



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
«26» января 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»

_____ Д. В. Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 22 февраля 2023 г. №78

ПОЛОЖЕНИЕ
о присвоении квалификации по профессии рабочего,
должности служащего в рамках освоения
образовательных программ
среднего профессионального образования
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Положение о присвоении квалификации по профессии рабочего, должности служащего, в рамках освоения программ подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» (далее – Колледж) разработано на основе и в соответствии со следующими нормативными документами (далее – Положение):

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказом Минтруда России от 29.09.2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»;

- Приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. № 1199;

- Общероссийским классификатором ОК 016-94 профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. № 367);

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС);

- Единым тарифно-квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС).

1.2. Положение предназначено для введения единых подходов к организации учебного процесса по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже.

1.3. Положение регулирует процесс присвоения квалификации по рабочей профессии при освоении профессиональных модулей обучающимися, получающими среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Содержание системы присвоения квалификации при освоении профессиональных модулей должно соответствовать требованиям единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС) и общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), отражая степень освоения профессиональных действий по профессии.

1.5. Субъектами системы присвоения квалификации являются обучающиеся, в ходе освоения программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).

1.6. Объектом системы присвоения квалификации являются общие и профессиональные компетенции обучающегося по виду профессиональной деятельности, включенные в профессиональный модуль.

1.7. Уровень присвоенной квалификации является показателем качества подготовки выпускника Колледжа.

1.8. Требования Положения являются едиными и обязательными в образовательной деятельности Колледжа, но они реализуются с учетом специфики специальностей по конкретным профессиональным модулям.

2. Организация присвоения квалификации

2.1. Если федеральным государственным образовательным стандартом СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

2.2. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

2.3. Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков и установления на этой основе квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

2.4. Целью зачета по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании дневника практики и данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/обучающийся на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

2.5. По результатам квалификационного экзамена оформляется протокол, содержащий итоги освоения профессионального модуля и присвоение квалификации.

2.6. В случае если квалификация может быть присвоена только по итогам освоения нескольких профессиональных модулей, протокол по присвоению квалификации оформляется после освоения последнего из них.

2.7. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией.

3. Организация работы квалификационной комиссии

3.1. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа создается квалификационная комиссия численностью не более 4 человек.

Квалификационная комиссия создается по каждой рабочей профессии, должности служащего.

В состав квалификационной комиссии входят:

- председатель комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов

соответствующей специальности;

- члены комиссии – представитель работодателей, социальных партнеров из числа высококвалифицированных специалистов соответствующей специальности, преподаватели общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей соответствующей специальности;

3.2. Место работы Квалификационной комиссии устанавливается Колледжем.

3.3. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются необходимые экзаменационные материалы.

3.4. Основные требования к разработке экзаменационных материалов:

- должны отражать содержание проверяемых теоретических знаний и практических умений по профессии рабочего, должности служащего;

- разрабатываются преподавателями общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей с привлечением представителя работодателей и должны включать: перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных билетов, задания практического характера;

- составляются на основе рабочих программ учебной практики и (или) производственной практики (практики по профилю специальности) и квалификационной характеристики (требований) по рабочей профессии, должности служащего и квалификации Единого тарифно-квалификационного справочника (ЕТКС);

3.5. К аттестации на заседании Квалификационной комиссии на присвоение рабочей профессии, должности служащего допускаются обучающийся, успешно освоившие все элементы профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», и не имеющие академической задолженности по иным учебным дисциплинам на момент прохождения квалификационного экзамена.

4. Порядок присвоения рабочей квалификации, категории служащих

4.1. Решение об итоговой оценке результатов квалификационного экзамена и о присвоении обучающимся квалификационного разряда по рабочей профессии, категории по должности служащих принимается Квалификационной комиссией на закрытом совещании после сдачи экзамена всеми обучающимися. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равного разделения голосов членов комиссии, решающим является голос председателя комиссии.

4.2. Критериями для присвоения квалификационного разряда рабочей профессии и категории по данной должности служащего являются:

- качество сдачи квалификационных испытаний, позволяющее определить уровень профессиональной подготовки обучающихся по профессии, должности служащего;

- соответствие уровня подготовки обучающегося по профессии, должности служащего квалификационным требованиям ЕТКС.

4.3 Решение заседания Квалификационной комиссии протоколируется (Приложение 1). В протоколе фиксируются:

- результаты квалификационного экзамена;
- присуждение рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащего и категории.

Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в аттестации.

4.4. Если обучающийся не продемонстрировал навыки и знания, требуемые квалификационной характеристикой, не выполнил нормы выработки во время выполнения практической работы, допустил брак, нарушил требования безопасности труда или не продемонстрировал их знание и т. д., квалификационная комиссия вправе принять решение о том, что квалификационный экзамен обучающимся не сдан и рабочая профессия, должность служащего не присваивается.

4.5. Решение Квалификационной комиссии о присвоении рабочей профессии и квалификационного разряда, должности служащего или категории, по обучающимся, успешно прошедшим квалификационные испытания утверждается приказом директора Колледжа.

5. Документы по присвоенной квалификации

5.1. Обучающимся, получающим среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, которым присвоена квалификация по рабочей профессии, должности служащего при освоении профессиональных модулей выдается свидетельство о квалификации, категории установленного образца Колледжем.

5.2. Документ о квалификации, категории оформляется на основании протокола о присвоении квалификации, который хранится в учебной части постоянно (в соответствии с требованиями к номенклатуре дел).

5.3. Выдаваемые документы регистрируются в специальном журнале.

ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания квалификационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

в составе председателя комиссии _____

членов комиссии _____

на проведение квалификационных экзаменов обучающихся, закончивших полный курс обучения по ПМ. _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Специальность	Таб №	Год рождения	Пол	Выполнение норм выработки	Оценка по квалификационному экзамену	Решение об освоении вида деятельности	Решение экзаменационной комиссии о присвоении	
									Профессии или должности служащего	Разряда или категории

Председатель квалификационной комиссии: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____
 _____ / _____