**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_\_г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  информационно-математических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.А.Жижко |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности: 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, приказ Министерства просвещения РФ от 10 июля 2023 г. № 519, с учетом примерной основной образовательной программы специальности: 09.02.06Сетевое и системное администрирование, укрупненная группа специальностей 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Якушев Николай Алексеевич, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **стр.** | | * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** | | * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** | | * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** | | **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** | |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии, является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Дисциплина ОП.08 Информационные технологии является частью общепрофессионального учебного цикла учебного плана. Имеет практическую направленность и межпредметную связь с такими дисциплинами как: ОП.06 Архитектура аппаратных средств, ОП. 13 Теория физического уровня передачи данных, ОП.07. Операционные системы и среды, ОП.05 Основы проектирования баз данных.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02, ОК 05, ОК 09; ПК 2.1, ПК 2.5, | использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедийную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ | понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **94** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **62** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **76** |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | 56 |
| консультации | 6 |
| **Самостоятельная работа** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделовитем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа(проект)** *(если предусмотрены)* | | | **Объем часов/в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Информация и информационные технологии. Виды программного обеспечения. Технология работы с операционными системами** | | | | **24/18** |  |
| Тема 1.1. Информация и информационные технологии | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Понятие об информационных системах и информационных технологиях, структура и практические примеры. Виды информационных систем на производстве, в науке, образовании. Информация, ее виды и свойства, методы кодирования. Способы обработки, передачи и хранения данных. |
| **Лабораторные занятия** | | | 4/4 |
| 1 | Определение количества информации в файлах. | |
| **Тема 1.2.**  Виды программного обеспечения. Операционные системы. | **Содержание учебного материала** | | | 4 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Виды программного обеспечения. Системное ПО, функции операционных систем, сервисное ПО, вирусы и антивирусы |
| 2 | | Классификация прикладных программ. Понятие окна. Структура и назначение элементов окна. Рабочий стол. Системное меню. Запуск программ. Система помощи (справка). Диалоговые окна. Файловая система (файл, имя файла, каталога, папки, имена дисков, путь к файлу). |
| **Лабораторные занятия** | | | 12/12 |
| 2 | | Формирование тематических директорий. Формирование и применение пути к файлам. |
| 3 | | Поиск заданных файлов. |
| 4 | | Пользовательские настройки в операционной системе. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2/2 |
| **1** | | Операционные системы семейства Windows, Linux. Назначение, состав и загрузка ОС. |
| **Раздел 2. Обработка текстовой и числовой информации.** | | | | **28/18** |  |
| **Тема 2.1.** Обработка текстовой информации | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Виды текстовых процессоров и их возможности. Основные элементы главного меню. Создание и сохранение документов. Навигация. |
| 2 | | Редактирование документа: удаление, копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа. Вставка фрагментов в документ. |
| **Лабораторные занятия** | | | 4/4 |
| 5 | | Ввод и обработка простого текста. |
| 6 | | Форматирование текста. Вставка колонтитулов. Защита документа от изменения. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2/2 |
| 2 | | Форматирование документа и отдельных фрагментов. Свойства документа. Параметры страницы. Колонтитулы. Параметры печати. |
| **Тема 2.2.**  Таблицы и графические изображения в текстовых документах. | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Вставка и форматирование таблиц, форматирование и обработка рисунков |
| **Лабораторные занятия** | | | 4/4 |
| 7 | | Вставка рисунков и таблиц в текстовый документ |
| **Тема 2.3.**  Обработка числовой информации. | **Содержание учебного материала** | | | 6 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Табличные процессоры. Основные возможности. Главное меню. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Панели инструментов. |
| 2 | | Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Вычисления в электронных таблицах. Ссылки. Типичные ошибки. |
| 3 | | Построение диаграмм и графиков. Форматирование готовых диаграмм. Поиск и фильтрация данных. Типы критериев. |
| **Лабораторные занятия** | | | 8/8 |
| 8 | | Выполнение ввода данных и вычислений. |
| 9 | | Поиск данных в таблице по заданным критериям. |
| **Раздел 3. Мультимедиа технологии** | | | | 16/14 |  |
| **Тема 3.1.** Мультимедиа технологии | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Средства создания презентационных материалов: обзор, основные возможности. Основные инструменты главного меню сервисов для создания презентаций. |
| 2 | | Вставка в презентацию звука и видео. Настройка анимации. Настройка демонстрации. Технические и программные средства ввода и обработки звука и видео |
| **Лабораторные занятия** | | | 12/12 |
| 10 | | Подготовка презентации на заданную тему. |
| 11 | | Подготовка и обработка видеоролика. |
| 12 | | Доработка презентации: вставка заданных объектов. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2/2 |
| 3 | | Подготовка и обработка видеоролика. |
| **Раздел 4. Работа с графическими редакторами** | | | | 14/12 |  |
| **Тема 4.1.** Растровая и векторная графика | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 02  ОК 05  ОК 09  ПК 2.1  ПК 2.5 |
| 1 | | Современные графические редакторы: обзор, возможности, сравнительный анализ. 3D-редакторы. |
| 2 | | Панель инструментов векторного и растрового редактора. Демонстрация возможностей. |
| **Лабораторные занятия** | | | 12/12 |
| 13 | | Подготовка векторного изображения на заданную тему. Коллаж |
| 14 | | Обработка векторного изображения. Работа со слоями. |
| 15 | | Обработка растрового изображения. |
| **Консультации** | | | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме** *экзамена* | | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | | **94** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатории ««Информационных технологий»

Оборудование лаборатории *«*Информационных технологий»:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* шкаф и полки для хранения учебной и методической литературы;
* доска;
* стеллаж для архивного хранения;
* компьютеры с OS Astra Linux
* автоматизированные рабочие места обучающихся (MS Word, MS Excel, MS Power Point, Компас 3Д, Paint);
* автоматизированное рабочее место преподавателя (MS Word, MS Excel, MS Power Point, Компас 3Д, Paint);
* аудиосистема;
* демонстрационные учебно-наглядные пособия.
* МФУ

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020. - 240с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы : учебник / В.А. Гвоздева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 542 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0856-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1922266– Режим доступа: по подписке

2. Информационные технологии : учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0608-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018534– Режим доступа: по подписке.

3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учебное пособие / Н. Г. Плотникова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 124 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01308-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229451– Режим доступа: по подписке.

4. Советов, Б. Я.  Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536599>

5. Суворова, Г. М.  Информационные технологии в управлении средой обитания : учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14062-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544031>

6. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345– Режим доступа: по подписке.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности М.: ОИЦ «Академия», 2020

2.Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной дея-тельности: учеб. пособие для студентов учрежд. СПО / Е.В. Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Знать:**  понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;  основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;  возможности сетевых технологий работы с информацией;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа  теоретические основы, виды и структуру баз данных;  принципы классификации и кодирования информации;  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; основы современных систем управления базами данных. | Не менее 60 % правильных ответов  Соответствие результатов выполнения практических работ примерам.  Оценка «отлично» - техническое задание проанализировано, алгоритм разработан, соответствует техническому заданию и оформлен в соответствии со стандартами, пояснены его основные структуры.  Оценка «хорошо» -алгоритм разработан, оформлен в соответствии со стандартами и соответствует заданию, пояснены его основные структуры.  Оценка «удовлетворительно» - алгоритм разработан и соответствует заданию | Экзамен в устной форме: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием  Оценка полноты перечня подобранных вариантов.  Экспертное наблюдение навыков устного и письменного общения в ходе обучения. |
| **Уметь:**  использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;  обрабатывать текстовую и числовую информацию;  применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;  обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ. | Подготовлены и сохранены в заданном формате текстовые, графические и презентационные материалы в соответствии с требованиями.  Результаты выполнения заданий соответствуют заданным шаблонам и требованиям.  При выполнении заданий использованы рациональные методы и средства обработки информации. | Экзамен в устной форме: практическое задание по построению алгоритма в соответствии с техническим заданием  Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторных заданий  Защита отчетов по лабораторным занятиям  Оценка результатов выполнения лабораторных заданий  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |