**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ »**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.04 АВТОМАТИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ**

**2024 г.**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально- экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Е.В.Рахматулина

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548, с учетом примерной основной образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело, укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчик:

Ходюш Диана Викторовна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **8**  **12** |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **14** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования всоответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, входящей в состав укрупненной группы СПО38.00.00 Экономика и управление

Дисциплина ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов является частью общепрофессионального цикла. Имеет практическую направленность и межпредметную связь с такими дисциплинами как: ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности, ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров, ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ПК 1.2 | * применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений; * осуществлять выбор поставщиков; * оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ * составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств; * создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных; * обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность; * работать в единой информационной системе. | * правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; * структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев * поиска и методов отбора поставщиков * методов и инструментов работы с базами больших данных; * требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, * схем электронного документооборота |
| ПК 1.6 | * осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ; * осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей; * проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства; * осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей); * использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж; * применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения; * применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок; * управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF; * осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций; * применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика; чат-боты. | * видов торговых структур; * форм и видов торговли, * составных элементов торговой деятельности: * материально-технической базы торговли; * инфраструктуры потребительского рынка; * средств, методов, инноваций в отрасли; * организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле; * основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли. |
| ПК 2.5 | * применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров; * устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров; * - реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров; * анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологии | * классификации продовольственных и непродовольственных товаров; * методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий; * обязательных требований к маркировке потребительских товаров; * основных положений категорийного менеджмента; * сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров |
| ОК 01 | * распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; * выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; * составлять план действия; * определять необходимые ресурсы; * владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовывать составленный план; * оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | * актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; * основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; * методы работы в профессиональной и смежных сферах; * структуру плана для решения задач; * порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | * определять задачи для поиска информации; * определять необходимые источники информации; * планировать процесс поиска; * структурировать получаемую информацию; * выделять наиболее значимое в перечне информации; * оценивать практическую значимость результатов поиска; * оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; * использовать современное программное обеспечение; * использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | * номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * приемы структурирования информации; * формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; * порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 05 | * грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; | * особенности социального и культурного контекста; * правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 07 | * соблюдать нормы экологической безопасности; * определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; | * правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; * пути обеспечения ресурсосбережения; |
| ОК 09 | * понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; * участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); * писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | * правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; * основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); * лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; * правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной нагрузки** | **58** |
| **в т.ч в форме практической подготовки** | **26** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **42** |
| **в том числе:** |  |
| ….теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 22 |
| **консультации** | **6** |
| **Самостоятельная работа** | **4** |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | **6** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсоваяработа(проект)** *(еслипредусмотрено)* | | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций.** |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Автоматизация торгово-технологических процессов** | | | | **40/26** |  |
| **Тема 1.1**  **Становление и развитие технологий электронной коммерции** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | | Интернет и веб – основные технологии электронной коммерции. Мероприятия по повышению конкурентоспособности электронной торговли в РФ. Процесс импортозамещения как фактор экономического роста.**.** Современные технологии электронной коммерции. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **2/2** |
| **1** | | Проанализировать, используя интернет-источники, преимущества и недостатки аренды (аутсорсинга) облачной ИТ-инфраструктуры предприятия торговли | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2/2 |
| **1** | | Взаимосвязь развития электронной коммерции с развитием сети Интернет. |
| **Тема 2.**  **Категории электронной коммерции: электронные торговые площадки** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| 1 | Классы (категории) ведения электронной коммерции. Возможности и преимущества электронных торговых площадок. Электронные витрины, информационные киоски и панели, цифровые видеопанели и стены. Электронный магазин. Одностраничный интернет-магазин. Электронный торговый ряд. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | **2/2** |
| **2** | | Зайти на сайт одной из торговых площадок категорий B2B, B2G, G2B, B2C, описать основные характеристики данных торговых площадок, совершить имитацию покупки | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2/2 |
| **2** | | Характеристики основных электронных торговых площадок модели B2B, B2G, G2B, B2C. |
| **Тема 3.**  **Электронный обмен данными** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | Характеристика электронного обмена данными. Схема ЭОД-взаимодействия предприятий. Возможности и структура обмена сообщениями в стандарте EANCOM, транспортная среда электронного обмена данными: стандарты безопасности, поставщики ЭОД-услуг. | | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4/4** |
| **3** | | Анализ практических ситуаций при оценке характеристик электронного обмена данными. | 2 |
| **4** | | Разработать процедуру обмена данными между заказчиком и поставщиком электронными товарно-сопроводительными документами в программе «B-Kontur» или аналогичной программе. Дать характеристику процедуре. | 2 |
| **Тема 4.**  **Интернет вещей в коммерческой работе предприятий** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | | Сервисные программы для оценки потребительской ценности, программы лояльности. Автоматизация кассовой зоны для повышения эффективности программ лояльности. Видео, чат, интернет-консультант и ассистент на сайте для увеличения продаж. Технологии анализа контента. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **2/2** |
| **5** | | Составить отчет по поиску числа посетителей сайта предприятия, приходящих из разных поисковых систем, используя агрегаторы | 2 |
| **Тема 5.**  **Электронные платежи и системы электронных платежей** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | | Электронные платежные инструменты. Электронные платежные системы на основе электронных денег. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **2/2** |
| **6** | | Работа с агрегатором платежных систем «ДеньгиOnline». Анализ мобильных платежных систем. | 2 |
| **Тема 6.**  **Мобильная коммерция** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | | Определение мобильной коммерции, ее составляющие. Мобильные приложения для торговой деятельности: мобильная платформа «1С:Предприятие 8.3», программное обеспечение для терминалов сбора данных «DataMobile», система мобильной торговли «PalmOrder», платежный сервис «Chec-n-Pay». | 4 |
| **Практические занятия** | | | **2/2** |
| **7** | | Составить отчет по применению программного обеспечения для терминалов сбора данных «DataMobile». | 2 |
| **Тема 7.**  **Безопасность электронной коммерции** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | | Безопасность платежей пластиковыми картами: стандарт защиты информации в индустрии банковских пластиковых карт, протокол безопасности 3D-Secure, защита от DoS- и DDoS-атак. APT-атаки. Протоколы SSL, TSL, SET | 2 |
| **2** | | Аутентификация, идентификация, проверка целостности, авторизация. Криптографическая защита данных. Электронная подпись. Инновационные решения для безопасности торговли. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4/4** |
| **8** | | Анализ правовых основ информационной безопасности предприятия торговли | 2 |
| **9** | | Анализ практических ситуаций по управлению АРТ-атаками в коммерческой деятельности. | 2 |
| **Тема 8.**  **Инновационные решения в электронной торговле** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** | ОК 01, ОК 02,  ОК 05, ОК 07,  ОК 09, ПК 1.2,  ПК 1.6 |
| **1** | | Инновационные системы для управления электронной коммерцией и многоканальными продажами. Торговые информационные системы, мобильные приложения и программы. | 2 |
| **Практические занятия** | | | **4/4** |
| **10** | | Работа с мобильными приложениями«Моби-С» и «1С-Битрикс: Мобильное приложение» | 2 |
| **11** | | Работа с автоматизированной системой управления мобильной торговлей «Оптиум» | 2 |
| **Консультации** | | | | **6** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | | **58** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| **I Специализированная мебель и системы хранения** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Стол аудиторный | Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм |
| 2 | Стол преподавателя | Регулируемый по высоте. Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм |
| 3 | Стол компьютерный | Столешница не тоньше 25 мм, материал столешницы ЛДСП, размеры  (ШхГхВ) 1300х600х750 |
| 4 | Стул офисный | Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм, мягкий офисный |
| 5 | Кресло оператора без подлокотников | Наличие спинки, максимальная нагрузка не менее 100 кг, размеры сидения (ШхГ) не менее 475х470 мм |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Доска меловая | трехсекционная |
| **II Технические средства** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя |  |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося |  |
| **III Демонстрационные учебно-наглядные пособия** | | |
| **Основное оборудование** | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы |  |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы |  |
| **Дополнительное оборудование** | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы |  |
| 2 | Тренировочные комплексы |  |

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия: учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497196

**3.2.2. Дополнительные электронные издания**

1. Волк, В. К.  Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>
2. Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603>
3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 124 с.
4. Зубова, Е. Д. Информатика и ИКТ : учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с
5. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>
6. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>
7. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel : учебное пособие для спо / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с
8. Карминский, А. М. Применение информационных систем в экономике : учебное пособие / A. M. Карминский, Б. В. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0932-4. — Текст : электронный. — URL: https://znanium.com/catalog/product/1862906
9. Нетёсова, О. Ю.  Информационные технологии в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491753>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Методы оценки*** |
| *Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины***:** | | |
| методов и инструментов работы с базами больших данных;  требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,  схем электронного документооборота;  организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;  сквозных цифровых технологий, облачных вычислений, работа с большими данными.  классификации продовольственных и непродовольственных товаров;  методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;  обязательных требований к маркировке потребительских товаров;  основных положений категорийного менеджмента;  сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров;  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  методы работы в профессиональной и смежных сферах;  структуру плана для решения задач;  порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  приемы структурирования информации;  формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;  порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств  особенности социального и культурного контекста;  правила оформления документов и построения устных сообщений  правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;  основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;  пути обеспечения ресурсосбережения;  правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  правила чтения текстов профессиональной направленности. | Правильно подбирает информацию из массива больших данных;  Правильно заполняет рабочую документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;  Обеспечивает организацию и реализацию технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;  Формирует и контролирует информацию о дополнительных услугах торговых организаций;  Правильно составляет классификацию товаров;  Формирует и применяет способы кодирования товаров с соблюдением обязательных требований к маркировке;  Соблюдает основные положения категорийного менеджмента;  Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.  Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению.  Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |
| *Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:* | | |
| составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т.ч. с использованием современных технических средств;  создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;  обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;  работать в единой информационной системе.  осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением сквозных цифровых технологий;  осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);  применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;  управления полочным пространством магазина в облачной ABM SHELF;  осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;  применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;  оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;  оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности цифровых технологий.  применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;  устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;  реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;  выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия;  определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  реализовывать составленный план;  оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  определять задачи для поиска информации;  определять необходимые источники информации;  планировать процесс поиска;  структурировать получаемую информацию;  выделять наиболее значимое в перечне информации;  оценивать практическую значимость результатов поиска;  оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;  использовать современное программное обеспечение;  использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;  соблюдать нормы экологической безопасности;  определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;  понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;  участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);  писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Составляет документы, деловые письма, коммерческие предложения, осуществляет безналичные расчеты с использованием современных технических средств и цифровых технологий;  Устанавливает хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта;  Составляет информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных и программных продуктов;  Формирует информацию о продажах и передает ее в ЕГАИС;  Использует современные технические средства, специализированные программные продукты, технологии больших данных, сквозные цифровые технологии, интернет-вещей в организации и осуществлении торговых операций;  Оформляет заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ и цифровых инструментов;  Оформляет факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;  Контролирует процесс доставки товара с использованием цифровых инструментов;  Применяет цифровые технологии в процессе кодирования товара;  Контролирует оптимальные условия хранения товаров;  Предлагает мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров;  Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; | Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий.  Экспертная оценка проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при проведении экзамена. |