**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.07 Русский язык и культура речи**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак | Согласовано на заседании предметной цикловой комиссии  информационно-математических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  А.А.Жижко |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.07.2023 г. № 519, укрупнённая группа 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчик:

Ерохина Анна Владимировна*-* преподаватель

*©*

*©*

*©*

*©*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Русский язык и культура речи является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии сФГОС СПО по специальности 09.02.06 Сетевое системное администрирование, входящей в состав укрупненной группы СПО 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Дисциплина СГ.07 Русский язык и культура речи является частью социально-гуманитарного цикла учебного плана.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01. | распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный  и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| OK 02. | определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 04. | организовывать работу коллектива  и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов  и построения устных сообщений |
| ОК 09. | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем обязательной нагрузки** | **54** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **10** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **54** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 42 |
| практические занятия | 10 |
| **Промежуточная аттестация** в форме дифференцированного зачета | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объём часов/ в т. ч. в форме практической**  **подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Раздел 1. Основные разделы русского языка** | | | **34/6** |  |
| **Тема 1.1.Культура речи и речевой этикет** | **Содержание учебного материала** | | **4/0** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | Цели и задачи дисциплины. Норма русского литературного языка.  Языковая норма и ее основные особенности. Основные виды языковых норм. | **2** |
| 2 | Понятие культуры речи, её социальные аспекты. Качества хорошей речи. Речевой этикет. Формы речи: устная и письменная. Основные особенности устной и письменной речи. Дискуссия. Правила ведения дискуссии. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| **Тема 1.2. Фонетика и орфоэпия** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| 1 | Орфоэпические нормы. Варианты русского литературного произношения. | **4** |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 1 | Нормы произношения и ударения. |
| **Тема 1.3. Графика и орфография** | **Содержание учебного материала** | | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| 1 | Основные принципы русской графики и орфографии. Основные орфограммы. | **2** |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 2 | Работа с основными орфограммами. |
| **Тема 1.4. Лексика и фразеология** | **Содержание учебного материала** | | **2/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| 1 | Лексические норы. Слово, его лексическое значение. Лексические нормы. Типы словарей. Фразеология русского языка. | **2** |
| **Тема 1.5. Морфемика** | **Содержание учебного материала** | | **4/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| 1 | Понятие морфемы как значимой части слова. Способы словообразования. | **2** |
| 2 | Правописание приставок ПРЕ- и –ПРИ. Правописание сложных слов, терминов.  Словообразовательные нормы русского языка. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| **Тема 1.6.**  **Морфология** | **Содержание учебного материала** | | **6/-** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| 1 | Самостоятельные и служебные части речи. | **4** |
| 2 | Морфологические нормы. | **2** |
| **Тема 1.7. Синтаксис и пунктуация** | **Содержание учебного материала** | | **8/2** |  |
| 1 | Основные синтаксические единицы: словосочетания и предложения. | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, |
| 2 | Виды предложений: простые, осложненные, сложные. | **2** |
| 3 | Предложения с прямой речью. Способы оформления чужой речи. Цитирование. | **2** |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 3 | Способы исправления типичных ошибок в управлении, построении синтаксических конструкций. |
| **Раздел 2. Лингвистика текста. Практическая стилистика** | | | **18/4** |  |
| **Тема 2.1.**  **Типы текстов** | **Содержание учебного материала** | | **2/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 |
| 1 | Текст как произведение речи. | - |
| **Практические занятия** | | **2/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 4 | Текст как произведение речи. |
| **Тема 2.2.**  **Основные функциональные стили речи** | **Содержание учебного материала** | | **16/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 |
| 1 | Официально-деловой стиль речи. | **2** |
| 2 | Оформление документов. | **2** |
| 3 | Термины и профессионализмы. | **2** |
| 4 | Особенности научного стиля речи. | **2** |
| 5 | Публицистический стиль. | **2** |
| 6 | Художественный стиль. | **2** |
| 7 | Разговорный стиль. | **2** |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 5 | Типичные ошибки в употреблении терминов и профессионализмов, способы их устранения. |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета | | | **2** |  |
| **Всего** | | | **54/10** |  |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

*Кабинет «Русского языка».*

*Оборудование кабинета:*

- наглядные пособия;

- дидактические материалы (для разных видов оценочных средств);

- технические средства обучения (компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор; интерактивная доска, выход в локальную сеть).

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные источники (печатные издания):**

1. Голубева, А. В.  Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510515>

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь : учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511737>

3. Голубева, А. В.  Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина ; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 256 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02427-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513165>

4. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для спо / Н. А. Гаврилова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-9229-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189325

5. Поединок, Е. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Е. А. Поединок. — Омск : Омский ГАУ, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-907507-58-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240779

6. Чуксина, И. Г. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Г. Чуксина. — Калининград : БГАРФ, 2022. — 171 с. — ISBN 978-5-7481-0505-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314285

### 3.2.2. Электронные издания (ресурсы)

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>);

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

10.Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнение индивидуальных заданий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| *Знания*  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | Демонстрация способности выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия, выполнение заданий дифференцированного зачета |
| номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств | Демонстрация использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Демонстрация эффективности взаимодействовать и работать в коллективе и команде. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов  и построения устных сообщений | Демонстрация осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Демонстрация правильного построения предложений на профессиональные темы, знаний лексики, произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| Умения  распознавать задачу и/или проблему  в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы  в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Демонстрация умения использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | Демонстрация умения осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| организовывать работу коллектива  и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Демонстрация умения осуществлять документационное сопровождение складских операций. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| грамотно излагать свои мысли  и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Демонстрация умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |
| понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Демонстрация умения понимать общий смысл высказываний, текстов, участвовать в диалогах на профессиональные темы, построение простых высказываний, писать простые связные сообщения на профессиональные темы. | Оценка опроса (устного/письменного)  тестирование, практические занятия |