**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В.Рахматулина |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвящения России от 21.04.2022 №257, с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа специальности 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Егиян Анжела Мурадовна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **стр.** | | * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** | | * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** | | * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **13** | | **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** | |  |  | |  |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, укрупнённая группа СПО 38.00.00 Экономика и управление.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью социально- гуманитарного цикла учебного плана. Имеет практическую направленность и межпредметную связь с такими дисциплинами как: ОП.01 Информационное обеспечение логистических процессов, ОП.02 Экономика организации, ОП.04 Документационное обеспечение управления, ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

ОК 02. Использование современного средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социальногои культурного контекста

ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 02,  ОК 04,  ОК 05,  ОК 09 | * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | * лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); * правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; * формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **157** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **114** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **129** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 43 |
| практические занятия | 86 |
| **Самостоятельная работа** | **28** |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачёта* | **4** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности** | | | | | **66/38** |  |
| **Тема 1.1.**  **Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи** | Содержание учебного материала | | | | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 1 | Культурные обычаи и краткое историческое развитие страны изучаемого языка. | | |
| 2 | Современная культура страны изучаемого языка | | |
| **Практические занятия** | | | | 6/6 |
| 1 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 2 | | Диалог-дискуссия по теме «Иностранный язык как средство международного общения в современном мире» | |
| 3 | | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту | |
| **Тема 1.2.**  **Роль образования в современном мире** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 3 | Роль образования в современном мире | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 4 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 5 | | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту | |
| 6 | | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Система образования в стране изучаемого языка». Ответы на вопросы по тексту | |
| 7 | | Подготовка и пересказ монолога «Роль образования в моей жизни» | |
| **Самостоятельная работа** | | | | 4/4 |
| 1 | | Подготовка монолога «Моя траектория образования» | |
| 2 | | Подготовка монолога ««Почему я выбрал данную специальность» | |
| **Тема 1.3.**  **Значение иностранного языка в освоении профессии** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 4 | Значение иностранного языка в освоении профессии | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 8 | | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов |
| 9 | | | Самостоятельное чтение и перевод (со словарем) текста по теме «Я и моя профессия». Ответы на вопросы по тексту |
| 10 | | | Составление рассказа на тему «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии» и перевод его на иностранный язык |
| 11 | | | Беседа/дискуссия на тему «Проблема выбора профессии и дальнейшее саморазвитие» |
| **Самостоятельная работа** | | | | 4/4 |
| 3 | | | Подготовка к беседе на тему «Преимущества выбранной профессии» |
| 4 | | | Дискуссии на тему «Преимущества выбранной профессии» |
| **Тема 1.4.**  **Основы делового общения** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 5 | Основы делового общения | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 12 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 13 | | Чтение и перевод (со словарем) деловых писем. Составление деловых писем | |
| 14 | | Основы делового общения на иностранном языке. Чтение и перевод (со словарем) диалогов | |
| 15 | | Правила ведения разговоров по телефону. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Ролевая игра «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо» | |
| **Самостоятельная работа** | | | | 4/4 |
| 5 | | Изучение правил деловой переписки | |
| 6 | | Переписка с использованием электронной почты | |
| **Тема 1.5.**  **Рынок труда, трудоустройство и карьера** | Содержание учебного материала | | | | 2 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 6 | Рынок труда, трудоустройство и карьера | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 16 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 17 | | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование» | |
| 18 | | Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу Составление резюме и портфолио для работодателя | |
| 19 | | Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете» | |
| **Самостоятельная работа** | | | | 4/4 |
| 7 | | Подготовка информации о направлениях деятельности компаний, в которых обучающиеся могут быть трудоустроены по окончании колледжа в соответствии с полученной специальностью | |
| **Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир** | | | | | **10/6** |  |
| **Тема 2.1.**  **Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки** | Содержание учебного материала | | | | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 7 | Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели | | |
| 8 | Отраслевые выставки | | |
| **Практические занятия** | | | | 6/6 |
| 20 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 21 | | Чтение и перевод (со словарем) текстов по темам «Великие умы человечества и их изобретения», «Отраслевые выставки». Ответы на вопросы | |
| 22 | | Подготовка и пересказ монологов «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь»/ «Посещение отраслевой выставки» | |
| **Раздел 3. Профессиональное содержание** | | | | | **79/42** |  |
| **Тема 3.1.**  **Логистика и ее виды** | Содержание учебного материала | | | | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 9 | Логистика | | |
| 10 | Виды логистики | | |
| **Практические занятия** | | | | 8/8 |
| 23 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 24 | | Чтение и перевод (со словарем) текстов по тематике логистики. Обсуждение и ответы на вопросы | |
| 25 | | Подготовка и пересказ монолога «Что такое логистика и ее цель». Обсуждение монологов в форме ролевой игры «Выбор вида логистики для дальнейшего профессионального роста» | |
| Самостоятельная работа | | | | 4/4 |
| 8 | | Подготовка текста «Краткая характеристика видов логистики» | |
| **Тема 3.2.**  **Документация в логистике** | Содержание учебного материала | | | | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 11 | Документация в логистике | | |
| 12 | Бланки документов | | |
| **Практические занятия** | | | | 10/10 |
| 26 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 27 | | Чтение и перевод (со словарем) бланков документов в логистике. Ответы на вопросы | |
| 28 | | Заполнение логистических документов на иностранном языке | |
| **Тема 3.3.**  **Техника безопасности и охрана труда** | Содержание учебного материала | | | | 5 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 13 | Техника безопасности и охрана труда | | |
| 14 | Документация по технике безопасности | | |
| **Практические занятия** | | | | 10/10 |
| 29 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 30 | | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Техника безопасности и охрана труда». Ответы на вопросы | |
| 31 | | Работа с документацией по технике безопасности (чтение, перевод, ответы на вопросы) | |
| 32 | | «Safety first/Безопасность превыше всего». Дискуссия по требованиям техники безопасности при выполнении должностных обязанностей | |
| **Тема 3.4.**  **Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций** | Содержание учебного материала | | | | 4 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 15 | Понятие нестандартной ситуации. Возможные нестандартные ситуации в логистике. | | |
| 16 | Причины возникновения нестандартных ситуаций и последствия для компании | | |
| **Практические занятия** | | | | 10/10 |
| 33 | | Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов | |
| 34 | | Подготовка и перевод на иностранный язык монолога «Решение профессиональной ситуации или задачи: «Недовольство клиента оказанной услугой» | |
| 35 | | Деловая игра «Работа с претензиями клиентов» | |
| **Самостоятельная работа** | | | | 4/4 |
| 9 | | Изучение правил поведения при работе с претензиями клиентов | |
| 10 | | Изучение правил общения при работе с претензиями клиентов | |
| **Тема 3.5. Саморазвитие в профессии** | Содержание учебного материала | | | | 8 | ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, |
| 17 | | Личностный рост человека как профессионала. | |
| 18 | | Методы саморазвития в профессии | |
| 19 | | Связь социального статуса с профессиональным уровнем, роль способностей в построении карьеры | |
| **Практические занятия** | | | | 4/4 |
| 36 | | Подготовка и перевод на иностранный язык рассказа «Моё развитие в профессиональной области». | |
| 37 | | Чтение и перевод (со словарем) текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии | |
| **Самостоятельная работа** | | | | 4/4 |
| 10 | | Подготовка текста «Траектория профессионального роста логиста» | |
| 11 | | Текст «Траектория профессионального роста логиста. | |
| **Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)** | | | | | 2 |  |
| **Всего** | | | | | 157 |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета «Иностранного языка»:

* посадочные места по количеству обучающихся – 26;
* рабочее место преподавателя – 1;
* учебно-методическое обеспечение (тематические папки дидактических материалов).

Технические средства обучения: ноутбук, телевизор.

Информационное обеспечение обучения по дисциплине

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

* + 1. Буренко, Л. В. Грамматика английского языка. Grammar in Levels Elementary – Pre-Intermediate : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Буренко, О. С. Тарасенко, Г. А. Краснощекова ; под общей редакцией Г. А. Краснощековой. — Москва : Юрайт, 2023. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9261-8. — URL: https://urait.ru/bcode/452909. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный
    2. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним) : учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.
    3. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — Текст : непосредственный.
    4. Кохан, О. В. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. В. Кохан. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 226 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08983-7. — URL: https://urait.ru/bcode/437135. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
    5. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — URL: https://urait.ru/bcode/475659. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. - Текст : электронный.
    6. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык. Основы разговорной практики : учебник для спо / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-8114-7946-7.
    7. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 252 c. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - URL: https://znanium.com/catalog/product/989248. — Режим доступа: по подписке. — Текст : электронный.
    8. Малецкая, О. П. Английский язык : учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-8057-9.
    9. Шматкова, Л. Англо-русский тематический словарь : учебно-практическое пособие для спо / Л. Шматкова. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-8511-6.
    10. **Дополнительные источники**

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — Москва, 2003. — URL: <http://engv.ru/category/ptoiznoshenie>. — Текст : электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.mystudy.ru>. — Текст : электронный.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| Знать:   * Лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); * Общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); * Правила чтения текстов профессиональной направленности; * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; * Формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | * Владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); * Демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); * Демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; * Демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * Демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Дифференцированный зачет |
| Уметь:   * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; * понимать тексты на базовые профессиональные темы; * составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные т емы; * общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); * самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, * пополнять словарный запас | * строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; * применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; * составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; * переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); * совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас | Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов;  Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой Дифференцированный зачет |