**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГПБОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Рахматулина |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 ред. от 01.09.2022 приказ Минпросвящения РФ №796 с учетом примерной образовательной программы специальности программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление».

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж »

Разработчики:

Письменная Светлана Юрьевна, заместитель директора по УПР, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8** |
| * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупненной группы СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина «ОП.04 Основы бухгалтерского учета» является частью общепрофессионального цикла. Имеет практическую направленность и межпредметную связь с такими дисциплинами как: МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации, МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации, МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности, МДК 05.01 Выполнение работ по профессии "Кассир".

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена/ программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01.  ОК 02.  ОК 03.  ОК 04.  ОК 05.  ОК 06.  ОК 09.  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.4.  ПК 2.1.  ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 4.1. | - применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;  -следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности.  - следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта.  - определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов.  организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;  - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности.  - формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе.  - показать значимость гражданско- патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания)доходов, полученных преступным путем,  - применять стандарты антикоррупционного поведения.  - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач,  - использовать современное программное обеспечение.  - понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;  - различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках.  - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.  - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;  - проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  -заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;  -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету фактов хозяйственной жизни организации.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации.  -на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.  - на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию , назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности. | - понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;  -пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их интересов и потребностей;  - национальная система нормативного регулирования бухгалтерского учета;  -международные стандарты финансовой отчетности;  - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета.  - общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;  - действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.  -содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;  - возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования.  - основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности.  - особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений.  - сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера.  - современные средства и устройства информации ,порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.  - лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности.  - основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций  - общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;  - понятие первичной бухгалтерской документации;  - определение первичных бухгалтерских документов;  - обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;  - обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления.  - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;  - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;  - инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета;  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.  классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»  - классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.  - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»  - механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;  - методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;  - порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  - методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;  - методы группировки и перенесения  обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **100** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **62** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **86** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 24 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме**  экзамена | 12 |

* + 1. **2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Введение** | Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта. | | **2/-** |  |
| **Раздел 1. Основы бухгалтерского учета** | | | **20/6** |  |
| **Тема 1.1**  **Сущность и содержание бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | | **12/2** | ОК 01–06,09  ПК 1.1. |
| 1 | Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. |
| 2 | Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. |
| 3 | Учетная политика организации. |
| **Тема 1.2**  **Предмет и объекты бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | | **6/2** | ОК 01–06,09  ПК 1.1. |
| 1 | Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта. |
| 2 | Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. |
| Практические занятия | | **2/2** |
| 1 | Группировка активов и источников их формирования. |
| **Раздел 2. Бухгалтерский баланс. Методологические основы бухгалтерского учета** | | | **44/38** |  |
| **Тема 2.1**  **Бухгалтерский баланс** | Содержание учебного материала | | **10/8** | ОК 01–06,09  ПК 1.1 |
| 1 | Бухгалтерский баланс и его назначение. Виды бухгалтерских балансов. Балансовый метод отражения информации, строение и структура бухгалтерского баланса. |
| 2 | Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. |
| Практические занятия | | **4/4** |
| 2 | Составление бухгалтерского баланса и отражение влияния фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе |
| **Тема 2.2.**  **Методологические основы бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | | **22/18** | ОК 01–06,09  ПК 1.1.  ПК 1.2.  ПК 1.4.  ПК 2.1. ПК 3.1.  ПК 3.3.  ПК 4.1. |
| 1 | Документирование. Инвентаризация. Оценка активов и обязательств. Калькуляция |
| 2 | Счета бухгалтерского учета. |
| 3 | План счетов бухгалтерского учета. |
| 4 | Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию. |
| 5 | Счета синтетического и аналитического учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению. |
| 6 | Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах. |
| 7 | Рабочий план счетов |
| Практические занятия | | **8/8** |
| 3 | Составление бухгалтерских записей (корреспонденции счетов) по совершенным фактам хозяйственной жизни и регистрация их в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни. |
| 4 | Открытие счетов синтетического и аналитического учета. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета с помощью двойной записи. Подсчет оборотов и остатков на счетах синтетического и аналитического учета. |
| **Раздел 3. Формы бухгалтерского учета. Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | | | **20/16** | ОК 01–06,09  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.  ПК 4.1 |
| **Тема 3.1.**  **Формы бухгалтерского учета** | Содержание учебного материала | | **6/4** |
| 1 | Регистры бухгалтерского учета, требования к их заполнению. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их назначение и порядок составления. Характеристика форм бухгалтерского учета. |
| 2 | Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. |
| Практические занятия | | **2/2** |
| 5 | Обобщение данных синтетического и аналитического учета в оборотных ведомостях |
| **Тема 3.2.**  **Бухгалтерская (финансовая) отчетность** | Содержание учебного материала | | **4/2** | ОК 01–06,09  ПК 1.1. ПК 1.2.  ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 3.1. ПК 3.3.  ПК 4.1 |
| 1 | Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| 2 | Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности). |
| Практические занятия | | **8/8** |
| 6 | Определение финансового результата деятельности организации за отчетный период и перенесение учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1**  Работа в компьютерных программах:   1. Работа в программе Excel | | | **2/2** |  |
| **Консультации** | | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | **100** |  |

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы учебной дисциплины проходит в учебном кабинете бухгалтерского учета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя, доска, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплекты бланков финансовых документов, комплекты учебно-методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий, медиатека выпускных квалификационных работ, материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики.

Технические средства обучения: ноутбук; телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы   
для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания**

**Основные источники**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от [15 ноября 2019 г. N 180н "](https://base.garant.ru/73798403/?ysclid=luz9vnvwg7654948998) (действующая редакция );
30. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 года № 204н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
53. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: Учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. - Рн/Д: Феникс, 2020. - 538c.
54. Богаченко В.М.. Бухгалтерский учет: практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 412 с.
55. [Гомола А. И., Бухгалтерский учет](http://spisok-literaturi.ru/books/buhgalterskiy-uchet_7114062.html): учебник для студ. Учреждений сред.проф. Образования /А.И.Гомола, В.Е.Кириллов, С.В.Кириллов. – М.: Издательский центр «Академия», 2020. -480с
56. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
57. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863 (дата обращения: 05.07.2022).
58. Лебедева Е. М Бухгалтерский учет: практикум: учебное пособие для СПО /Е.М. Лебедева - М.: Издательский центр «Академия», 2021 – 176с.

**Дополнительные источники**

1. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
2. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
3. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

3.2.2.Интернет ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : [http://www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net/).
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [https://www.minfin.ru/](https://www.minfin.ru/ru/perfomance/)
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины** |  |  |
| Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета, его историю, национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета, международные стандарты бухгалтерской отчетности. | Понимание сущности и значения бухгалтерского учета, национальной системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и МСФО. | Оценка по результатам устного и письменного опроса на поставленные вопросы. |
| Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. | Знание и понимание объектов бухгалтерского учета, хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Балансовый метод отражения информации, строение бухгалтерского баланса | Знание и понимание структуры бухгалтерского баланса. Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Методологические основы бухгалтерского учета. | Знание основных элементов метода ведения бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция понятие о счетах и двойной записи на бухгалтерских счетах. Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, по структуре и назначению. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Формы бухгалтерского учета | Знание регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерского учета и способы исправления ошибок в бухгалтерских документах. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Бухгалтерская (финансовая) отчетность. | Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования предъявляемые к ней.  Критерии формирования оценки за устный ответ:  Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.  Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.  Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.  Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины** |  |  |
| Применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета. | Следуя методам и принципам бухгалтерского учета принимать бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции, проверять обязательные реквизиты, вести регистры учета, исправлять ошибки в бухгалтерских документах. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы; |
| Разрабатывать и согласовывать с руководством Рабочий план счетов организации | Обосновывать необходимость разработки Рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. | Текущий контроль в форме  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-составление Рабочего плана счетов) |
| Формирование бухгалтерских проводок по учету активов и источников их формирования, расчетов. | На основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации, источников их формирования, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, по определению финансового результата деятельности организации. | Текущий контроль в форме:  - устного и письменного опроса на поставленные вопросы;  - выполнение тестовых заданий;  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий);  - защита практических заданий. |
| Определять имущественное и финансовое положение организации за отчетный период и заполнять формы бухгалтерской отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности.  Критерии оценивания результатов практических работ:  Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.  Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Оценка 2 «неудовлетворительно» -  Решение неверное или отсутствует.  Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно.  Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.  Критерий формирования оценки за экзамен  Оценка «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;  Оценка «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется обучающемся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;  Оценка «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учёбы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности непринципиального характера в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий;  Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | Текущий контроль в форме:  - решения практикоориентированных (ситуационных заданий-заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах) |