**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Казак С.В. |

**РабочаяПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 Русский язык**

*2024*

Рабочая программа учебной дисциплины «*Русский язык*» разработана на основании:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413 с изменениями и дополнениями,

-Приказа Министерство просвещения РФ от 12 августа 2022 г.№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» далее ФГОС-СОО,

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371«Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»,

-Приказа Минпросвещения России от 10.07.2023 г. №519.«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.06Сетевое системное администрирование»;

с учетом:

- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «*Русский язык*»для профессиональных образовательных организаций утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.,

-методики преподавания общеобразовательной дисциплины «*Русский язык*», утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Содержание рабочей программы по дисциплине «*Русский язык*» разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК,ПК) с учетом профильной направленности специальности;

-интеграции и преемственности содержания по дисциплине «*Русский язык*» и содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики: Ерохина Анна Владимировна, преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании  предметной цикловой комиссии  общеобразовательных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зимина Ю.А. | Согласовано на заседании предметной цикловой комиссии  информационно-математических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Жижко А.А. |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казак С.В. |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2.** | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| **3.** | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |
|  | | |
| **4.** | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **16** |

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «*Русский язык*»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «*Русский язык»* является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование, укрупнённая группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «*Русский язык»:*сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и  самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской,  проектной и социальной деятельности;  Овладение универсальными коммуникативными  действиями:  б) совместная деятельность:  - понимать и использовать преимущества командной и  индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности,  организовывать и координировать действия по ее  достижению: составлять план действий, распределять  роли с учетом мнений участников обсуждать результаты  совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях  реального, виртуального и комбинированного  взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в  различных ситуациях, проявлять творчество и  воображение, быть инициативным  Овладение универсальными регулятивными действиями:  г) принятие себя и других людей:  - принимать мотивы и аргументы других людей при  анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого  человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические  высказывания различных типов и жанров; употреблять  языковые средства в соответствии с речевой ситуацией  (объем устных монологических высказываний – не менее  100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-  8 реплик); уметь выступать публично, представлять  результаты учебно-исследовательской и проектной  деятельности; использовать образовательные  информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы  для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи:  нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать  системы знаний о номах современного русского  литературного языка и их основных видах (орфоэпические,  лексические, грамматические, стилистические; уметь  применять знание норм современного русского  литературного языка в речевой практике, корректировать  устные и письменные высказывания; обобщать знания об  основных правилах орфографии и пунктуации, уметь  применять правила орфографии и пунктуации в практике  письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том  числе академическими словарями и справочниками в  электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в  социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении,  интернет-коммуникации. |
| ОК05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | В области эстетического воспитания:  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,  научного и технического творчества, спорта, труда и  общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства,  традиции и творчество своего и других народов, ощущать  эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества  отечественного и мирового искусства, этнических  культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства,  стремление проявлять качества творческой личности;  Овладение универсальными коммуникативными  действиями:  а) общение:  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения,  понимать значение социальных знаков, распознавать  предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать  конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с  использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в  современном мире (государственный язык Российской  Федерации, язык межнационального общения, один из  мировых языков); о русском языке как духовнонравственной и культурной ценности многонационального  народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и  истории, языка и личности; об отражении в русском языке  традиционных российских духовно-нравственных  ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому  языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре,  видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать  и комментировать основную и дополнительную, явную и  скрытую (подтекстовую) информацию текстов,  воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять  логико-смысловые отношения между предложениями в  тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых  типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее  150 слов); |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному  развитию;  В области ценности научного познания:  - сформированность мировоззрения, соответствующего  современному уровню развития науки и общественной  практики, основанного на диалоге культур,  способствующего осознанию своего места в  поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры  как средства взаимодействия между людьми и познания  мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность  осуществлять проектную и исследовательскую  деятельность индивидуально и в группе;  Овладение универсальными учебными познавательными  действиями:  б) базовые исследовательские действия:  - владеть навыками учебно-исследовательской и  проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску  методов решения практических задач, применению  различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового  знания, его интерпретации, преобразованию и  применению в различных учебных ситуациях, в том числе  при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение  научной терминологией, ключевыми понятиями и  методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса  средств и способов действия в профессиональную среду. | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования,  приемы информационно-смысловой переработки  прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст,  графику, инфографику и другое (объем текста для чтения –  450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного  текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать  вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и  другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных  единицах и уровнях: обогащение словарного запаса,  расширение объема используемых в речи грамматических  языковых средств; уметь анализировать единицы разных  уровней, тексты разных функционально-смысловых типов,функциональных разновидностей языка (разговорная речь,  функциональные стили, язык художественной литературы),  различной жанровой принадлежности; сформированность  представлений о формах существования национального  русского языка; знаний о признаках литературного языка и  его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях  языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный,  публицистический, официально-деловой), языке  художественной литературы; совершенствование умений  распознавать, анализировать и комментировать тексты  различных функциональных разновидностей языка  (разговорная речь, функциональные стили, язык  художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных  средствах русского языка; совершенствование умений  определять изобразительно-выразительные средства языка  в тексте. |
| ПК 1.1. Документировать состояния инфокоммуникационных систем и их составляющих в процессе наладки и эксплуатации | - знание принципов и стандартов оформления технической документации  - знание информационно-справочных систем для замены (поиска) технического оборудования. | - сформировать знаний о признаках текста, его структуре,  видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать  и комментировать основную и дополнительную, явную и  скрытую (подтекстовую) информацию текстов,  воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять  логико-смысловые отношения между предложениями в  тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых  типов. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **72** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **36** |
| **Основное содержание** | **42** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 12 |
| практические занятия | 30 |
| **Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)** | **12** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| **консультации** | **14** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена***(письменного)* | **4** |

2.2.Тематический план и содержаниеучебной дисциплины

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль** | **Объем часов /в т.ч. в форме практической подготовки** | **Формируемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1** | | ***Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.*** | **6/6** | ОК 05 |
| **Основное содержание** | | | | |
| Тема 1.1.  ***Основные***  ***функции языка в***  ***современном обществе*** | | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. |  | ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 1. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе. | 2 |
| Тема 1.2.  ***Происхождение***  ***русского языка.***  ***Индоевропейская***  ***языковая семья. Этапы***  ***формирования русской***  ***лексики*** | | Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы  формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности |  | ОК 02 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 2. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. | 2 |
| Тема 1.3.  ***Язык как***  ***система знаков*** | | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение.  Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой  системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском  языке. |  | ОК 02 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 3. Принципы русской орфографии | 2 |
| **Раздел 2** | | ***Фонетика, морфология и орфография*** | **24/18** | ОК 04; ОК 05 |
| **Основное содержание** | | | | |
| Тема 2.1.  ***Фонетика и***  ***орфоэпия*** | | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования  звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм:  орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила  произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения  (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы. |  | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 4. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся. | 2 |
| Тема 2.2.  ***Морфемика и***  ***словообразование*** | | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация  морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы  словообразования. Неморфологические способы словообразования.  Словообразование и формообразование. |  | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 5. Правописание звонких и глухих согласных,  непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих.  Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных  после приставок. | 2 |
| Тема 2.3.  ***Имя***  ***существительное как***  ***часть речи.*** | | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные,  вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени  существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 6.Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. | 2 |
| Тема 2.4.  ***Имя***  ***прилагательное как***  ***часть речи.*** | | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных:  качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен  прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические  категории имени прилагательного: род, число, падеж. |  | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 7. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных. | 2 |
| Тема 2.5.  ***Имя***  ***числительное как часть***  ***речи*** | | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая  сочетаемость собирательных числительных. | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 8. Правописание числительных. Возможности использования  цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности. | 2 |
| Тема 2.6.  ***Местоимение***  ***как часть речи*** | | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные,  вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные,  определительные. Дефисное написание местоимений. |  | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 9. Правописание местоимений. Правописание местоимений с  частицами НЕ и НИ. | 2 |
| Тема 2.7.  ***Глагол как***  ***часть речи.*** | | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение,  время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа  инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. |  | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 10. Правописание окончаний и суффиксов глаголов. | 2 |
| Тема 2.8.  ***Причастие и***  ***деепричастие как***  ***особые формы глагола*** | | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и  полные формы причастий. |  | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 11. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и  причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование  деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов  деепричастий. | 2 |
| Тема 2.9.  ***Наречие как***  ***часть речи. Служебные***  ***части речи.*** | | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.  Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.  Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике,  структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и  способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 12. Написание наречий и соотносимых с ними других частей  речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание  производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы  НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ. | 2 |
| **Раздел 3** | | ***Синтаксис и пунктуация*** | **12/6** | ОК 04; ОК 05; ОК 09 |
| **Основное содержание** | | | | |
| Тема 3.1.  ***Основные***  ***единицы синтаксиса.*** | | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в  словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение.  Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого  двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.  Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и  нераспространенные предложения. | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 13.Знаки препинания в простом предложении. | 2 |
| Тема 3.2  ***Второстепенные члены***  ***предложения.*** | | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство,  дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами  и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.  Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция,  степень распространенности и др.). Условия обособления определений,  приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид  обособленных членов. | **2** | ОК 04; ОК 05 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 14. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими  словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и  предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных  конструкциях. Знаки препинания при обращении. | 2 |
| Тема 3.3.  ***Сложное***  ***предложение*** | | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому  значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).  Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.  Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные  сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и  косвенной речью как способ передачи чужой речи. | **2** | ОК 05; ОК 09 |
| **Практические занятия** | **2** |
| 15. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях.  Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в  бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой  речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат. | 2 |
| **Раздел 4.**  ***Прикладной модуль*** | ***Особенности профессиональной коммуникации.*** | | **12/6** | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1 |
| ***Профессионально-ориентированное содержание*** | | | | |
| Тема 4.1.  ***Язык как***  ***средство***  ***профессиональной,***  ***социальной и***  ***межкультурной***  ***коммуникации.*** | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический).  Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | | **2** | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 1. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари. | | 2 |
| Тема 4.2.  ***Коммуникативный***  ***аспект культуры речи.*** | Функциональные стили русского литературного языка как типовые  коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный  язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы.  Разговорная речь и устная речь | |  | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 2. Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы  использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по  сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы,  профессионализмы, жаргонизмы). | | 2 |
| Тема 4.3.  ***Научный***  ***стиль.*** | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды  терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1 |
| Тема 4.4.  ***Деловой***  ***стиль*** | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой  переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной  деятельности. | | 2 | ОК 04; ОК 05; ОК 09; ПК 1.1 |
| **Практические занятия** | | **2** |
| 3. Виды документов в конкретной специальности. | | 2 |
| ***консультации*** | | | **14** |  |
| ***Промежуточная аттестация (экзамен)*** | | | **4** |  |
| ***Всего:*** | | | **72** |  |

**3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

*Кабинет «Русского языка».*

*Оборудование кабинета:*

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в языкознания и др.);

- дидактические материалы (для разных видов оценочных средств, экзамена и др.);

- технические средства обучения (персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

**3.2.1.Основные источник:**

**Печатные издания**

1. Антонова Е.С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Русский язык: 10-11 классы: учеб. дляобщеобразоват. организаций: базовый уровень/ Л.М. Рыбченкова и др. – 4-е изд., стер. – М.: Просвещение, 2022. – 272 с.: ил.

**Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

2. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>

3. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

4. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1595862

5. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

**3.2.2 Электронные издания, интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

10.Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

1. **Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Темы 2.1, 2.2  2.3, 2.4  2.5, 2.6  2.7, 2.8  2.9, 3.1, 3.2  ПОС темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос  Тестирование,  Практические занятия  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Темы 1.1, 1.2  1.3  2.1.,2.2, 2.3  2.4, 2.5, 2.6, 2.7  2.8, 2.9  3.1, 3.2  3.3  ПОС темы 4.1.- 4.4 | Практические занятия  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Эссе  Фронтальный опрос  Деловая (ролевая) игра  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Темы 3.3  ПОС темы 4.1.- 4.4 | Сочинения/Эссе  Тезисы  Практические занятия  Выполнение экзаменационного теста |
| ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1 | ПОС темы 4.1.- 4.4 | Устный опрос  Фронтальный контроль  Индивидуальный контроль  Анализ публичного выступления  Практические занятия  Выполнение экзаменационного теста |