**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально- экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Е.В.Рахматулина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548, с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело, укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Карпенко Ирина Ивановна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9**  **13** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **15** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупненной группы СПО38.00.00 Экономика и управление.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09*.*

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности программы среднего профессионального образования всоответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения   
и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ПК 1.1 | * обобщать и систематизировать коммерческую информацию; * формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; * статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; * формулировать аналитические выводы. | * методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; * определять необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; * − порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * определять источники финансирования | * современная научная и профессиональная терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | * основы проектной деятельности |
| ОК 07 | * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; * пути обеспечения ресурсосбережения; * принципы бережливого производства |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **84** |
| **в т.ч в форме практической подготовки** | **26** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **66** |
| **в том числе:** |  |
| ….теоретическое обучение | 40 |
| практические занятия | 26 |
| **Самостоятельная работа** | **6** |
| Консультации | 6 |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделовитем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия,самостоятельнаяработаобучающихся,курсоваяработа(проект)** | | | | | | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды**  **формируемых**  **компетенций** |
| ***1*** | | ***2*** | | | | | | | ***3*** | ***4*** |
| **Раздел 1. Основы экономики и анализа хозяйственной деятельности торговой организации** | | | | | | | | | ***4*** |  |
| **Тема 1.1**  **Основы экономики торговой организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | Основы экономики торговой организации. Взаимодействие экономики торговой организации с внутренним и внешним рынком. Экономические механизмы функционирования торговой организации. | | | | | |
| **Тема 1.2. Основы анализа хозяйственной деятельности торговой организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | Экономический анализ: роль в управлении торговой организации Источники экономической информации и организация аналитической работы. Основные методы, способы сбора, обработки и предоставления результатов экономического анализа показателей хозяйственной деятельности торговой организации. | | | | | |
| **Раздел 2Экономические ресурсы торговой организаци** | | | | | | | | | ***20/8*** |  |
| **Тема 2.1. Основные фонды** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **1** | | Основные фонды: сущность, классификация, оценка и амортизация основных фондов. Нематериальные активы. Анализ состояния и использования основных средств | | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2/2 |
| **1** | | Расчет показателей состояния и эффективности использования основных фондов. Расчет износа и амортизационных отчислений основных фондов | | | | |
| **Тема 2.2. Оборотные средства** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **1** | | Понятие оборотных средств, состав, структура, показатели и пути улучшения использования. Нормирование оборотных средств. Товарные запасы как основной элемент оборотного капитала торговых предприятий. Виды товарных запасов. Анализ суммы товарных запасов и товарооборачиваемости Анализ поступления товаров и эффективности использования товарных ресурсов | | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2/2 |
| **2** | | Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. | | | | |
| **Тема 2.3. Труд и трудовые ресурсы торговых предприятий** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **1** | | | Труд на предприятиях торговли и его особенности. Состав и движение трудовых ресурсов. Анализ численности работников | | | |
| **Тема 2.4**  **Производительность труда работников торговых предприятий** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **1** | | | Понятие производительности труда, методы ее измерения, факторы и резервы роста. Анализ производительности труда работников | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2/2 |
| **3** | | | Анализ трудовах ресурсов торговых предприятий. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов | | | |
| **Тема 2.5. Организация заработной платы. . Формы и системы оплаты труда** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 4 |  |
| **1** | | | Принципы и механизм организации заработной платы. Тарифная и бестарифная система оплаты труда. Нормативное регулирование оплаты труда. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки. | | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **2** | | | Фонд оплаты труда и его структура. Основные элементы и принципы премирования в организации. Анализ расходов на оплату труда работников | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2/2 |
| **4** | | | Расчет заработной платы различных категорий работников | | | |
| **Раздел 3. Основные экономические показатели деятельности торговой организации** | | | | | | | | | **26/12** |  |
| **Тема 3.1. Товарооборот как основная характеристика деятельности торговых предприятий** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 |  |
| 1 | | | | Экономические показатели как результат коммерческой деятельности торговой организации. Состав, сущность, виды и формы товарооборот. Структура товарооборота. Показатели товарооборота торгового предприятия. Факторы, влияющие на выполнение плана товарооборота. Методы анализа товарооборота торговой организации. Факторный анализ товарооборота. Анализ и планирование товарных запасов | | | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **Практические занятия** | | | | | | | *2/2* |
| 5 | | | | Расчет показателей товарооборота. Анализ товарных запасов | | |
| **Тема 3.2. Издержки обращенияторговой организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 4 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **1** | | | Экономическая природа и состав издержек обращения. Классификация.издержек обращения по элементам затрат и статьям затрат. Факторы и пути снижения издержек обращения. | | | |
| **2** | | | Анализ общей суммы и уровня издержек обращения. Анализ факторов, влияющих на сумму и уровень издержек обращения. Анализ издержек обращения по отдельным статьям и группам расходов | | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2/2 |
| **6** | | | Анализ издержек обращения. Определение относительной экономии (перерасхода). | | | |
| **Тема 3.3. Ценовая политика предприятия** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| **1** | | | | | | Понятие цены, функции цен. Виды цен и их структура. Факторы, влияющие на уровень цен. Методы ценообразования |
| **Практические занятия** | | | | | | | 2/2 |
| **7** | | | | | | Формированиеоптовых и розничных цен. |
| **Тема 3.4. Доходы торговых предприятий** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | | | | | Доходы торгового предприятия: понятие, классификация и порядок образования. Валовые доходы торговых предприятий. Торговые надбавки как основа формирования доходов в торговле.Анализ валового дохода | |
| **Практические занятия** | | | | | | | *2/2* |
| 8 | | | | | Точка безубыточности деятельности торговых предприятий | |
| **Тема 3.5. Прибыль организации** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | | | | | Прибыль торгового предприятия, как основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, еѐ источники и виды. Распределение и использование прибыли на предприятии.Анализ прибыли | |
| **Практические занятия** | | | | | | | *2/2* |
| 9 | | | | | Расчет различных видов прибыли. Оценка влияния факторов на уровень прибыли | |
| **Тема 3. 6 Рентабельность деятельности торговых предприятий** | | **Содержание учебного материала** | | | | | | | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | | | | | Понятие рентабельности. Показатели рентабельности деятельности торговых предприятий. Пути повышения рентабельности. Анализ рентабельности | |
| **Практические занятия** | | | | | | | *2/2* |
| 10 | | | | | Расчет показателей рентабельности | |
| **Раздел 4. Финансовые ресурсы предприятия** | | | | | | | | | ***10/4*** |  |
| **Тема 4.1. Финансовые ресурсы предприятия** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | *6* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | | | | | | | Понятие финансов и финансовых ресурсов торговых предприятий. Финансовое состояние торговых предприятий. Определение влияния оборачиваемости, загрузки, величины запасов, производительности труда, использования основных средств на повышение эффективности деятельности торговой организации. Определение точки безубыточности. Способы повышения экономической эффективности деятельности торговой организации. |
| 2 | | | | | | | Анализ состояния и использования капитала предприятия. Оценка эффективности использования оборотного капитала. Анализ состояния и структуры источников формирования имущества предприятия. |
| 3 | | | | | | | Оценка ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ финансовой устойчивости |
| **Практические занятия** | | | | | | | | *4/4* |  |
| 11 | | | | | | | Оценка финансового состояния торговых предприятий |
| **Раздел 5 Планирование деятельности организации** | | | | | | | | | ***12/2*** |  |
| **Тема5.1. Планирование деятельности организации** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | | | | | | | Составные элементы, этапы и виды внутрифирменного планирования. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования. Структура бизнес-плана. |
| **Самостоятельная работа:**  Составить бизнес план торгового предприятия | | | | | | | | *6* |
| **Тема5.2. Планирование капитальных вложений** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | *2* | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, |
| 1 | | | | | | | Понятие капитальных вложений. Источники финансирования капитальных вложений. Оценка эффективности капитальных вложений |
| **Практические занятия** | | | | | | | | *2/2* |
| 12 | | | | | | | Оценка эффективности капитальных вложений |
| консультации | | | | | | | | | *6* |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | | | | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | | | | | | | **84/26** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол ученический двухместный, нерегулируемый | Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм |
| 2 | Стул ученический на ножках | Регулируемый по высоте. Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм |
| 3 | Стол преподавателя | Столешница не тоньше 25 мм, материал столешницы ЛДСП, размеры  (ШхГхВ) 1300х600х750 |
| 4 | Стул преподавателя | Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм, мягкий офисный |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска меловая | трехсекционная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя |  |
| 2 | телевизор |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы |  |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы |  |
| 2 | Тренировочные комплексы |  |

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол аудиторный |  |
| 2 | Стол преподавателя |  |
| 3 | Стол компьютерный |  |
| 4 | Стул офисный |  |
| 5 | Кресло оператора без подлокотников |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска меловая |  |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя |  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы |  |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы |  |
| 2 | Тренировочные комплексы |  |

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства** | **Код и наименование учебной дисциплины (модуля)** | **Количество** |
| 1 | ***«***МойОфис» или «Р7-Офис», Libre Office - импортозамещение  Desktop Education ALNG LicSAPk OLVS E 1Y  AcademicEdition Enterprise (Состав Desktop Edu: Office365; Office Pro+; CoreCal; WinEnterprise Upgrade ) | Все дисциплины и модули |  |
| 2 | ЭПС «Система ГАРАНТ» | Все дисциплины и модули |  |
| 3 | СПС «КонсультантПлюс» | Все дисциплины и модули |  |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Барышникова, Н. А.  Экономика организации: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12885-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488560;
2. Кулагина, Н. А.  Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07836-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492666;
3. Левкин, Г. Г.  Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497818;
4. Магомедов, А. М.  Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07155-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493526;
5. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491137;
6. Л. А. Чалдаева [и др.] Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139>.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ;
3. ГОСТ Р 51303–2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Торговля. Термины и определения (утв. Приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст);
4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества: учебник / А. М. Фридман. - 6-е изд., стер. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 656 с. - ISBN 978-5-394-03747-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093229>;
5. Фридман, А. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 264 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01791-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1209236
6. [www.nalog.gov.ru](http://www.nalog.gov.ru) – Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
7. [www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
8. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс;
9. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:* | | |
| * методов и инструментов работы с базами данных о состоянии внутренних и внешних рынков. * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; * содержание актуальной нормативно-правовой документации; * современной научной и профессиональной терминология; * возможные траектории профессионального развития и самообразования; * основы проектной деятельности; * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; * пути обеспечения ресурсосбережения; * принципы бережливого производства; * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * особенности произношения; * правила чтения текстов профессиональной направленности | правильно раскрывает содержание экономических терминов и определений;  распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;  выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  Демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  применяет современную научную профессиональную терминологию;  Демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами, опираясь на знания психологических основ.  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  кратко обосновывает и объясняет свои действия;  составляет простые связные сообщения на знакомые или интересующие | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины* | | |
| * обобщать и систематизировать коммерческую информацию; * формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции; * статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц; * формулировать аналитические выводы * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; * определять этапы решения задачи; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; * определять необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач * определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применять современную научную профессиональную терминологию; * определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; * определять источники финансирования * организовывать работу коллектива и команды; * взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | отбирает актуальную информацию из баз данных для проведения анализа;  проводит расчеты финансовых, технико-экономических показателей;  составляет схемы и алгоритмы для проведения финансового и экономического анализа;  применяет специализированные программные продукты для проведения расчетов технико-экономических показателей и проведения аналитических процедур.  систематизирует полученные в результате проведения анализа информацию.  делает выводы по  распознает, анализирует задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  выделяет составные части и определяет этапы решения задачи;  выявляет и эффективно осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы;  составляет план действия и определяет необходимые ресурсы;  демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализует составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определяет задачи для поиска информации, необходимые источники и планирует процесс поиска;  структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации и оценивает практическую значимость результатов поиска;  оформляет результаты поиска, применяя средства информационных технологий для решения профессиональных задач; используя современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.  применяет современную научную профессиональную терминологию;  демонстрирует умения организовывать работу коллектива и команды;  в ходе профессиональной деятельности взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе, опираясь на знания психологических основ.  выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.  понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы и тексты на базовые профессиональные темы;  участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  кратко обосновывает и объясняет свои действия;  создает простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий..  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |