**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Письменная |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 Основы экономики**

2023

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  механических и химико-технологических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю.А.Письменный |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом примерной образовательной программы по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, укрупнённая группа специальности 18.00.00 «Химические технологии».

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж »

Разработчики: Деточка Светлана Викторовна- преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Основы экономики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 18.00.00 Химические технологии.

Дисциплина «ОП.05 Основы экономики» является обязательной частью общепрофессионального цикла. Имеет практическую направленность и межпредметную связь с такими дисциплинами как: ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ЕН.01. Математика, ОП. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.07 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.08 Охрана труда, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, профессиональными модулямиПМ. 03 Организация лабораторно-производственной деятельности, ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01-07, 09  ПК 3.1 | - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;  - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - определять задачи поиска информации экономического и правового характера;  - определять необходимые источники информации;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;  - организовывать работу коллектива и команды;  - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;  - оформлять документы;  - описывать значимость своей профессии;  - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную  деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения  характерными для данной профессии (специальности);  - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;  - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;  - участвовать в диалогах;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;  - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;  - определять организационно-правовые формы организаций  (предприятий);  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;  - определять организационную и производственную структуру  организации (предприятия);  - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия). | - предмет и основные направления экономики и права;  - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  - основы маркетинговой деятельности и менеджмента;  - приемы поиска и структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - права и обязанности работников в профессиональной деятельности;  - пути и способы самообразования; условия формирования личности в  контексте требований современного общества и в условиях реализации  профессиональной деятельности;  - основы организации работы коллектива исполнителей;  - основы проектной деятельности;  - основы экономических и правовых знаний;  - правила оформления документов;  - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - общечеловеческие ценности;  - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правила и условия экологической безопасности;  - основы экологического сознания;  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и  социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического  здоровья для профессии (специальности);  - средства профилактики перенапряжения;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их  применения;  - приёмы работы с текстом;  - классификация, основные виды и правила составления и оформления  документов;  - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала;  - основы предпринимательской деятельности;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,  показатели их эффективного использования;  - основы менеджмента в области профессиональной деятельности;  - принципы и виды делового общения;  - организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой)  деятельности;  - организационная и производственная структура организации (предприятия);  - общие принципы организации производственного и технологического  процесса;  - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - механизмы ценообразования на продукцию/услуги; |

**Личностные результаты.** У выпускника, освоившего образовательную программу, должны быть сформированы личностные результаты реализации программы воспитания (далее – ЛР) в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения  к историческому и культурному наследию России. Осознанно  и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе  по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности.  Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | **ЛР 2** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению  профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации | **ЛР 6** |
| Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурсно-программной деятельностью | **ЛР 20** |
| Способный к применению инструментов и методов бережливого производства | **ЛР 21** |
| Умеющий быстро принимать решения, распределять собственные ресурсы и управлять своим временем | **ЛР 22** |
| Способный к сознательному восприятию экосистемы и демонстрирующий экокультуру | **ЛР 23** |
| Способный к применению навыков в решении личных и профессиональных задач | **ЛР 24** |
| Мотивация к самообразованию и развитию | **ЛР 29** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | 68 |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 18 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа** | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета | 2 |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы экономики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрено)* | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций, личностные результаты** |
| **Раздел 1. Отрасли экономики, их** **характеристики и взаимосвязь** | | | **18/-** | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| **Тема 1.1**  **Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь** | **Содержание учебного материала** | | 6 |
| 1 | Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. |
| 2 | Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей межу отраслями. |
| 3 | Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. |
| **Тема 1.2**  **Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. |
| 2 | Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организационно-правовые формы предприятий. |
| 3 | Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности |
| **Тема 1.3**  **Организация производственного и технологического процесса** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. |
| 2 | Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса. |
| 3 | Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. |
| **Раздел 2** **Производственные ресурсы предприятия** | | | **14/6** |  |
| **Тема 2.1**  **Основные фонды предприятия** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Определение показателей состояния и движения основных фондов, эффективности использования основного капитала |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 2 |
| 1 | Инвестиционная политика в Российской Федерации |
| **Тема 2.2**  **Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия** | **Содержание учебного материала** | |  | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. | 4 |
| 2 | Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 2 | Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобожденных оборотных средств. |
| 3 | Нормирование оборотных средств. |
| **Раздел 3** **Трудовые ресурсы предприятия** | | | **18/8** |  |
| **Тема 3.1** **Кадры предприятия и производительность**  **труда** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда. |
| 2 | Организация и нормирование труда. Производительность труда. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 4 | Определение производительности труда. |
| **Тема 3.2**  **Формы организации и оплаты труда** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система. |
| 2 | Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. |
| 3 | Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 5 | Расчёт зарплаты по каждой категории работников. |
| 6 | Расчёт зарплаты при бестарифной системе оплаты труда. |
| 7 | Расчёт фонда оплаты труда**.** |
| **Раздел 4** **Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена, прибыль и рентабельность** | | | **16/4** |  |
| **Тема 4.1**  **Издержки производства и реализации продукции** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. |
| **Тема 4.2**  **Ценообразование** | **Содержание учебного материала** | | 2 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия. |
| **Тема 4.3**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 1 | Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. |
| 2 | Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 8 | Образование и расходование прибыли предприятия. |
| 9 | Расчёт рентабельности |
| **Тема 4.4**  **Финансы организации** | **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 | ОК 01-07, 9  ПК 3.1  ЛР 4, ЛР 6,  ЛР 20-24, ЛР 29 |
| 2 | Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации. |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** | | | **2** |
| **Всего** | | | **68** |

.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

* рабочие места обучающихся,
* рабочее место преподавателя,
* необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде)*,*
* компьютер,
* телевизор,
* мультимедийные презентации.
  + 1. **Информационное обеспечение обучения по дисциплине**
    2. Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.2.Печатные издания**

**Основные источники**

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 383 с.
2. Макроэкономика : учебник для СПО / отв. ред. С. Ф. Серегина. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 477 с.
3. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для СПО / отв. ред. С. Ф. Серегина. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 174 с.
4. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 281 с.
5. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / отв. ред. Г. А. Родина, С. В. Тарасова. – Москва : Юрайт, 2021. – 330 с.
6. Основы экономической теории : учебник для СПО / отв. ред. Е. Н. Лобачева. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2017. – 516 с. – ISBN 978-5-534-01116-6
7. Основы экономической теории : учебник и практикум для СПО / отв. ред. С. А. Толкачев. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 410 с.
8. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. –254 с.

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2021. – 380 с.
2. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2021. – 240 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Умения:**  - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;  - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - определять задачи поиска информации экономического и правового характера;  - определять необходимые источники информации;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;  - организовывать работу коллектива и команды;  - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;  - оформлять документы;  - описывать значимость своей профессии;  - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);  - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;  - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;  - участвовать в диалогах;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;  - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и  принципы делового общения;  - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);  - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия). | Демонстрирует умения:  - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;  - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - определять задачи поиска информации экономического и правового характера;  - определять необходимые источники информации;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;  - организовывать работу коллектива и команды;  - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;  - оформлять документы;  - описывать значимость своей профессии;  - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);  - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;  - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;  - участвовать в диалогах;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;  - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и  принципы делового общения;  - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);  - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия). | Экспертное наблюдение и оценивание;  устное и письменное выполнение  индивидуальных заданий;  решение тестовых заданий.  Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| **Знания:**  - предмет и основные направления экономики и права;  - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  - основы маркетинговой деятельности и менеджмента;  - приемы поиска и структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска  информации;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - основы организации работы коллектива исполнителей;  - основы проектной деятельности;  - основы экономических и правовых знаний;  - правила оформления документов;  - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - общечеловеческие ценности;  - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правила и условия экологической безопасности;  - основы экологического сознания;  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);  - средства профилактики перенапряжения;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  - приёмы работы с текстом;  - классификация, основные виды и правила;  составления и оформления документов;  - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала;  - основы предпринимательской деятельности;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - основы менеджмента в области  профессиональной деятельности;  - принципы и виды делового общения;  - организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - организационная и производственная структура организации (предприятия);  - общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - механизмы ценообразования на продукцию/услуги;  - формы оплаты труда в современных условиях;  - методика расчета основных показателей работы организации (предприятия). | Демонстрирует знания:  - предмета и основных направлений экономики и права;  - действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;  - основ маркетинговой деятельности и менеджмента;  - приемов поиска и структурирования информации;  - форматов оформления результатов поиска  информации;  - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;  - путей и способов самообразования;  условий формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - основ организации работы коллектива исполнителей;  - основ проектной деятельности;  - основ экономических и правовых знаний;  - правил оформления документов;  - основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - общечеловеческих ценностей;  - правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правил и условий экологической безопасности;  - основ экологического сознания;  - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основ здорового образа жизни;  - условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для профессии (специальности);  - средств профилактики перенапряжения;  - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения;  - приёмов работы с текстом;  - отраслевых особенностей организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала;  - основ предпринимательской деятельности;  - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - основ менеджмента в области профессиональной деятельности;  - принципов и видов делового общения;  - организационно-правовых форм организаций (предприятий);  - основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно- правовые актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - организационных и производственных структур организации (предприятия);  - общих принципов организации  производственного и технологического процесса;  - последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - механизмов ценообразования на продукцию/услуги;  - форм оплаты труда в современных условиях;  - методик расчета основных показателей  работы организации (предприятия). | Письменный опрос в форме тестирования.  Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения практических заданий,  результатов  выполнения самостоятельной работы;  Выполнение заданий дифференцированного зачета |