**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Письменная |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП. 05 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

*2024*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  механических и химико-технологических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю.А.Письменный |

Рабочая программа учебной дисциплиныразработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности: 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1554, ред. от 01.09.2022 (Приказ Минпросвещения России от [№ 796](consultantplus://offline/ref=1766EABEE5D90B25C7CF6FEAE79B08BE9D44E43FCFD28FD93674F3D4CEDB0587936846828EB9B1D205334C623D5186A90283D57BA3860D9EnFB3H)), с учетом примерной основной образовательной программы специальности: 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, укрупненная группа 18.00.00 Химические технологии.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж »

Разработчики: Деточка Светлана Викторовна- преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочаяпрограмма учебной дисциплины ОП.05 Основы экономики является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.12 Технология аналитического контроля химических соединений, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 18.00.00 Химические технологии.

Дисциплина ОП.05 Основы экономики является обязательной частью общепрофессионального цикла учебного плана. Имеет практическую направленность и межпредметную связь с такими дисциплинами как: ЕН.01. Математика, ОП. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП.07 Метрология, стандартизация и сертификация, ОП.08 Охрана труда, ОП.09 Безопасность жизнедеятельности, профессиональными модулями ПМ. 03 Организация лабораторно-производственной деятельности, ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01-07, 09  ПК 3.1 | - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;  - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - определять задачи поиска информации экономического и правового характера;  - определять необходимые источники информации;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;  - организовывать работу коллектива и команды;  - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;  - оформлять документы;  - описывать значимость своей профессии;  - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  - выбирать и организовывать физкультурно-оздоровительную  деятельность для укрепления здоровья в соответствии с ценностями современного общества;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения  характерными для данной профессии (специальности);  - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;  - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;  - участвовать в диалогах;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;  - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и принципы делового общения;  - определять организационно-правовые формы организаций  (предприятий);  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;  - определять организационную и производственную структуру  организации (предприятия);  - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия). | - предмет и основные направления экономики и права;  - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  - основы маркетинговой деятельности и менеджмента;  - приемы поиска и структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска информации;  - права и обязанности работников в профессиональной деятельности;  - пути и способы самообразования; условия формирования личности в  контексте требований современного общества и в условиях реализации  профессиональной деятельности;  - основы организации работы коллектива исполнителей;  - основы проектной деятельности;  - основы экономических и правовых знаний;  - правила оформления документов;  - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - общечеловеческие ценности;  - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правила и условия экологической безопасности;  - основы экологического сознания;  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и  социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического  здоровья для профессии (специальности);  - средства профилактики перенапряжения;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их  применения;  - приёмы работы с текстом;  - классификация, основные виды и правила составления и оформления  документов;  - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование её экономического потенциала;  - основы предпринимательской деятельности;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,  показатели их эффективного использования;  - основы менеджмента в области профессиональной деятельности;  - принципы и виды делового общения;  - организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой)  деятельности;  - организационная и производственная структура организации (предприятия);  - общие принципы организации производственного и технологического  процесса;  - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - механизмы ценообразования на продукцию/услуги; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **68** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 68 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа** | **6** |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированногозачета | **2** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Основы экономики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия,самостоятельнаяработаобучающихся,курсоваяработа(проект)** *(если предусмотрено)* | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Раздел 1. Отрасли экономики, их** **характеристики и взаимосвязь** | | | **18/-** | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| **Тема 1.1**  **Сферы и отрасли экономики, их характеристика и взаимосвязь** | **Содержание учебногоматериала** | | 6 |
| 1 | Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. |
| 2 | Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей межу отраслями. |
| 3 | Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. |
| **Тема 1.2**  **Сущность предприятия как основного звена экономики отраслей** | **Содержание учебногоматериала** | | 6 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. |
| 2 | Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала. Организационно-правовые формы предприятий. |
| 3 | Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности |
| **Тема 1.3**  **Организация производственного и технологического процесса** | **Содержание учебногоматериала** | | 6 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура. Типы производственной структуры. |
| 2 | Типы промышленного производства. Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса. |
| 3 | Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения. |
| **Раздел2** **Производственные ресурсы предприятия** | | | **14/6** |  |
| **Тема 2.1**  **Основные фонды предприятия** | **Содержание учебногоматериала** | | 2 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия. Износ и амортизация основных фондов. Показатели эффективного использования основных производственных фондов. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 1 | Определение показателей состояния и движения основных фондов, эффективностииспользования основного капитала |
| **Самостоятельнаяработаобучающихся** | | 2 |
| 1 | Инвестиционная политика в Российской Федерации |
| **Тема 2.2**  **Оборотные фонды (материальные ресурсы) предприятия** | **Содержание учебногоматериала** | |  | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Оборотные фонды и оборотные средства предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. | 4 |
| 2 | Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 2 | Определение показателей оборачиваемости оборотных средств и суммы высвобожденных оборотных средств. |
| 3 | Нормирование оборотных средств. |
| **Раздел3** **Трудовые ресурсы предприятия** | | | **18/8** |  |
| **Тема 3.1** **Кадры предприятия и производительность**  **труда** | **Содержание учебногоматериала** | | 4 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Состав и структура трудовых ресурсов организации. Планирование кадров и их подбор. Организация и нормирование труда. Производительность труда. |
| 2 | Организация и нормирование труда. Производительность труда. |
| **Практические занятия** | | 2 |
| 4 | Определение производительности труда. |
| **Тема 3.2**  **Формы организации и оплаты труда** | **Содержание учебногоматериала** | | 6 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Мотивация труда. Принципы оплаты труда. Тарифная система. |
| 2 | Бестарифная система оплаты труда. Формы и системы оплаты труда. |
| 3 | Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и системы премирования работников |
| **Практические занятия** | | 6 |
| 5 | Расчёт зарплаты по каждой категории работников. |
| 6 | Расчёт зарплаты при бестарифной системе оплаты труда. |
| 7 | Расчёт фонда оплаты труда**.** |
| **Раздел 4** **Показатели деятельности организации (предприятия): себестоимость, цена, прибыль и рентабельность** | | | **16/4** |  |
| **Тема 4.1**  **Издержки производства и реализации продукции** | **Содержание учебногоматериала** | | 2 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация производственных затрат. Смета затрат и методика ее составления. Калькуляция себестоимости. Значение себестоимости и пути ее оптимизации. |
| **Тема 4.2**  **Ценообразование** | **Содержание учебногоматериала** | | 2 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Цена и ее функции. Виды цен и их классификация. Состав и структура цен. Методика установления рыночных цен на товары. Ценовая политика предприятия. |
| **Тема 4.3**  **Прибыль и рентабельность** | **Содержание учебногоматериала** | | 4 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 1 | Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли. |
| 2 | Виды и показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности. |
| **Практические занятия** | | 4 |
| 8 | Образование и расходование прибыли предприятия. |
| 9 | Расчёт рентабельности |
| **Тема 4.4**  **Финансы организации** | **Самостоятельнаяработаобучающихся** | | 4 | ОК 01-07, 09  ПК 3.1 |
| 2 | Понятие финансов организации, их значение и функции. Финансовые ресурсы организации, их источники. Управление финансовыми ресурсами организации. |
| **Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет** | | | **2** |
| **Всего** | | | **68** |

.

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

* рабочие места обучающихся,
* рабочее место преподавателя,
* необходимая для проведения практических занятий методическая и справочная литература (в т.ч. в электронном в виде)*,*
* компьютер,
* телевизор,
* мультимедийные презентации.
  + 1. **Информационноеобеспечение обучения по дисциплине**
    2. Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.2.Печатныеиздания**

**Основные источники**

1. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5500-3.

2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-8114-5725-0.

3. Каледин, С. В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей : учебное пособие / С. В. Каледин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5723-6.

4. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-3549-4.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Борисов, Е. Ф.  Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536597>
2. Макроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14271-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537144>
3. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Серегина [и др.] ; под редакцией С. Ф. Серегиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9667-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537145>
4. Маховикова, Г. А.  Микроэкономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536839>
5. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.] ; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 312 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16213-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536828> (
6. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 539 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10699-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537153>
7. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Толкачев [и др.] ; под редакцией С. А. Толкачева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536818>
8. Поликарпова, Т. И.  Экономическая теория : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16935-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539147>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2021. – 380 с.
2. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва : Юрайт, 2021. – 240 с.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| **Умения:**  - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;  - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - определять задачи поиска информации экономического и правового характера;  - определять необходимые источники информации;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;  - организовывать работу коллектива и команды;  - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;  - оформлять документы;  - описывать значимость своей профессии;  - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);  - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;  - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;  - участвовать в диалогах;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;  - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и  принципы делового общения;  - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);  - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия). | Демонстрирует умения:  - ориентироваться в экономических и правовых проблемах, применительно к различным контекстам;  - распознавать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - анализировать задачу и/или проблему в экономическом и правовом контекстах;  - определять задачи поиска информации экономического и правового характера;  - определять необходимые источники информации;  - структурировать получаемую информацию;  - выделять наиболее значимое в перечне информации;  - оценивать практическую значимость результатов поиска;  - оформлять результаты поиска;  - ориентироваться в системе ценностей современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей;  - осуществлять коммуникацию при обсуждении экономических и правовых вопросов с коллегами, руководством, клиентами;  - организовывать работу коллектива и команды;  - определять собственную позицию и излагать свои мысли на государственном языке в контексте экономического и правового развития современного общества;  - оформлять документы;  - описывать значимость своей профессии;  - организовывать собственное поведение, руководствуясь общечеловеческими ценностями;  - презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности;  - соблюдать нормы экологической безопасности в соответствии с основами экологического сознания;  - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности);  - применять средства информационных технологий для решения экономических и правовых задач;  - анализировать, аннотировать и реферировать тексты различных форм и содержания;  - участвовать в диалогах;  - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  - анализировать и систематизировать знания об актуальных экономических проблемах современного общества;  - организовывать работу коллектива, используя современный менеджмент и  принципы делового общения;  - определять организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;  - определять организационную и производственную структуру организации (предприятия);  - соблюдать общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - определять основные показатели работы организации (предприятия). | Экспертное наблюдение и оценивание;  устное и письменное выполнение  индивидуальных заданий;  решение тестовых заданий.  Выполнение заданий дифференцированного зачета |
| **Знания:**  - предмет и основные направления экономики и права;  - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;  - основы маркетинговой деятельности и менеджмента;  - приемы поиска и структурирования информации;  - формат оформления результатов поиска  информации;  - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  - пути и способы самообразования; условия формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - основы организации работы коллектива исполнителей;  - основы проектной деятельности;  - основы экономических и правовых знаний;  - правила оформления документов;  - основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - общечеловеческие ценности;  - правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правила и условия экологической безопасности;  - основы экологического сознания;  - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основы здорового образа жизни;  - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности);  - средства профилактики перенапряжения;  - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;  - приёмы работы с текстом;  - классификация, основные виды и правила;  составления и оформления документов;  - отраслевые особенности организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала;  - основы предпринимательской деятельности;  - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - основы менеджмента в области  профессиональной деятельности;  - принципы и виды делового общения;  - организационно-правовые формы организаций (предприятий);  - основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно- правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - организационная и производственная структура организации (предприятия);  - общие принципы организации производственного и технологического процесса;  - последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - механизмы ценообразования на продукцию/услуги;  - формы оплаты труда в современных условиях;  - методика расчета основных показателей работы организации (предприятия). | Демонстрирует знания:  - предмета и основных направлений экономики и права;  - действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность;  - основ маркетинговой деятельности и менеджмента;  - приемов поиска и структурирования информации;  - форматов оформления результатов поиска  информации;  - прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности;  - путей и способов самообразования;  условий формирования личности в контексте требований современного общества и в условиях реализации профессиональной деятельности;  - основ организации работы коллектива исполнителей;  - основ проектной деятельности;  - основ экономических и правовых знаний;  - правил оформления документов;  - основ формирования культуры гражданина и будущего специалиста;  - общечеловеческих ценностей;  - правил поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности;  - правил и условий экологической безопасности;  - основ экологического сознания;  - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  - основ здорового образа жизни;  - условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для профессии (специальности);  - средств профилактики перенапряжения;  - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения;  - приёмов работы с текстом;  - отраслевых особенностей организации (предприятия) влияющие на формирование и её экономического потенциала;  - основ предпринимательской деятельности;  - состава материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  - основ менеджмента в области профессиональной деятельности;  - принципов и видов делового общения;  - организационно-правовых форм организаций (предприятий);  - основных положений Конституции Российской Федерации, действующих законодательных и иных нормативно- правовые актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;  - организационных и производственных структур организации (предприятия);  - общих принципов организации  производственного и технологического процесса;  - последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;  - механизмов ценообразования на продукцию/услуги;  - форм оплаты труда в современных условиях;  - методик расчета основных показателей  работы организации (предприятия). | Письменный опрос в форме тестирования.  Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения практических заданий,  результатов  выполнения самостоятельной работы;  Выполнение заданий дифференцированного зачета |