(дата)

Куратор _____

Учетная карта семьи (несовершеннолетнего), находящейся (находящегося) в социально опасном положении

1. Наименование органа (учреждения), выявившего семью (несовершеннолетнего) _____

2. Дата выявления: « ___ » _____ 20__ года

3. Основание: _____

4. Признаки нахождения семьи в социально опасном положении _____

5. Сведения о семье:

5.1. Категория семьи (многодетная семья, одинокая мать/отец, потерявшая кормильца, малообеспеченная семья, семья несовершеннолетних родителей, семья беженцев, переселенцев и т.д.) _____

5.2. Количество членов семьи _____, в т.ч. несовершеннолетних _____

5.3. Доход на одного члена семьи (со слов) _____

5.4. Источник дохода _____

5.5. Место регистрации (по прописке) _____

5.6. Место фактического проживания (адрес) _____

5.7. Дополнительная информация _____

6. Сведения о родителях:

6.1. Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

6.2. Место работы _____

6.3. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

6.4. Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

6.5. Место работы _____

6.6. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан _____

6.7. Законный представитель: фамилия _____ имя _____

отчество _____

6.8. Место работы _____

6.9. Паспорт: серия _____ № _____ когда, кем выдан

7. Сведения о несовершеннолетнем:

7.1. Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

пол _____ возраст _____

7.2. Дата рождения _____

7.3. Место рождения _____

7.4. Место жительства _____

7.5. Документ, удостоверяющий личность

вид _____ серия _____ номер _____ дата
выдачи _____

8. Социальный статус несовершеннолетнего:

(оставшийся без попечения родителей; сирота; бродяжничающий; отказавшийся жить в семье или учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; проживающий в семье и испытывающий насилие; не имеющий постоянного места жительства; заблудившийся; брошенный родителями; не обучающийся по медицинским показаниям)

8.1. Имеет инвалидность _____

8.2. Имеет хронические заболевания _____

8.3. Употребляет:

наркотические вещества _____

токсические вещества _____

алкогольные напитки _____

8.4. Обучение (воспитание) в образовательном учреждении (наименование, класс)

8.6. Состоит на учете в учреждениях

с _____ по _____ состоял на учете в _____

*9. Перечень проведенных мероприятий, их
итоги: _____

*10. Отметка о снятии с
учета _____

" _____ " _____ 20__ г.

(должность лица,

(подпись)

(Ф.И.О.) оформившего
направление)

*п. 9, 10 заполняются по итогам реализованной индивидуальной комплексной программы реабилитации семьи (несовершеннолетнего).

**Информационная карта о семейно-бытовых условиях жизни семьи
(несовершеннолетнего)**

_____ (фамилия семьи)

Отец: ФИО _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Мать: ФИО _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

Дети: ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

ФИО _____

Дата рождения _____

Место обучения _____

Адрес проживания:

Телефон _____

Количество членов семьи _____, в т.ч: несовершеннолетних _____

Условия проживания (квартира или дом; количество комнат, общая жилая площадь, наличие коммунальных удобств, санитарное состояние).

Сведения о семье (признаки социально опасного положения):

Заключения специалистов о необходимости включения семьи
(несовершеннолетнего) в Банк данных:

Подписи специалистов:

_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ год

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК « Керченский
политехнический колледж»

_____ Д. В. Колесник

АКТ

обследования жилищно-бытовых условий

студента (ки) _____

фамилия, имя, отчество

относящегося к категории _____

сирота/ лишен родительского попечения/внутренний учет или др.

Нами _____

(должности, Ф.И.О. лиц, проводящих обследование)

было проведено обследование жилищно-бытовых условий по адресу: _____

Жилье находится на _____ этаже _____ - этажного дома, состоит из _____ комнат:

Санитарно-гигиенические условия: _____

Для воспитания, развития и проживания ребенка созданы (не созданы) условия

По данному адресу проживают и имеют постоянное/временное место регистрации:

1. _____
2. _____
3. _____

- 4. _____
- 5. _____

Члены комиссии:

- 1. _____
_____ подпись _____ (расшифровка)
- 2. _____
_____ подпись _____ (расшифровка)
- 3. _____
_____ подпись _____ (расшифровка)

С актом ознакомлена:

_____ подпись _____ (расшифровка)

Акт обследования условий жизни студента и его семьи

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Дата обследования « _____ » 20__ г.

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, проводившего обследование

Проводилось обследование условий жизни студента

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

Место жительства

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

1. Сведения о родителях студента.

1.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией),

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании студента (проживает/не проживает совместно со студентом; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д. _____

1.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата и место рождения _____

место жительства _____

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания _____

(адрес места фактического проживания и проведения обследования) Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения) _____

Участие отца в воспитании и содержании студента (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) _____

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно

2. Сведения о студенте.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда как в домашних условиях, так и вне дома)

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

ФИО, год рождения	Степень родства со студентом	Проживает постоянно	Участвует/не участвует в воспитании и содержании студента

3.2. Сведения об иных родственниках студента

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3.3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4.1. Жилая площадь, на которой проживает _____
(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет _____ кв. м, состоит из _____ комнат, размер каждой комнаты:
_____ кв. м на _____ этаже в _____ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является _____
(фамилия, имя, отчество)

(при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее); _____

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

4.6. Жилищно-бытовые условия студента (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) _____

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) _____

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка _____

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) _____

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи _____

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и др. _____

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию _____

(имеются/отсутствуют)

7.1. _____

7.2. _____

7.3. _____

и т. д.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком (имеются/отсутствуют)

8.1. _____

8.2. _____

8.3. _____

9. **Дополнительные данные обследования**

10. **10. Выводы.**

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка _____

(фамилия, инициалы студента)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над студентом _____
(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается студент (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.) _____

10.5. Рекомендуемые формы защиты прав ребенка (оказание консультативной и иной помощи с указанием органов и организаций, оказывающих помощь; отобрание в порядке, установленном семейным законодательством; временное помещение в организацию (образовательную, медицинскую, оказывающую социальные услуги, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и т.д.) _____

Подпись лица, проводившего обследование _____

подпись

(расшифровка)

ПОСЕЩЕНИЕ КРУЖКОВ и СЕКЦИЙ КОЛЛЕДЖА Группа _____,
 куратор _____

Техническое направление	Социально-педагогическое направление	Художественное направление	Спортивно-оздоровительное направление	Туристско-краеведческое направление
Кружок _____ —	Кружок _____ —	Кружок _____ —	Секция _____ —	Кружок _____ —
Кружок _____ —	Кружок _____ —	Кружок _____ —	Секция _____ —	
Кружок _____ —	Кружок _____ —	Кружок _____ —	Секция _____ —	

Дата _____
 Куратор _____