**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  электро-технических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.Н.Гапоненко |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 18.05.2022 № 339, с учетом примерной образовательной программы специальности 21.02.19 Землеустройство,укрупнённая группа 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Письменная Ольга Юрьевна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **стр.** | | * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** | | * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** | | * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** | | **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** | |  |  | |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности, топографическая графика является частью социально-гуманитарного цикла учебного плана Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02,  ОК 03,  ОК 09 | - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  - особенности произношения;  - правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **188** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 156 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **180** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 156 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачёта*  *4,6,8 семестр* | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделовитем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия,самостоятельнаяработаобучающихся** | | | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс** | | | | | **22/18** |  |
| **Тема 1.1. Социально-бытовые ситуации. Знакомство. О себе. Разговорные клише.** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Порядок слов в утвердительных, вопросительных предложениях. | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 1 | | Модели приветствий, обращений, представления, прощания, поздравлений; выражения согласия/несогласия. | |
| 2 | | Отработка произношения гласных и согласных звуков, чтения слов по транскрипции. | |
| 3 | | Сообщения о себе. Составление диалога с использованием разговорных клише. | |
| 4 | | Употребление личных местоимений и глаголов to be, to have и конструкции there is/ are. | |
| **Тема 1.2.**  **Рабочий день.оказание помощи, решение стандартных ситуаций** | Содержание учебного материала | | | | - | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Рабочий день.оказание помощи, решение стандартных ситуаций | | |
| **Практические занятия** | | | | 10/10 |
| 5 | | Рабочий день. Составление сообщения о своем рабочем дне | |
| 6 | | Имя существительное: множественное число существительных | |
| 7 | | Исчисляемые и неисчисляемые существительные | |
| 8 | | Образование утвердительных, отрицательных предложений в настоящем простом времени | |
| 9 | | Образование вопросительных предложений в настоящем простом времени | |
| **Самостоятельная работа** | | | | 2 |
| 1 | | Модели просьб, обращений, извинения; выражения благодарности. | |
| **Раздел 2. Социально-трудовая сфера** | | | | | **62/54** |  |
| **Тема 2.1. Устройство на работу** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Устройство на работу | | |
| **Практические занятия** | | | | 12/12 |
| 10 | | | Прошедшее простое время |
| 11 | | | Типы вопросительных предложений. |
| 12 | | | Выполнение грамматических упражнений на прошедшее простое время |
| 13 | | | Составление общихвопросительных предложений |
| 14 | | | Составление специальных вопросительных предложений |
| 15 | | | Составление альтернативных разделительных вопросительных предложений |
| **Тема 2.2.**  **В офисе** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | В офисе | | |
| **Практические занятия** | | | | 14/14 |
| 16 | | Будущее простое время | |
| 17 | | Выполнение грамматических упражнений на употребление будущего простого времени | |
| 18 | | Залоги в английском языке | |
| 19 | | Активный залог | |
| 20 | | Пассивный залог | |
| 21 | | Выполнение грамматических упражнений на временные формы глаголов в активном залоге | |
| 22 | | Выполнение грамматических упражнений на временные формы глаголов в пассивном залоге | |
| **Тема 2.3. Мотивация сотрудников** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Мотивация сотрудников | | |
| **Практические занятия** | | | | 14/14 |
| 23 | | Соблюдение здорового образа жизни | |
| 24 | | Неопределенные местоимения | |
| 25 | | Степени сравнения прилагательных | |
| 26 | | Чтение и обсуждение текста «Льготы» | |
| 27 | | Беседа на тему «Обеспечение безопасности работников» | |
| 28 | | Выполнение упражнений на неопределенные местоимения и их производные | |
| 29 | | Выполнение упражнений на степени сравнения прилагательных. | |
| **Тема 2.4. Деловой этикет.** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Деловой этикет. | | |
| **Практические занятия** | | | | 14/14 |
| 30 | | Лексика по теме «Деловой этикет» | |
| 31 | | Модальные глаголы | |
| 32 | | Эквиваленты модальных глаголов | |
| 33 | | Выполнение упражнений на употребление модальных глаголов | |
| 34 | | Сложноподчиненные предложения | |
| 35 | | Особенности сложноподчиненных предложений в будущем времени | |
| 36 | | Деловые письма | |
| **Раздел 3. Предпринимательская деятельность** | | | | | **20/16** |  |
| **Тема 3.1.**  **Формы организации бизнеса** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Формы организации бизнеса | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 37 | | Предпринимательство в России | |
| 38 | | Организация бизнеса в США и Великобритании | |
| 39 | | Неличные формы глаголы: образование и функции в предложении | |
| 40 | | Длительные временные формы глаголов в активном залоге | |
| **Тема 3.2. Организация собственного дела** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Организация собственного дела | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 41 | | Длительные временные формы глаголов | |
| 42 | | Сложное подлежащее | |
| 43 | | Сложное дополнение | |
| 44 | | Выполнение упражнений на употребление длительных временных форм глаголов | |
| **Раздел 4. Профессиональная деятельность** | | | | | **78/68** |  |
| **Тема 4.1. Выполнение полевых работ** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Выполнение полевых работ | | |
| **Практические занятия** | | | | 20/20 |
| 45 | | Словообразовательные приставки | |
| 46 | | Совершенные временные формы глаголов в активном залоге | |
| 47 | | Совершенные временные формы глаголов в пассивном залоге | |
| 48 | | Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в активном залоге | |
| 49 | | Выполнение упражнений на употребление совершенных временных форм глаголов в пассивном залоге | |
| 50 | | Перевод профессионального текста | |
| 51 | | Перевод описания приборов | |
| 52 | | Составление устного сообщения о проведении геодезических работ | |
| 53 | | Описание карты и плана участка | |
| 54 | | Проведение землеустроительных работ | |
| **Тема 4.2.**  **Техническая оценка объектов недвижимости** | Содержание учебного материала | | | | 4 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 1 | Техническая оценка объектов недвижимости | | |
| 2 | Согласование времен | | |
| **Практические занятия** | | | | 18/18 |
| 55 | | Согласование времен | |
| 56 | | Косвенная речь в утвердительных предложениях. | |
| 57 | | Косвенная речь в вопросительных предложениях. | |
| 58 | | Косвенная речь в повелительных предложениях. | |
| 59 | | Выполнение упражнений на согласование времен в косвенной речи | |
| 60 | | Поиск информации по теме «Техническая оценка объектов недвижимости» с использованием интернет-источников | |
| 61 | | Чтение и перевод текста по теме«Техническая оценка объектов недвижимости» | |
| 62 | | Инфраструктура местности | |
| 63 | | Отчетная документация | |
| **Тема 4.3. Регистрация прав на недвижимость** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 3 | | Регистрация прав на недвижимость | |
| **Практические занятия** | | | | 18/18 |
| 64 | | Типы условных предложений | |
| 65 | | Условные предложения нулевого типа | |
| 66 | | Условные предложения первого типа | |
| 67 | | Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений нулевого типа | |
| 68 | | Выполнение грамматических упражнений на употребление условных предложений первого типа | |
| 69 | | Выполнение лексических упражнений по теме «Использование технических средств в работе» | |
| 70 | | Хранение документов | |
| 71 | | Отработка лексического материала по теме «Регистрация прав на недвижимость» | |
| 72 | | Поиск информации по теме «Регистрация прав на недвижимость» | |
| **Тема 4.4.**  **Охраны земельных ресурсов и окружающей среды** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 03, ОК 09 |
| 4 | | Охраны земельных ресурсов и окружающей среды | |
| **Практические занятия** | | | | 12/12 |
| 73 | | Природоохранные мероприятия | |
| 74 | | Условные предложения первого типа | |
| 75 | | Условные предложения второго типа | |
| 76 | | Выполнение упражнений на употребление условных предложений различных типов | |
| 77 | | Фразовые глаголы | |
| 78 | | Составление предложений с фразовыми глаголами | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)4,6,8 семестр** | | | | | 6 |  |
| **Всего** | | | | | **188** |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета «Иностранного языка»:

* посадочные места по количеству обучающихся – 26;
* рабочее место преподавателя – 1;
* учебно-методическое обеспечение (тематические папки дидактических материалов).

Техническиесредстваобучения: ноутбук, телевизор.

Информационноеобеспечение обучения по дисциплине

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.2.Основные печатные и электронные издания**

1. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08000-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472265>
2. Байдикова Н.Л., Давиденко Е.С. Английский язык для технических направлений (В1 – В2) Учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2020.
3. Буренко, Л. В.Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко,О.С.Тарасенко,Г.А.Краснощекова;подобщейредакциейГ.А.Краснощековой. —Москва: Юрайт, 2020. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. —URL:https://urait.ru/bcode/452909.—Режимдоступа:Электронно-библиотечнаясистемаЮрайт.-Текст :электронный
4. Кохан, О. В.Английский язык для технических специальностей : учебное пособиедля среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. —Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-08983-7.—URL:https://urait.ru/bcode/437135.—Режимдоступа:Электронно-библиотечнаясистемаЮрайт.-Текст:электронный.
5. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие/С.С.Литвинская.—Москва:ИНФРА-М,2020.—252c. (Среднее профессиональное образование).-ISBN978-5-16-014535-8.-URL:https://znanium.com/catalog/product/989248.—Режим доступа: поподписке.—Текст:электронный.
6. Полубиченко, Л. В.  Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474378>

**Дополнительные источники**

1. Гарагуля С.И. Английский язык для студентов технических колледжей = EnglishforTechnicalCollegesStudents: учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2019.

**Словари**

1. Мюллер В.К. Самый полный англо-русский русско-английский словарь с современной транскрипцией. - М.: Издательство АСТ, 2016.

**Интернет-ресурсы**

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com)
2. [www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm](http://www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm)

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знать:   * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке;  Владение лексическим и грамматическим минимумом;  Правильное построение предложений (утвердительных, вопросительных), диалогов | Наблюдение за выполнением практических занятий;  устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры) |
| * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы. Правильное построение предложений (в утвердительной и вопросительной формах) в письменной и устной речи, в диалогах. | Экспертное наблюдение за выполнением практических заданий;устных ответов (сообщения, диалоги, тематические презентации, деловые игры); |