**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Казак |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2023г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.В.Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Рахматулина |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 [«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»](http://kerchpoliteh.at.ua/index/ehkonomika_predprijatija/0-23) от 05.02.2018 N 69 (ред. от 01.09.2022 ), укрупнённая группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Преподаватель Зайцева Валентина Николаевна

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности38.02.01 [«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»](http://kerchpoliteh.at.ua/index/ehkonomika_predprijatija/0-23), укрупнённая группа 38.00.00 «Экономика и управление».

Дисциплина *ОГСЭ.05 Психология общения* является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.01 [«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»](http://kerchpoliteh.at.ua/index/ehkonomika_predprijatija/0-23)

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ПК 2.7. | сформированность умений выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | сформировать умений применять полученные знания для оформления практических заданий |

**Личностные результаты.** У выпускника, освоившего образовательную программу, должны быть сформированы личностные результаты реализации программы воспитания (далее – ЛР) в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты реализации программы воспитания** | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней. | **ЛР 3** |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого  человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей. | **ЛР 7** |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде,  вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации. | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том  числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |
| Способный к применению навыков в решении личных и профессиональных задач. | **ЛР 25** |
| Умение реализовать лидерские качества на производстве. | **ЛР 26** |
| Стрессоустойчивость, коммуникабельность. | **ЛР 27** |
| Мотивация к самообразованию и развитию. | **ЛР 30** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **38** |
| **В.т.ч. в форме практической подготовки** | **14** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **36** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Итоговая аттестация в форме** дифференцированного зачёта | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, домашняя работа, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов/в том числе в форме практической подгот** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Тема 1. Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | | | 4 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные  понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. |
| 2 | | Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных  и межличностных отношений. |
| **Тема 2. Коммуникативная функция общения** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | | Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. |
| 2 | | Технологии обратной связи в говорении и слушании. |
| **Практические занятия** | | | 2/2 |
| 1 | | Технологии обратной связи в говорении и слушании. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2 |
| 1 | | Подготовка сообщений: «Обратная связь в процессе общения» |
| **Тема 3. Интерактивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | | | 4 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | | Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия. |
| 2 | | Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде. |
| **Тема 4. Перцептивная функция общения** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. | |
| **Практические занятия** | | |  |
| 2 | | Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении. | 4/4 |
| 3 | | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений |
| **Тема 5. Средства общения** | **Содержание учебного материала** | | | 4 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | Вербальная и невербальная коммуникация. | |
| 2 | Понятие эффективного слушания. Виды слушания. | |
| **Практические занятия** | | | 2/2 |
| 4 | Роль невербального поведения и его влияние на процесс общения. Пространство и общение | |
| **Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | | Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей. |
| **Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов** | **Содержание учебного материала** | | | 2 | ОК 01, ОК 04, ПК 2.7. |
| 1 | | Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины  возникновения. Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры. |
| **Практические занятия** | | | 6/6 |
| 5 | | Способы управления конфликтами. |
| 6 | | Формирование навыков ведения переговоров. |
| **Промежуточная аттестация** | | | | 2 |  |
| **Всего:** | | | | **38** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин»:

* рабочее место преподавателя,
* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся),
* комплект учебно-методической документации,
* техническими средствами обучения: компьютер, телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 476с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального вузов – М.: издательство Юрайт, 2020. – 440с.

Электронные издания:

1. <https://znanium.com/read?id=359790>
2. <https://banauka.ru>
3. <https://znanium.com/read?id=343839>

Дополнительные источники:

1. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463с.
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.
3. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – М.: издательство Юрайт, 2020. – 350с.
4. Садовкская В.С., Ремизов В.А. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2020. – 169с.

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| ***Знания*** | «Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки. | Устный опрос, тестирование,  Выполнение практических работ |
| - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;  - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
| ***Умения*** |  |
| - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Оценка результатов выполнения практической работы |