**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по Ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Казак |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В.Рахматулина |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупненная группа 38.00.00 Экономика и управление, с учетом примерной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Якушев Николай Алексеевич, преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **12** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Информационное обеспечение логистических процессов»является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, входящей в состав укрупненной группы СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина ОП.01 «Информационное обеспечение логистических процессов» является частью общепрофессионального учебного цикла. Особое значение дисциплина имеет при формировании развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения

и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01  ОК 02  ОК 03  ОК 04  ОК 05  ОК 09  ПК.1.1  ПК.1.3  ПК.2.1  ПК.3.1 | распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  определять этапы решения задачи;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; обрабатывать текстовую табличную информацию;  использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном  контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений;  назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **84** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 74 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| самостоятельная работа | 10 |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета* | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | | **Объем, акад. ч / в том числе в форме**  **практической подготовки** | **Коды компетенций и личностных результатов,**  **формированию которых**  **способствует элемент программы** |
| ***1*** | ***2*** | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Применение информационных технологий в отрасли логистики** |  | | **28/8** | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| **Тема 1.1.**  **Понятие и сущность информационных систем и технологий** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности. Применение информационных технологий в логистике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| 1 | Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности |
| **Тема 1.2.**  **Техническое обеспечение информационных технологий** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| 2 | Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения. |
| **Тема 1.3.**  **Программное обеспечение информационных технологий.** | **Содержание учебного материала** | | 4 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| 3 | Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты. |
| **Тема 1.4.**  **Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| 4 | Организация защиты информации на персональном компьютере. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в логистике** |  | | **34/8** | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| **Тема 2.1.**  **Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации** | **Содержание учебного материала:** | | 20 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. |
| 2 | Создание и редактирование автособираемого оглавления. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. |
| 3 | Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации |
| **Практическое занятие** | | 6 |
| 5 | Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков, газетных колонок. |
| 6 | Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки. |
| 7 | Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры. |
| **Тема 2.2.**  **Технологии создания и обработки графической информации** | **Содержание учебного материала** | | 6 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| 8 | Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point. |
| **Раздел 3. Телекоммуникационные технологии** |  | | **20/2** | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| **Тема 3.1.**  **Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.** | **Содержание учебного материала** | | 8 | ОК 01,ОК 02, ОК.03, ОК 04, ОК.05, ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.3, ПК.2.1, ПК.3.1 |
| 1 | Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта |
| 2 | Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. |
| 3 | Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ. |
| **Практическое занятие** | | 2 |
| 9 | Работа с поисковыми системами, электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора. Использование сервисов для совместной работы с документами. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 10 |
| 1 | Подготовка сообщений/презентаций на тему: «Структура Интернет», «Протоколы сети Интернет» |
| 2 | Создание презентации в MS Power Point на тему «Моя будущая профессия» |
| 3 | Создание презентации в MS Power Point на одну из выбранной темы: «Влияющие и зависимые ячейки. Поиск ошибок в формулах», «Примечания к ячейкам, создание, редактирование, удаление», «Защита информации в таблицах, ограничение доступа к рабочей книге». |
| 4 | Подготовка сообщений/презентаций на тему: «Средства поиска информации в Интернете», «Средства общения в сети Интернет». |
| 5 | Создание презентации по теме «Характеристика угроз безопасности информации и их источников» |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета* | | | 2 |  |
| **Всего:** | | | **84** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), техническими средствами компьютер с доступом к интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенная оборудованием:

-автоматизированными рабочими местами с доступом к интернет-ресурсам по количеству обучающихся;

− рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

− доской для мела;

− программным обеспечением: операционной системой;

− пакетами лицензионных программ для осуществления логистической деятельности;

− комплектом учебно-методической документации.

**3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные источники:**

**Печатные издания**

1. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с.
2. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с.
3. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с.
4. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с.

**Основные электронные издания**

1. Внуков, А. А.  Основы информационной безопасности: защита информации : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Внуков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518006>
2. Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510331> (
3. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа : учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 208 с.
4. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с.
5. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с.
6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с.
7. Куприянов, Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17829-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533812>
8. Советов, Б. Я.  Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511557>

**3.2.2.Дополнительные источники**

1. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
2. <http://loginfo.ru/>- журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения заданий дифференцированного зачета.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ***Знания***  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет;  номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования  информации;  содержание актуальной нормативно-правовой документации;  основы проектной деятельности; правила оформления документов и построения устных сообщений; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;  основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого  взаимодействия;  назначение и принципы использования системного и прикладного программного  обеспечения;  принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;  основные понятия автоматизированной обработки информации;  основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности | демонстрирует знания актуального профессионального и социального контекста, в котором необходимо вести профессиональную деятельность; демонстрирует знания основных источников информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном  и/или социальном контексте;  демонстрирует знания алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных  областях;  демонстрирует знания методов работы в профессиональной и смежных сферах;  демонстрирует знания основных методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  демонстрирует знания технологии поиска информации в сети Интернет;  демонстрирует знания номенклатуры информационных источников, применяемых в  профессиональной деятельности; демонстрирует знания приемов структурирования информации;  демонстрирует знания содержания актуальной нормативно-правовой документации;  демонстрирует знания основ проектной деятельности; демонстрирует знания правил оформления документов и построения устных сообщений;  демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик организационной и компьютерной техники; демонстрирует знания основных компонентов компьютерных сетей, принципов пакетной передачи данных, организации межсетевого взаимодействия;  демонстрирует знания назначения и принципов использования системного и прикладного программного  обеспечения;  демонстрирует знания принципов защиты информации от  несанкционированного доступа; демонстрирует знания правовых аспектов использования информационных технологий и программного обеспечения; демонстрирует знания основных понятий автоматизированной обработки информации; демонстрирует знания основных угроз и методов обеспечения информационной безопасности | Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения практических занятий, устный индивидуальный опрос.  Письменный опрос в форме тестирования |
| ***Умения***  распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  анализировать задачу или проблему и выделять её составные  части;  определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;  обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;  читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; пользоваться  автоматизированными системами делопроизводства | демонстрирует умение идентифицировать проблему в профессиональном или социальном контексте;  демонстрирует умение анализировать задачу или проблему и выделять её  составные части;  демонстрирует умение определять этапы решения задачи;  демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  демонстрирует умение использования актуальных методов работы в профессиональной и смежных сферах;  демонстрирует умение определять задачи для поиска информации; демонстрирует умение определять необходимые источники информации;  демонстрирует умение структурировать получаемую информацию;  демонстрирует умение выделять наиболее значимое в перечне информации;  демонстрирует умение определять актуальность  нормативно-правовой  документации в профессиональной деятельности;  демонстрирует умение обрабатывать текстовую табличную информацию;  демонстрирует умение использовать деловую графику и мультимедиа информацию; демонстрирует умение создавать презентации; демонстрирует умение читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, демонстрирует умение работать с документацией;  демонстрирует умение  пользоваться  автоматизированными системами делопроизводства | Экспертное наблюдение и оценивание выполнения практических занятий.  Текущий контроль в форме защиты практических занятий.  Промежуточный контроль, дифференцированный зачет |