



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРИКАЗ**

22 октября 2024 г.

г. Керчь

№ 310

**О назначении должностного лица,  
ответственного за профилактику  
коррупционных и иных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж», Положением об антикоррупционной деятельности, с целью обеспечения соблюдения работниками Керченского политехнического колледжа законодательства о противодействии коррупции, выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения и возникновения проявлений коррупции, а также выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию, проведения антикоррупционной пропаганды и воспитания,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за соблюдение законодательства о противодействии коррупции и профилактику коррупционных и иных правонарушений – юрисконсульта Фарафонтову А.А.

2. Считать утратившим силу приказ «О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений» от 28.08.2023 №170.

3. Вменить в обязанности ответственного лица, указанного в п.1 настоящего приказа:

- осуществление сотрудничества с правоохранительными и другими органами государственной власти по вопросам профилактики коррупции;
- обеспечение соблюдения сотрудниками колледжа требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также ограничений, касающихся получения подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

– оказание сотрудникам колледжа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения;

– привлечение общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

– подготовка проектов локальных нормативных актов о противодействии коррупции в колледже;

– организацию правового просвещения сотрудников колледжа;

– участие в проведении служебных проверок;

– подготовку материалов (докладов) о профилактике коррупционных правонарушений, организации и проведении антикоррупционных мероприятий;

– участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов.

4. Начальнику отдела кадров Чуриной Н.К. разработать и утвердить новую должностную инструкцию юрисконсульта.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филь А.А. начальнику отдела кадров Чуриной Н.К. обеспечить проведение просветительских мероприятий среди обучающихся и сотрудников колледжа, направленных на соблюдение законодательства о противодействии коррупции.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Заместитель директора по  
учебной работе**



**С.В. Казак**