**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Казак |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2024г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.В.Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Рахматулина |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 ред. от 01.09.2022 приказ Минпросвящения РФ №796 ,с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики: Зайцева Валентина Николаевна, преподаватель высшей категории

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **10** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

* 1. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.05 Психология общения* является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС СПО по специальности38.02.01 [Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)](http://kerchpoliteh.at.ua/index/ehkonomika_predprijatija/0-23) , укрупнённая группа 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина *ОГСЭ.05 Психология общения* является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.01 [«Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»](http://kerchpoliteh.at.ua/index/ehkonomika_predprijatija/0-23)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 | * применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности; * уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе; * находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения; * уметь организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать внутри коллектива; * грамотно применять вербальные и невербальные средства общения; * применять техники слушания, тренировки памяти и внимания; * выявлять конфликтогены; * уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;   проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения | * цель, структура и средства общения; * психологические основы деятельности коллектива; * психологические особенности личности; * роль и ролевые ожидания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания; * правила ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий; * механизмы взаимопонимания в общении; * источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; * особенности конфликтной личности; * нравственные принципы общения. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **38** |
| **в.т.ч. в форме практической подготовки** | **14** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **36** |
| в том числе: | |
| практические занятия | 14 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачёта | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Введение в учебную дисциплину** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 |
| 1 | Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.  Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.  Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. Психология общения как наука. Понятие и сущность общения.  Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта.  Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. | 2 |
| **Тема 1. Теоретические основы психологии общения** | **Содержание учебного материала** | | **2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 |
| 1 | Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон. Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон | 2 |
| **Тема 2. Средства общения** | **Содержание учебного материала** | | **8/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 |
| 1 | Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. | 2 |
| 2 | Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации | 2 |
| **Практические занятия** | | 4/4 |
| 1 | Развитие вербальные средств общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Тренинг. |
| 2 | Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания. |
| **Тема 3. Деловое общение** | **Содержание учебного материала** | | **10/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 |
| 1 | Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Нравственные основы общения. | 2 |
| 2 | Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых  контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. | 2 |
| **Практические занятия** | | 4/4 |
| 3 | Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров.  Индивидуальные и групповые практические задания. |
| 4 | Культура делового спора. Дискуссия Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.  Индивидуальные и групповые практические задания. |
| **Самостоятельная работа** | | 2 |
| 1 | Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. |
| **Тема 4. Личность и индивидуальность** | **Содержание учебного материала** | | **8/4** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 |
| 1 | Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. | 2 |
| 2 | Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента | 2 |
| **Практические занятия** | | 4/4 |
| 5 | Приемы развития памяти и внимания. Тестовые задания. |
| 6 | Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека. Тестовые задания. |
| **Тема 5. Личность и группа** | **Содержание учебного материала** | | **6/2** | ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 06  ОК 09 |
| 1 | Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. | 2 |
| 2 | Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Конфликты. Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности. | 2 |
| **Практические занятия** | | 2/2 |
| 7 | Ситуационные задачи. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями |
| **Промежуточная аттестация** дифференцированный зачет | | | 2 |
| **Всего:** | | | **38** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета

рабочее место преподавателя,

* посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся),
* комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

* компьютер,
* телевизор.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1.Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081477 – Режим доступа: по подписке

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Коноваленко М.Ю. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 476с.
2. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального вузов – М.: издательство Юрайт, 2020. – 440с.
3. Бороздина Г.В., Кормнова Н.А. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 463с.
4. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учреждений сред.проф.образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368с.
5. Лавриненко В.Н. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – М.: издательство Юрайт, 2020. – 350с.
6. Садовкская В.С., Ремизов В.А. Психология общения: учебник и практикум для средного профессионального образования – 2-е изд., испр. и доп. – М.: издательство Юрайт, 2020. – 169с.
7. Энциклопедия практической психологии ПСИХОЛОГОС – URL: [www.psychology.ru](about:blank)/Library

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знать: сущность, цели и структуру общения;  средства общения;  особенности и формы делового общения;  механизмы взаимопонимания в общении техники и приемы общения;  правила слушания и запоминания;  типологии темперамента, социальных характеров; типологию манипулятивных типов характера;  особенности взаимодействия в рабочей группе;  требования, предъявляемые к публичному выступлению;  пути выхода из конфликтных ситуаций, черты конфликтной личности.  этические нормы общения. | владение основными понятиями психологии общения;  владение методиками и техниками общения;  знание методик запоминания и слушания;  знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;  знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;  владение искусством публичного выступления;  знание норм культуры общения  владение основными понятиями психологии общения;  владение методиками и техниками общения;  знание методик запоминания и слушания;  знание обучающимися основных способов разрешения конфликтных ситуаций;  знание особенностей взаимодействия в рабочей группе;  владение искусством публичного выступления;  знание норм культуры общения | Опрос (устный или письменный)  Свободные опросы  Индивидуальные практические задания  Оценка творческих заданий |
| Уметь:  эффективно организовать взаимодействие с партнером в профессиональной деятельности;  обобщать и анализировать информацию;  определять цели и пути их достижения;  применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в межличностном общении;  управлять эмоциональным состоянием;  преодолевать конфликтные ситуации и работать в коллективе;  создать имидж современного делового человека | демонстрирует владение техниками и приемами эффективного общения;  умение анализировать данные;  демонстрирует владение приемами саморегуляции в процессе межличностного общения;  демонстрирует возможность решения конфликтной ситуации;  транслирует критерии создания имиджа делового человека | Оценка решений ситуационных задач;  решение тестовых заданий;  выполнение практических заданий;  участие в творческих индивидуальных и групповых работах |