



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического
совета
«26» января 2023 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Керченский политехнический
колледж»
_____ Д.В.Колесник

Введено в действие
приказом директора
от 22 февраля 2023 г № 78

**Положение о внутренней системе оценки качества образования
в ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»**

1. Общеположения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в колледже (далее ВСОКО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями).

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок осуществления внутренней системы оценки качества образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» относит наличие и функционирование внутренней системы оценки качества образования к компетенции образовательной организации (п.13 части 3 статьи 28).

Качество образования (в соответствии со ст.2, п.29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ) - это комплексная характеристика

образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и(или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Соответственно, оценка качества образования - это определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

1.3. Результаты ВСОКО, как источник объективной и достоверной информации о качестве образовательных услуг могут использовать:

- учредитель образовательного учреждения
- обучающиеся, студенты и их родители (законные представители);
- работодатели и их объединения;
- общественные организации (объединения), заинтересованные в оценке качества образования;
- педагогический коллектив колледжа;
- иные граждане и организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.4. Система оценки качества образования предусматривает сбор, обработку, анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, системный учет для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с Программой развития ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж» на период с 2022 по 2026 год

1.5. Система оценки качества образования обеспечивает педагогических работников и администрацию колледжа качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений; определяет, насколько рациональны и адекватны педагогические и дидактические средства, методы и приемы, реализуемые в образовательном процессе, заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.6. Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению согласно должностным обязанностям.

2. Основные цели, задачи и принципы внутренней системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО - установление степени соответствия имеющегося качества образования требованиям действующих ФГОС СПО. Это непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества

образовательных услуг, оказываемых колледжем из эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, информацией о состоянии и динамике качества образования в колледже.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- получение объективной и достоверной информации о качестве образования в колледже;
- факторах, влияющих на качество образования;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в колледже;
- принятие на уровне образовательной организации обоснованных и своевременных управленческих решений по обеспечению качества образования, соответствующего требованиям стандартов (потребностям физического или юридического лица) и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития колледжа.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преемственности в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей образовательных услуг;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с региональными аналогами;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

3. Организационная и функциональная структура внутренней системы оценки качества образования

3.1 Организационная структура, занимающаяся внутриколледжевой оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию колледжа, педагогический совет, предметно-цикловые комиссии.

3.2 Администрация колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование системы качества образования, утверждает приказом директора колледжа и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования колледжа, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур,
- организует систему мониторинга качества образования в колледже, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне колледжа;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования и официальный сайт колледжа;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы колледжа за учебный год, публичный доклад и др.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации системы качества образования.

3.3 Педагогический совет колледжа:

- обсуждает и выбирает различные варианты программ содержания образования, форм и методов обучения и воспитания;
- рассматривает вопросы по внедрению новых (инновационных) технологий и методик обучения, обобщению педагогического опыта;
- рассматривает вопросы теоретического и практического обучения, воспитательной и методической работы.

3.4. Предметноцикловые комиссии:

- организуют разработку, экспертизу учебно-планирующей документации;
- организуют разработку и корректировку полноценного образовательного процесса в соответствии с основными направлениями работы колледжа;
- вносят предложения по изменению, совершенствованию методической работы;
- организуют целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- вносят предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в аттестации.

4. Реализация внутренней системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО проводится на основе согласованных оценочных процедур, обеспечивающих комплексный подход к оценке качества образования. Измерительные материалы и методики для их проведения (проверочные работы, тестирование, анкетирование, экспертиза и др.) разрабатываются и (или) подбираются на основе требований к измерительным и диагностическим материалам, что необходимо для достоверности полученных данных для осуществления оценки качества образования в колледже.

4.2. Процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации и измерительные материалы для их проведения также являются частью ВСОКО и должны обеспечивать объективность получения результатов.

4.3. В колледже для оценки качества освоения ОПОП ППССЗ/ППКРС используются фонды оценочных средств, которые разработаны организацией самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по всем специальностям/профессиям.

4.4. Параметры внутренней системы качества образования формируются исходя из триединства составляющих качества обучения: качества условий; качества содержания (программ, процессов); качества результатов. Соответственно, данное триединство является функционально-организационным ядром параметров ВСОКО.

4.5. Объектами и предметом внутренней системы оценки качества образования, а также содержанием процедуры оценки в образовательной организации могут быть:

Объекты ВСОКО:	Предмет оценки:	Содержание процедуры оценки:
-качество подготовки обучающихся	степень соответствия знаний, умений, компетенций, приобретенного	Содержание процедуры оценки качества подготовки обучающихся включает в себя:

	<p>практического опыта, полученных обучающимися в результате освоения ОПОП ППСЗ/ППКРС требованиям ФГОС, СПО, а также потребностям физического или юридического лица (потребностям участников образовательных отношений, рынка труда, работодателей)</p>	<p>государственную итоговую аттестацию выпускников промежуточную и текущую аттестацию обучающихся; аттестацию учебной и производственной практики; результативность организации практики обучающихся; мониторинговые исследования качества знаний обучающихся, их профессионально-личностного и мотивационного развития; мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций; мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса; оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся; -анализ результатов трудоустройства выпускников</p>
<p>-качество условий реализации образовательной программы</p>	<p>степень соответствия кадровых, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических, организационных, учебно-методических условий, информационного обеспечения и иных условий реализации образовательной программы федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям участников образовательных отношений. Отношение и готовность педагогов к повышению педагогического мастерства</p>	<p>Содержание процедуры оценки качества условий включает в себя: качество преподавательского состава качество содержания основных профессиональных образовательных программ качество библиотечного обеспечения качество материально-технической базы владение и использование современных педагогических методики технологий наличие КУМО и его пополнение участие педагогов в методических конкурсах, семинарах, мероприятиях</p>

-качество учебно-воспитательного процесса	Наличие программы воспитательной работы и уровень ее реализации, наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли колледжа, учебной группы, преподавателей, охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; состояние дисциплины, законности и правопорядка (на основании статистики правонарушений); морально - психологический климат в коллективах обучающихся и др. наличие студенческого самоуправления	Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательного процесса включает в себя: качество планирования и организации воспитательной работы; охват обучающихся так им содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям; удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом; динамику количества правонарушений обучающихся; количество творческих и спортивных объединений результативность участия педагогических работников и обучающихся во внутриколледжеских, региональных, всероссийских конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.
---	--	---

4.6. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются исходя из конкретной ситуации образовательного процесса.

4.7. Результаты процедур оценки качества могут оформляться в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаться в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Результаты процедур оценки качества могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, методического совета, на заседаниях предметно-цикловых комиссий. А также могут быть озвучены на родительских собраниях, собраниях учебных групп, на линейке.

4.8. Результаты системы оценки качества образования способствуют:
принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству)

обеспечению единого образовательного пространства;

обеспечению объективности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

сбору информации для проведения процедуры самообследования колледжа.

Общественное участие в оценке и контроле качества образования реализуется по средством следующих мероприятий:

предание гласности и информационная открытость результатов оценки качества образования путем предоставления информации основным

потребителям результатов ВСОКО (через публичный доклад директора колледжа и иные формы);

размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа.

Направления организации и проведения внутренней системы оценки качества образования отражены в ниже следующей таблице:

Направление1: оценка качества подготовки обучающихся				
Предмет оценки	Содержание процедуры	Параметры оценки	Сроки проведения,	Итог, выводы, принятые решения
Мониторинговое исследование обученности и адаптации обучающихся первого курса	Входной контроль: тестирование студентов групп нового набора. Проведение анкетирования первокурсников с целью определения уровня адаптации. Обсуждение проблем адаптации первокурсников на педагогическом совете.	Уровень доколледжевой подготовки, качество знаний и обученность. Ожидания, проблемы, тревоги студентов, особенности здоровья, степень адаптации студентов к обучению в колледже. Готовность педагогического коллектива к определению направлений совместной работы на 1-х курсах, определение «адаптирующих средств» и форм работы.	Сентябрь преподаватель Октябрь кураторы групп, зав. отделениями, социально-психологическая служба Ноябрь зам. директора по УВР, зам. директора по УР	Анализ результатов контрольных срезов, тестирования по каждому предмету, в каждой учебной группе. Анализ результатов анкетирования, формулировка проблемных для 1-курсников вопросов, выявление студентов, испытывающих проблемы в процессе обучения на заседаниях ПЦК. Рассмотрение вопроса по адаптации 1-го курса к новым условиям обучения, определение путей решения проблемы. Их реализация.
Текущий контроль студентов	контроль успеваемости студентов по всем предметам путем мониторинга журналов успеваемости	Уровень текущей успеваемости и качество знаний студентов, средний балл обучения	Ежемесячно Куратор групп, заведующий отделением	Ежемесячный рейтинг групп по итогам месяца, подведение итогов, представление информации об успеваемости студентов, оперативное управление учебной деятельностью неуспевающих студентов путем индивидуальной работы
Промежуточная аттестация обучающихся	Установление в процессе экзамена или зачета	Соответствие уровня образовательных	В соответствии с графиком	Анализ результатов проведения

	фактического уровня освоения каждым обучающимся образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы	достижений, качества знаний, умений обучающихся требованиям ФГОС СПО	промежуточной аттестации педагогические работники кураторы групп, заведующий отделением,, заместитель директора по УР	экзамена, диф. зачета, зачета пед. работниками, фиксация образовательных результатов в учебной документации, анализ результатов на заседаниях ПЦК, выявление пробелов в освоении студентами образовательной программы, организация корректирующей работы, ликвидации академической задолженности, проведение педагогических советов.
Аттестация учебной и производственной практики, ее результативности	Анализ документации по практике, посещение баз практик, наблюдение, анализ деятельности студентов в производственных ситуациях в соответствии с графиком	Соответствие уровня образовательных достижений, качества знаний, умений, практического опыта обучающихся требованиям ФГОС СПО	В соответствии с графиком, зам.директора по УПР,	Анализ результатов контроля, выявление пробелов в освоении студентами образовательной программы, организация корректирующей работы на заседаниях ПЦК, методсоветах
Мониторинговые исследования качества знаний обучающихся (контрольные срезы)	Проведение контрольных срезов знаний по освоению обучающимися образовательной программы с целью определения фактического уровня обученности.	Соответствие уровня Образовательных достижений, качества знаний, умений, практического опыта обучающихся требованиям ФГОС СПО. Эффективность усвоения умений и знаний.	Ежегодно (октябрь, январь- март в соответствии с графиком проведения мониторинга) пед.работники, председатели ПЦК, зав. отделения, методист, зам. директора по УР	Аналитическая справка- отчет, отраженные в отчете о самообследовании, обсуждение результатов мониторинга на заседаниях ПЦК,, методсовета, педсовета
Государственная итоговая	Установление	Наличие общих и		Степень освоения по

аттестация выпускников	фактического уровня освоения образовательной программы. Оценка компетенций выпускников в процессе процедуры защиты ВКР, ДЭ.	профессиональных компетенций выпускников, соответствующих ФГОС. Демонстрация знаний, умений, практического опыта вовремя защиты ВКР, ДЭ.	июнь Государственная экзаменационная комиссия, директор, зам. дир. по УПР, зам. директора по УР	видам деятельности. Сводные результаты защиты ВКР, ДЭ., Протоколы ГЭК. Обсуждение результатов: Отчеты председателей ГЭК., заседание ПЦК, методсовет, педсовет
Оценка сохранности контингента обучающихся	Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий кураторами групп. Контроль движения численности контингента.	Число обучающихся, особенности контингента по каждой профессии/специальности. Среднегодовой показатель по приему, выпуску, численному составу контингента	В течение учебного года зав. отделением, кураторы групп Зам. директора по УВР Ежеквартально Зам.директора по УР	Ежемесячный анализ журнала посещаемости учебной группой, работа с неуспевающими студентами. Отражение сведений о движении контингента в отчете СПО-1, в отчете о выполнении государственного задания. Анализ причин движения контингента на пед.советах колледжа.
Результаты трудоустройства выпускников	Анализ результатов трудоустройства на основе предоставления справок с места работы, собеседований с выпускниками и работодателями.	Удельный вес численности выпускников по профессии/специальности, соответствующей профилю СПО, трудоустроившихся и работающих по специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения.	Ежеквартально специалист ССТВ Зам. директора по УПР	Отражение сведений о трудоустройстве выполнении государственного задания в отчете о самообследовании, на административных совещаниях, пед.советах.
Направление2:оценкакачества условий реализации образовательной программы				
Степень соответствия требований, установленных в	Изучение условий организации образовательного	Обеспечение и соблюдение условий образовательного	ежегодно, февраль-март,август	Отчет о проведении мониторинга по соблюдению требований,

региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования» (материально-технических, информационно-методических и др.условий)	процесса, визуальное обследование, анализ документации	процесса в соответствии с санитарноэпидемиологическими нормативами, обеспечение безопасности, питания, медицинского обслуживания	Директор, заместитель директора по УВР, Начальник АХЧ	установленных в региональном стандарте государственной услуги «Предоставление среднего профессионального образования», подготовка Акта готовности образовательного учреждения к учебному году
Степень соответствия кадровых ресурсов требованиям ФГОС	Изучение качественных характеристик кадрового состава колледжа, установление соответствия требованиям ФГОС СПО, тарифно-квалификационным характеристикам	Наличие образования, соответствующего профилю преподаваемой дисциплины. Наличие КПК/стажировки(1разв 3 года), систематичность прохождения курсов Аттестация педагога	ежегодно, 1раз в год, август, методист, специалист по кадрам, председатель ПЩЕ	Справка по итогам контроля Анализ выполнения перспективного плана аттестации и КПК Обсуждение на заседаниях ПЩК, методсовета
Отношение и готовность педагогических работников к повышению педагогического мастерства	Контроль организации методической работы (взаимопосещение)учебных занятий	Владение и использование современных педагогических методик и технологий. Участие педагогов в методических конкурсах, семинарах, мероприятиях.	В течение учебного года директор, зам. директора по УПР, по УВР, зам. директора по УР зав. отделениями,, председатель ПЩК, методист	Обсуждение результатов работы преподавателей на заседаниях ПЩК Анализ посещенных учебных занятий, занятий на практике
Качество содержания основных профессиональных образовательных программ	Контрольные посещения учебных занятий, учебной и производственной практики, контроль учебно-планирующей документации (КТП, журналов)	Выполнение учебных планов, программ учебных дисциплин, Учебной и производственной практик, анализ причин невыполнения.	В течение учебного года зам.директора по УПР, зав.отделениями, зам. директора по УР, методист, председатель ПЩК	Собеседование с педагогами по итогам контроля, фиксация результатов проверки в журналах, принятие управленческих решений по устранению недостатков
Направление3: оценка качества учебно-воспитательного процесса				
Удовлетворенность	Проведение пилотного	Анкета предполагает	1развгод(декабрь-март, по	Аналитическая справка по

<p>обучающихся и родителей воспитательным процессом. Наличие положительной динамики в оценке обучающимися роли колледжа, учебной группы, преподавателей, сокурсников</p>	<p>анкетирования, выбор которого охватывает весь контингент - студенты 1-4-х курсов и их законные представители в соответствии с локальными актами колледжа</p>	<p>оценку факторов, влияющих на обеспечение качества образования, уровня профессионализма педагогов колледжа, уровня учебной нагрузки, оценку Удовлетворенности материально- технической базой, санитарно-гигиеническими условиями, содержанием преподаваемых</p>	<p>согласованию) Заместитель директора по УВР</p>	<p>итогах анкетирования, обсуждение полученных сведений на административных совещаниях, , при необходимости-корректировка условий организации образовательного процесса</p>
<p>Организация воспитательной работы в колледже и в учебных группах</p>	<p>Контроль за проведением кураторских часов в учебных группах, их тематикой и формами, контроль и анализ выполнения программы воспитания студентов,</p>	<p>Контроль проведения общеколледжеских мероприятий, кураторских часов, наблюдение за ходом проведения, собеседования с кураторами групп и студентами</p>	<p>В течение учебного года Заместитель директора по УВР, кураторы групп</p>	<p>Аналитическая справка- отчет, анализ работы поданному направлению на педагогическом совете, предоставление сведений в отчет о самообследовании</p>
<p>Степень вовлеченности студенческого и педагогического коллектива в творческих конкурсах, олимпиадах, фестивалях</p>	<p>Организация участия студентов и педагогов во внутриколледжеских, региональных, всероссийских, международных конкурсах, фестивалях, олимпиадах, последующий анализ количества участников и результативности участия в конкурсах</p>	<p>Результативность участия педагогических работников и обучающихся во внутриколледжеских, региональных, всероссийских, международных конференциях, предметных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.</p>	<p>2 раза в год, по итогам семестров Заместитель директора по УВР, педагог ДОП</p>	<p>Подведение итогов по результатам участия, выявление призеров, победителей конкурсов. сбор данных в таблично-аналитической форме. Освещение информации на рабочих совещаниях, педагогических советах, вынесение благодарности участникам и призерам конкурсов, включение данных сведений в ежегодный анализ работы коллектива и отчет</p>

				о самообследовании
Охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям. Состояние дисциплины и правопорядка среди обучающихся. Социальный статус обучающихся	Анализ документации и деятельности творческих объединений, коллективов, спортивных секций, волонтерских объединений. Наблюдение администрации и кураторов групп за обучающимися, изучение микроклимата и отношений в учебной группе, анализ личных дел и документации студентов, беседы с обучающимися и их законными представителями	Количество творческих объединений, коллективов, спортивных секций, волонтерских объединений, количество (доля), динамика студентов, занимающихся в данных коллективах, секциях, Статистика правонарушений, обучающихся в колледже и вне его пределов, наличие студентов, состоящих на внутриколледжевском учете, на Учете в КДНЗ, содержание и результаты работы совета профилактики, принятые меры дисциплинарного воздействия	2раз в год, по итогам учебного года Заместитель директора по УВР в течение учебного года Кураторы групп	Освещение информации на рабочих совещаниях, педагогических советах, включение данных сведений в ежегодный анализ работы коллектива и отчет о самообследовании
Направление4:обобщениеитогаВСОКО				
Содержание процедуры	Параметры оценки		Сроки проведения, ответственные	Итог, выводы, принятые решения
1)Подготовка и проведение отчета о самообследовании	Процедура самообследования включает в себя анализ администрацией колледжа следующих показателей деятельности организации: Характеристика образовательной деятельности. Численность студентов. Характеристика преподавательского состава. Финансово-экономическая деятельность. Характеристика инфраструктуры. Анализ особенностей развития колледжа		Ежегодно, до 1-гоапреля Ответственные по приказу	Размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа
2)Подготовка и издание			Ежегодно,	Размещение публичного

<p>публичного доклада аналитического публичного документа в форме периодического отчета образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающего регулярное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития колледжа.</p>	<p>Публичный доклад отражает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития образовательного учреждения, выявленных в процессе проведения ВСОКО:</p> <p>Общая характеристика учреждения Условия осуществления образовательного процесса Особенности образовательного процесса Результаты деятельности, качество образования Финансово-экономическая деятельность Социальное партнерство Заключение, перспективы развития учреждения</p>	<p>подготовка (май-июль) издание (не позднее 1-го августа)</p>	<p>доклада на сайте колледжа</p>
---	--	--	----------------------------------