**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

*2024*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  электротехнических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.Н. Гапоненко |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Представитель работодателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Михалевская  Начальник департамента архитектуры,  имущественных и земельных отношений Администрации г. Керчи Республики Крым |  |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, с учетом примерной образовательной программы специальности 21.02.19 Землеустройство, укрупнённая группа 21.00.00 «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия».

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики: Князева Елена Викторовна - преподаватель

Эксперт от работодателя:

И.о. начальника департамента архитектуры,

имущественных и земельных отношений

Администрации г. Керчи Республики Крым \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А. Михалевская

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | стр.  5 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ** | 10 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | 18 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 19 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности *Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости* и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, сформировать личностные результаты в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы.

* + 1. Перечень общих компетенций

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО).

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |

1.1.4.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| **Иметь практический опыт** | консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  использования информационной системы для ведения ЕГРН; осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета. |
| **уметь** | объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;  работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций). Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи; использовать технические средства по оцифровке документации; использовать электронную подпись;  консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости; проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости; систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах;  осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения; вести документооборот |
| **знать** | законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний;  правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН;  особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций); основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций);  этика делового общения и правила ведения переговоров. основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов;  плательщики государственной пошлины. Льготы, в том числе освобождение от уплаты государственной пошлины, при государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  порядок и правила межведомственного информационного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;  основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; правила ведения документооборота;  правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации;  порядок и правила использования электронной подписи; порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;  законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки;  законодательство Российской Федерации о персональных данных. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего– 670 часов, в том числе:

в форме практической подготовки - 454 часа

во взаимодействие с преподавателем:

* + - Теоретическое обучение– 164 часа;
    - практические занятия– 174 часа;
    - курсовой проект– 30 часов;
    - учебнаяпрактика-108 часов;
    - производственнаяпрактика-144 часа;
    - консультации– 12 часов;
    - промежуточная аттестация -6 часов;

самостоятельная работа студента -32 часа

1. Структура и содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профессиональных**  **и общих**  **компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Суммарный объем нагрузки,** час | **в т.ч. ф форме практической подготовки** | **Во взаимодействие с преподавателем**, час | | | | | | | | **Самостоятельная работа** |
| **Обучение по МДК** | | | | | | **Практики** | |
| **Всего** | **в том числе** | | | | | учебная | производственная |
| лабораторные,  практические  занятия, семинар | Курсовая работа(проект) | консультации | | Промежуточная аттестация |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ПК 3.1 – 3.3 | **Раздел1Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | **152** | **84** | **136** | **68** | **\*** | | **\*** | **\*** | **-** |  | **16** |
| ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 – 3.3 | **Раздел2Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | **130** | **78** | **122** | **40** | **30** | | **\*** | **\*** | **-** |  | **8** |
| ОК 04, ОК 05 ПК 3.4 | **Раздел 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | **118** | **74** | **110** | **66** |  | |  |  |  |  | **8** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4 | **Учебная практика,**  часов | **108** | 108 |  | | | |  | | **108** |  | **-** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 06, ОК 09 ПК 3.1 – 3.4 | **Производственная практика (по профилю специальности)**  часов | **144** | 144 | **\*** | **\*** | **-** | **144** | **-** |
|  | **Промежуточная аттестация** | **18** |  |  | | | |  |  |  |  |  |
| **Всего:** | | **670** | **488** | **368** | **174** | **30** | | **\*** | **\*** | **108** | **144** | **32** |

2.2.Тематический план и содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела профессионального модуля(ПМ),междисциплинарного**  **курса(МДК), темы** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)** | | **Объем часов/в т.ч. в форме практической подготовки** |
| **Раздел1 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | | 200/132 |
| **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | | 152/84 |
| **Тема 1.1.**  **Исторический обзор развития кадастра в России и за рубежом** | **Содержание** | | 4 |
| 1 | Исторические корни развития кадастра |
| 2 | Основные этапы развития кадастра за рубежом и в России |
| **Практические занятия** | | 4/4 |
| 1 | Рассмотрение этапов развития кадастра в России |
| 2 | Рассмотрение этапов развития кадастра за рубежом |
| **Тема 1.2.**  **Законодательство в сфере земельно-имущественных отношений** | **Содержание** | | 40 |
| 1 | Принципы земельного права как общеправовая основа землеустроительных и кадастровых работ |
| 2 | Вещные права на объекты недвижимости |
| 3 | Правовое регулирование сделок с землей |
| 4 | Правовое регулирование охраны и рационального использования земель |
| 5 | Земельный контроль и разрешение земельных споров |
| 6 | Предоставление земель для государственных и муниципальных нужд |
| 7 | Правовое регулирование охраны и рационального использования земель |
| 8 | Зарубежный опыт регулирования земельно-кадастровых отношений |
| **Практические занятия** | | 30/30 |
| 3 | Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений |
| 4 | Юридические системы кадастров |  |
| 5 | Фискальные системы кадастров |
| 6 | Многофункциональные системы кадастров |
|  | 7 | Классификация мировых кадастровых и регистрационных систем |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МДК.03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве** | | | | | | \* |
| **Тема 1.3.**  **Субъекты и объекты земельных отношений** | | **Содержание** | | | | 22 |
| 1 | | Субъекты и объекты земельных правоотношений | |
| 2 | | Состав земель в Российской Федерации | |
| 3 | | Земельный участок как объект недвижимости | |
| 4 | | Способы образования земельных участков | |
| 5 | | Понятие и виды объектов капитального строительства | |
| 6 | | Градостроительное зонирование: Правила землепользования и застройки, карта градостроительного зонирования, градостроительные регламенты | |
| **Практические занятия** | | | | 34/34 |
| 8 | | Правовое регулирование земель сельскохозяйственного назначения | |
| 9 | | Правовое регулирование земель населенных пунктов, земель промышленности, транспорта и специального назначения и особо охраняемых территорий | |
| 10 | | Правовое регулирование земель запаса, земель лесного фонда, земель водного фонда | |
| 11 | | Земельные участки и иные объекты недвижимости. Уникальное свойство земельного участка | |
| 12 | | Способы образование земельных участков: объединение, перераспределение, выдел, раздел | |
| 13 | | Объекты капитального строительства | |
| 14 | | Изучение ПЗЗ. Виды разрешённого использования земельных участков | |
| Промежуточная аттестация | | Дифференцированный зачет | | | | 2 |
| **Самостоятельнаяработаприизучениираздела1**  1.Понятие и виды земельных правонарушений  2.Виды юридической ответственности за земельные правонарушения  3.Возмещение вреда, причиненного земельными правонарушениями  4.Правовые основы взимания земельного налога и арендной платы  5.Прекращение права аренды земельным участком  6.Прекращение права на вещные права на земельные участки  7.Обязательственные виды договоров с земельными участками  8.Общая характеристика сделок с земельными участками | | | | | | 16/16 |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ**  1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;  3. Использование копировально-множительной техники; | | | | | | 48/48 |
| **Раздел2 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | | | | | | 232/180\* |
| **МДК 03.02. Ведение единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)** | | | | | | 130/78 |
| **Тема 2.1.**  **Государственная система учета недвижимого имущества** | | **Содержание** | | | | 14 |
| 1 | | Объекты недвижимого имущества, их виды. Государственная система учета недвижимого имущества. Федеральная служба регистрации ,кадастра и картографии (Россреестр). Структура Росреестра. Региональные органы Росреестра. Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН) | |
| **Практические занятия** | | | | 10/10 |
| 1 | | «Работа с сайтом Росреестра.» Подготовка документов для внесения сведений в ЕГРН. Способы получения сведений об объектах недвижимости, содержащихся в ЕГРН | |
| 2 | | Поиск объектов недвижимости на публичной кадастровой карте | |
| **Тема 2.2. Деятельность федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии** | | **Содержание** | | | | 14 |
| 1 | | Цели, задачи, функции Росреестра по управлению недвижимым имуществом. Организация системы контроля и надзора за земельными ресурсами. | |
| **Практические занятия** | | | | 14/14 |
| 3 | | Анализ системы контроля и надзора земельных ресурсов в субъектах РФ | |
| 4 | | Понятие и задачи управления в сфере использования и охраны земель | |
| 5 | | Правила направления документов необходимых для внесения в ЕГРН, в порядке межведомственного информационного взаимодействия | |
| **Тема 2.3.**  **Постановка объекта недвижимости на государственный кадастровый учет** | | **Содержание** | | | | 22 |
| 1 | | Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав | |
| 2 | | Приостановление и отказ ГКУ | |
| 3 | | Порядок предоставления сведений содержащихся в ЕГРН | |
| 4 | | Исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН. Кадастровая и техническая ошибки | |
| 5 | | Сделки с недвижимым имуществом, обременения (ограничения) прав на недвижимость, подлежащие государственной регистрации | |
| **Практические занятия** | | | | 16/16 |
| 6 | | Основания государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав | |
| 7 | | Анализ статистических данных, которые представлены на сайте Росреестра о количестве поданных заявления, приостановок, отказов и возвратов документов без рассмотрения | |
| 8 | | Исправление кадастровых и технических ошибок | |
| **Промежуточная аттестация** | *Дифференцированный зачет* | | | | | 2 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  1. Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства;  2. Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации;  3. Использование копировально-множительной техники; | | | | | | 54/54 |
| **Производственная практика(по профилю специальности)**  **Виды работ**  4. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  5. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;  6. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН | | | | | | 48/48 |
| **Примерная тематика курсовых работ(проектов)**  1. Определение рыночной стоимости земельного участка  2. Определение рыночной стоимости дома  3. Оценка земельной собственности муниципального образования  4. Определение кадастровой стоимости земельного участка  5. Определение кадастровой стоимости дома  6. Информационное обеспечение, подходы и методы, используемые при оценке коммерческой недвижимости.  7. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке зданий специального назначения  8. Применение затратного подхода к оценке недвижимости при оценке объектов недвижимости в пассивных секторах рынка.  9. Сравнительный подход как механизм формирования рыночной информации при сделках с объектами недвижимости в оценочных организациях Российской Федерации  10. Проблемы определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | | | | | - |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе**   1. Консультация по написанию курсовой работы (использование методических рекомендаций по составлению, составление графика предоставления готовой курсовой работы, обсуждение тем курсовых работ, определение порядка работы с источниками информации, отбор источников информации, составление плана курсовой работы, оформление курсовой работы, формирование макета презентации) 2. Защита курсовых работ | | | | | | 30/30 |
| **Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой**  1.Выбор темы курсовой работы, изучение литературных источников, формирование списка литературы.  2.Сбор, анализ и обобщение материалов исследования, комплектация практической составляющей | | | | | | 8/8 |
| **Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | | | | | | 220/168 |
| **МДК. 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости** | | | | | | 118/66 |
| **Тема 3.1.**  **Происхождение кадастровой оценки земель и ее современность** | | | **Содержание** | | | 12 |
| 1 | | Исторический опыт оценки земли в России |
| 2 | | Мировая практика оценки земель |
| 3 | | Особенности земельного участка как объекта оценки |
| 4 | | Понятие земель населенных пунктов |
| **Практические занятия** | | | 22/22 |
| 1 | | Сравнение Российской и Мировой практик оценки земель |
| 2 | | Особенности использования земель населенных пунктов |
| 3 | | Расчет кадастровой оценки земель |
| **Тема 3.2.**  **Государственная кадастровая оценка земель** | | | **Содержание** | | | 20 |
| 1 | | Органы, регулирующие проведение ГКО |
| 2 | | Назначение и особенности кадастровой оценки земель |
| 3 | | Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, населенных пунктов, промышленности |
| 4 | | Кадастровая оценка особо охраняемых территорий, земель водного лесного фонда |
| 5 | | Особые случаи определения кадастровой стоимости земельных участков |
| **Практические занятия** | | | 22/22 |
| 4 | | «Составление классификации объектов недвижимости с использованием нормативно-правовых документов |
| 5 | | «Особенности кадастровой оценки различных категорий земель» |
| **Тема 3.3.**  **Определение кадастровой стоимости земельных участков** | | | **Содержание** | | | 10 |
| 1 | | Методология проведения государственной кадастровой оценки |
| 2 | | Сравнительный подход |
| 3 | | Экспертный метод |
| 4 | | Удельный показатель для расчета кадастровой стоимости |
| **Практические занятия** | | | 22/22 |
| 6 | | Расчет кадастровой стоимости недвижимости сравнительным методом |
| 7 | | Расчет кадастровой стоимости недвижимости экспертным методом |
| 8 | | Расчет кадастровой стоимости недвижимости с помощью расчёта УПКС |
| 9 | | Определение стоимости недвижимых объектов с учетом принципов оценки недвижимости и на основании анализа факторов, влияющих на ее стоимость |
| **Промежуточная аттестация** | | | Дифференцированный зачет | | | 2 |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 3**  1 Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"  2 Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости"  3 Конституция Российской Федерации  4 Федеральный стандарт оценки | | | | | | 8/8 |
| **Учебная практика**  **Виды работ**  1. Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН;  2. Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества;  3. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН;  4. Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | | | | | | 54/54 |
| **Производственная практика**  **Виды работ**  1. Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;  2. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН;  3. Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН;  4. Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости. | | | | | | 48/48 |
| **Консультации** | | | | | | 12 |
| **Промежуточная аттестация экзамен по модулю** | | | | | | 6 |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Кадастрового учета»,

Оборудование учебного кабинета

комплект методических разработок для выполнения практических занятий; ученические столы, стулья, учебная доска, стол преподавателя,

Технические средства обучения:

-персональный компьютер,

-презентационное оборудование (телевизор.)

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

* посадочные места по количеству обучающихся– 25;
* рабочее место преподавателя–1 ;

Технические средства обучения:

компьютеры с профессиональным программным обеспечением для обработки землеустроительной, градостроительной и кадастровой информации с выходом в интернет

проектор

экран

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях профессиональной образовательной организации и обеспечена наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ модуля, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях земельного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**3.2 Информационное обеспечение обучения**

* + 1. Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Печатные издания**

**Основные источники:**

1. Васильева, Н. В.  Кадастровый учет и кадастровая оценка земель : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16187-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530580> Ерофеев, Б. В. Земельное право : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.
2. Земельное право России : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16194-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530590>
3. Пылаева, А. В.  Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514828>
4. Пылаева, А. В.  Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514840>

**Дополнительные источники:**

1. Васильева, Н. В.  Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516634>

3.2.2.Интернетресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: https://znanium.com/

2. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

[Электронный ресурс] – URL: https://rosreestr.ru.

3. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации – URL: http://pravo-search.minjust.ru/bigs/portal.html

4. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL:

http://www.consultant.ru

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН); | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. | Текущий контроль в форме устного опроса; защиты практических занятий |
| ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости; | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. | Дифференцированный зачет по МДК 03.01, МДК 03.02, УП 03, ПП 03 Экзамен по ПМ 03 |
| ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; | Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. |
| ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. | Правильность сбора и анализа данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости | Защита практических занятий Дифференцированный зачет по МДК 03.03, УП 03, ПП 03 |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | Самостоятельно по письменному заданию преподавателя определение этапов решения задачи, составление плана действий, определение необходимых ресурсов, реализация составленного плана. | Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной и производственной практике;  Экспертиза качества решения стандартных и нестандартных задач на практических занятиях МДК и практиках;  Выполнение самостоятельной работы при изучении МДК, при решении профессиональных задач на практиках; |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Демонстрация знаний номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации |
| ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Составление проектов выполнения профессиональных работ. Организовывать работу коллектива и команды. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Составление сообщений, рефератов и докладов на профессиональные темы. Оформление документов по установленным требованиям. Выступление на семинарах и конференциях. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | Проведение мероприятий по профориентации в общеобразовательных организациях. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | Описание выполнения практических работ, формулировка выводов по результатам выполнения практических и лабораторных работ на основе профессиональной документации |