**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 04 ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО ИЛИ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Рахматулина |
| СОГЛАСОВАНО  Старший менеджер по продажам и работе с персоналом ООО «ЭКЦ» ЭТАЛОН»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю Капелюшная  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |  |

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования утвержденного Приказом Минпросвещения России от 19 июля 2023 г. №548, с учетом примерной образовательной программы специальности 38.02.08 Торговое дело, укрупненная группа специальности 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Ходюш Диана Викторовна, преподаватель;

Эксперт от работодателя:

ООО «ЭКЦ» ЭТАЛОН»,

Старший менеджер по продажам и работе с персоналом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю Капелюшная

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 5 |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 10 |
| 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | 15 |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** | 21 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ** **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности «Освоение профессии рабочего или должности служащего» и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции.

* + 1. Перечень общих компетенций

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| **ОК 01** | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| **ОК 02** | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| **ОК 03** | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. |
| **ОК 04** | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| **ОК 05** | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| **ОК 06** | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **ОК 07** | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| **ОК 09** | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

* + 1. Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
| **ВД 4** | Освоение профессии рабочего или должности служащего:12965  Контролер-кассир |
| **ПК 4.1.** | Контроль своевременного пополнения ассортимента товаров |
| **ПК 4.2.** | Проверка количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров |
| **ПК 4.3.** | Ознакомление с ассортиментом товаров на складе, участие в его получении. |
| **ПК 4.4.** | Оформление внутри магазинных и оконных витрин, контроль их состояния |
| **ПК 4.5.** | Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах |
| **ПК 4.6.** | Расчет с покупателями за товары и услуги |
| **ПК 4.7** | Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины |
| **ПК 4.8** | Подготовка товаров к продаже |
| **ПК 4.9** | Уборка нереализованных товаров и тары |

1.1.3.В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Владеть навыками | * Контроля своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправности и правильности эксплуатации контрольно-кассовой машины * Проверки количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров. * Заполнения и прикрепления ярлыков цен * Принимать товар на склад, с учетом ассортимента * Уведомление администрации о поступлении товаров, не соответствующих маркировке (накладной ведомости). * Оформление внутримагазинных и оконных витрин, контроль их состояния * Консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. * Предложение покупателям новых взаимозаменяемых товаров и товаров сопутствующего ассортимента. * Изучение спроса покупателей * Подсчёта стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека * Устранение мелких неисправностей контрольно-кассовой машины, заправка ее контрольной и чековой лентами, запись показаний датчиков, перевод нумератора на нули и установка дататора * Подготавливать товары к продаже * Уборка нереализованных товаров и тары |
| Уметь | * Контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправность и правильность эксплуатации контрольно-кассовой машины. * Проверять количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров * Заполнять и прикреплять ярлыки цены. * разбираться в ассортименте товара на складе, принимать участие в его получении * Оформлять внутримагазинные и оконные витрин, контролировать их состояния * Проводить консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. * Предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. * Проводить анализ спроса покупателей * производить расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. * ˗ Производить подсчет денег и сдача их в установленном порядке * Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентами, записывать показания датчиков, переводить нумератора на нули и устанавливать дататора. * Производить распаковку, осмотр внешнего вида, протирку, комплектование и раскладку товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы * производить уборку нереализованных товаров и тары |
| Знать | * ассортимент, классификацию, характеристики и назначение товаров * правила расшифровки артикулов и маркировок; розничные цены * основные требования государственных стандартов и технические условия на товары, тару и их маркировку; * ассортимент, характеристики и назначение товаров; * принципы оформления внутримагазинных витрин основные принципы устройства торгово-технического оборудования * основные виды сырья и материалов, предназначенных для изготовления товаров * розничных цен; * устройство и правила эксплуатации контрольно-кассовой машины. * приемы подборки, комплектования товаров; шкалы размеров изделий и правила их определения; * виды брака товаров и правила его установления; гарантийные сроки пользования товарами и правила их обмена |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего –362 часов, в том числе:

в форме практической подготовки -222 часа

во взаимодействие с преподавателем:

* + - теоретическое обучение -110 часов;
    - практические занятия -114 часов;
    - учебная практика -36 часов;
    - производственная практика- 72 часа;
    - консультации -10часа;

промежуточная аттестация -8 часов;

самостоятельная работа студента -12 часов

1. Структура и содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных и общих компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Суммарн ый объем нагрузки,** час | **в т.ч. ф форме практической подготовки** | **Во взаимодействие с преподавателем**, час | | | | | | | **Самостоят ельная работа** |
| **Обучение по МДК** | | | | | **Практики** | |
| **Всего** | **в том числе** | | | | учебна я | производ ственная |
| лабораторные ,  практические  занятия, семинар | курсовая работа (проект) | консуль тации | промеж уточная аттестация |
| ПК 4.1-ПК 4.9  ОК 01-ОК 07, ОК 09 | **Раздел 1. Выполнение работ по профессии**  **12965 Контролер-**  **кассир** | **236** | **114** | **224** | -,114,- | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **12** |
| ПК 4.1-ПК 4.9,  ОК 01-ОК 07, ОК 09 | **Учебная практика,**  часов | **36** | 36 |  | | |  | | **36** |  | **-** |
| ПК 4.1-ПК 4.9  ОК 01-ОК 07, ОК 09 | **Производственная практика (по профилю специальности)**  часов | **72** | 72 | **\*** | **\*** | **-** | **72** | **-** |
|  | **Экзамен по модулю (квалификационный)** | **18** |  |  | | | **10** | **8** |  |  |  |
| **Всего:** | | **362** | **222** | **224** | **114** | **-** | **10** | **8** | **36** | **72** | **12** |

2.2.Тематический план и содержание профессионального модуля

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела профессионального модуля (ПМ), междисциплинарного**  **курса (МДК), темы** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)** *(если предусмотрены)* | | **Объем часов/в т.ч. в форме практической подготовки** |
| **1** | **2** | | **3** |
| **Раздел ПМ 04 Освоение профессии рабочего или должности служащего** | | | **362/222** |
| **МДК. 04.01 Выполнение работ по профессии 12965 Контролер-кассир** | | | **236/114** |
| **Тема 1.1 Нормативно правовая база применения ККТ** | **Содержание** | | **18/4** |
| **1** | Документы, регламентирующие применение ККТ. Значение ККТ. Государственный реестр. Средства визуального контроля. Сферы применения. Требования к ККТ. Защита информации. Правовое регулирование применения ККТ. Основные положения нормативных и законодательных актов по применению ККТ. | **16** |
| **2** | Регистрация ККТ. Регистрация в налоговых органах, сервисных центрах. Права и обязанности налогового инспектора. Техподдержка ККТ |
| **3** | Особенности применения техники по учету кассовых операций плательщиками специальных режимов. Виды аппаратов. Отличительные особенности устройства техники для малого бизнеса. Требования к платежному документу |
| **4** | Ответственность за нарушение правил применения ККТ. КоАП РФ. Виды нарушений. Ответственность. Суммы штрафов Типовые правила эксплуатации контрольно-кассовой техники. Письмо Минфина №470 от 30.08.93. Закон РФ «О применении ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением» |
| **Практические занятия** | | **4/4** |
| **1** | Анализ прав и обязанностей кассира | **4** |
| **Тема 1.2.**  **Устройство контрольно-кассовой**  **техники (ККТ)** | **Содержание** | | **24/8** |
| **1** | Значение ККТ в торговле. Основные функции ККТ и основные понятия | 12 |
| 2 | Классификация контрольно-кассовой техники |
| 3 | Основные функциональные узлы контрольно-кассовых техники (разных типов) |
| 4 | ККТ, работающая в комплексе с автоматическими системами учета товара |
| 5 | Требования техники безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники |
| **Практические занятия** | | **8/8** |
| 2 | Изучение устройства основных функциональных узлов контрольно-кассовых техники | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |
|  | 1 | Общие принципы устройства ККМ Функции оперативно-запоминающего устройства Основные режимы работы ККМ Правила эксплуатации ККМ Правила эксплуатации ККМ Рабочее место кассира в магазине Работа кассира в течении смены Основные узлы ККМ | 4 |
| **Тема 1.3.**  **Эксплуатация ККТ и**  **выполнение расчетных операций с**  **покупателями.** | **Содержание** | | **40/20** |
| 1 | Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники | 16 |
| 2 | Организация рабочего места контролера-кассира |
| 3 | Порядок работы на контрольно-кассовой технике и порядок осуществления наличных и безналичных расчетов с покупателями . Реквизиты кассового чека, пластиковых карт |
| 4 | Устранение мелких неисправностей, возникающих при работе на ККТ |
| 5 | Порядок обслуживания покупателей в узле расчета |
| 6 | Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки, правильности цен на товары и услуги. |
| **Практические занятия** | | **20/20** |
| 3 | Подготовка к работе ККТ (автономной и пассивной системной кассовой техники; активной  системной кассовой техники и фискальных регистраторов) | 20 |
| 4 | Работа на ККТ (автономной и пассивной системной кассовой технике; активной системной кассовой технике) |
| 5 | Окончание работы на ККТ (автономной и пассивной системной кассовой технике; активной системной кассовой технике) |
| 6 | Проведения технического обслуживания ККМ Устранение простейших неисправностей ККМ Оформление документов для регистрации ККМ в налоговых органах. |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | 4 |
| 2 | Кассовый POS терминал (процессор, монитор, клавиатура, фискальный регистратор «Штрих-М», «Штрих-М. Кассир»; - весы настольные электронные с термопечатью этикеток «Масса- М», Весы настольные электронные «Элвес ВР 41/49», | 4 |
| **Тема 1.4.**  **Платёжеспособность**  **государственных**  **денежных знаков** | **Содержание** | | **40/18** |
| 1 | Виды банкнот. Платежеспособные банкноты. Неплатежеспособные банкноты | 18 |
| 2 | Виды повреждений банкнот. Банкноты, имеющие повреждения или дефекты, принимаемые к обмену. Степени защиты банкнот. Степени защиты банкнот Банка России. Номенклатура банкнот |
| 3 | Основные признаки подлинности банкнот. Муаровый узор, кипп-эффект, водяные знаки, защитные волокна, инфракрасные метки, рельефные надписи, магнитные метки, защитная нить, микроперфорация, микротекст, цветопеременная краска |
| 4 | Проверка платежеспособности пластиковых карт |
| 5 | Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей |
| **Практические занятия** | | **18/18** |
| 7 | Характеристика банкнот, находящихся в обращении в РФ Анализ отличительных особенностей государственных денежных знаков | 18 |
| 8 | Проверка платежеспособности денежных знаков Определение возможности обмена банкноты, имеющей повреждение или дефект. Определение признаков подлинности банкнот |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |
| 1 | Проверка платежеспособности государственных денежных знаков, пластиковых карт | 4 |
| **Тема 1.5 Порядок работы на просмотровом настольном приборе** | **Содержание** | | **18/8** |
| 1 | Классификация детекторов валют. Принцип работы ультрафиолетового детектора. Виды детекторов валют. Характеристики детекторов валют. Ультрафиолетовые детекторы. Инфракрасные детекторы. Комбинированные детекторы валют. Характеристики просмотровых приборов. Ультрафиолетовый просмотровый настольный прибор. Его назначение. Возможные неисправности. Техника безопасности при работе на ППН | 10 |
| 2 | Подготовка и порядок работы на ППН. Этапы работы на ППН. Характеристики детектора DORS-1100. Инфракрасный детектор DORS-1100. Технические характеристики, функциональные возможности. Виды контроля детектора DORS-1100 Инфракрасный детектор DORS-1100. Подключение дополнительных устройств. Виды контроля. |
| **Практические занятия** | | 8/8 |
| 9 | Работа на аппарате проверки подлинности банкнот- инфракрасном детекторе DORS1100. Работа на Аппарате для счёта, фасовки банкнот и проверки их подлинности | 8 |
| 10 | Анализ результативности работы ультрафиолетовых детекторов Анализ результативности работы инфракрасных детекторов Анализ результативности работы комбинированных детекторов |
| **Тема1.6. Штрихкодовая технология и сканеры** | **Содержание** | | **26/12** |
| 1 | Характеристика сканеров штриховых кодов. Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Сканеры штрихкодов. ССD - сканеры. Лазерные сканеры. Сканеры в разрыв клавиатуры. Сканеры с интерфейсом RS- 232. | 14 |
| 2 | Режимы работы сканера. Программирование сканера. Примеры современных сканеров. |
| 3 | Технология штрихового кодирования. Штрихкодовая технология: назначение, оборудование. Способы печати штриховых кодов. Особенности нанесения штрихкодов для учета розничной торговли. |
| 4 | Сканеры штрихкодов в составе систем автоматизации. Внутренние штрихкоды. Использование сканеров в торговых залах и складах. Правила и стандарты штрихкодов. Правила нанесения штрихкодов. Стандарт штрихкодов |
| **Практические занятия** | | **12/12** |
| 11 | Анализ цифрового содержания штрихкода Работа со сканерами штрихкода | 12 |
| 12 | Работа с принтерами этикеток Работа с оборудованием пластиковых карт |
| **Тема 1.7. Проверка качества и количества продаваемых товаров** | **Содержание** | | **20/8** |
| 1 | Правила обслуживания покупателей. Требования упаковки. Сканирование товара. Сумма покупки. Счетчики банкнот. Односкоростной двухвалютный счетчик банкнот. Характеристики и рабочий ресурс. | 12 |
| 2 | Весовое оборудование для определения стоимости товара. Весы: весы общего назначения, встроенные в технологические линии, лабораторные, метрологические, для специальных измерений. Классификация электронных весов по конструкции датчика, по конструкции отсчетного устройства, по конструкции сканера, по возможности подключения, по источнику электропитания, по комплектности. |
| **Практические занятия** | | **8/8** |
| 13 | Приемка товаров по количеству Приемка товаров по качеству | 8 |
| 14 | Проверка качества упаковки, наличие маркировки, реквизитов маркировки Проверка правильности цен на товары и услуги по сопроводительным документам |
| **Тема 1.8. Оформление документов по кассовым операциям** | **Содержание** | | **48/36** |
| 1 | Правила оформления документов по кассовым операциям. Порядок оформления справки кассира- операциониста. Порядок оформления журнала кассира-операциониста. Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Порядок оформления приходно- расходных кассовых ордеров, инкассации денежной выручки. Правила составления отчета кассира | 12 |
| **Практические занятия** | | **36/36** |
| 15 | Оформление справки кассира-операциониста | 36 |
| 16 | Оформление журнала кассира-операциониста |
| 17 | Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам |
| 18 | Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. |
| 19 | Оформление сопроводительных инкассаторских документов. 6 Составление отчета кассира |
| 20 | Составление отчета кассира |
| **Промежуточная аттестация** |  | **Дифференцированный зачет по МДК 04.01** | **2** |
| **Учебная практика МДК 04.01.**  **Виды работ:**  -расчетные операции с помощью ККТ;  -комплексная работа на ККТ;  -наличные и безналичные расчетные операции с покупателями;  -оформление документов по кассовым операциям;  -формирование инкассаторской сумки;  -эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и ведение кассовой отчетности: подготовка ККТ различных видов к работе;  -работа на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;  -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ;  -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков;  -зачетное занятие. | | | **36/36** |
| **Производственная практика МДК 04.01.**  **Виды работ:**  Участие в эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ)  Участие в обслуживания покупателей  Оформление документов по кассовым операциям  Участие в проверке платежеспособности государственных денежных знаков, качества и количества продаваемых товаров, упаковки, наличия маркировки  Зачетное занятие. | | | **72/72** |
| **Консультации** | | | **6** |
| **Промежуточная аттестация квалификационный экзамен** | | | **6** |
| **Всего:** | | | **362** |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинеты *«*Автоматизации торгово-технологических процессов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм)  Стул (4 ножки, без подлокотников) |
| 2 | Рабочее место преподавателя | Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм)  Стул (4 ножки, без подлокотников) |
| 3 | Шкаф для хранения учебной и методической литературы |  |
| 4 | Доска магнитно-меловая | трехсекционная |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | Ноутбук с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся | Ноутбуки с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | Из расчета на каждую группу курса - по 1 экземпляру |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | Из расчета на 25 чел |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы |  |
| 2 | Тренировочные комплексы |  |

Кабинеты «Междисциплинарных курсов»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм)  Стул (4 ножки, без подлокотников) |
| 2 | Рабочее место преподавателя | Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм)  Стул (4 ножки, без подлокотников) |
| 3 | Шкаф для хранения учебной и методической литературы |  |
| 4 | Доска магнитно-меловая | трехсекционная |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | Ноутбук с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося по количеству учащихся | Ноутбуки с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | Из расчета на каждую группу курса - по 1 экземпляру |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | Из расчета на 25 чел |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы |  |
| 2 | Тренировочные комплексы |  |

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | рабочие места обучающихся | Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм)  Стул (4 ножки, без подлокотников) |
| 2 | Рабочее место преподавателя | Офисный стол ((ШхГхВ) 1200х700х780 столешница не тоньше 25 мм)  Стул (4 ножки, без подлокотников) |
| 3 | Шкаф для хранения учебной и методической литературы |  |
| 4 | Доска магнитно-меловая | трехсекционная |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | Ноутбук с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося | Ноутбуки с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| 3 | Подключение к проводному интернету. |  |
| 4 | МФУ цветное лазерное |  |
| 5 | Флипчарты |  |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | Из расчета на каждую группу курса - по 1 экземпляру |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | Из расчета на 25 чел |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы |  |
| 2 | Тренировочные комплексы |  |

Реализация программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации имеющей в наличии оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Мастерская «Учебный магазин»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол компьютерный |  |
| 2 | Стул |  |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Автоматизированное рабочее место преподавателя | Ноутбук с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| 2 | Автоматизированное рабочее место обучающегося | Ноутбуки с лицензионным программным обеспечением (имеется доступ к сетиInternet) |
| 3 | Проектор |  |
| 4 | Экран для проектора |  |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
| 2 | Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы | из расчета на 25 чел. |
| 3 | Витрины | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
| 4 | Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника и (или) их виртуальные аналоги | Кассовый аппарат Пионер-114Ф (3G) без ФН , или аналог  из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Весоизмерительное оборудование | Весы электронные из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз, весы товарные 1 ед |
| 5 | Терминалы сбора данных (ТСД) ( специализированное устройство со встроенным сканером штрих-кодов). | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Сканер с возможностью считывания акцизных марок для работы в ЕГАИС. | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Компьютер с монитором; | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Принтер (для печати ценников) | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Онлайн-касса | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Программируемая клавиатура кассира; | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Денежный ящик; | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Терминал безналичной оплаты; | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Дисплей покупателя (при необходимости); | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Весы с печатью этикеток (при необходимости | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Детектор купюр | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Муляжи товаров |  |
|  | Пристенные и островные горки | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Стеллажи | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз |
|  | Рекламно-выставочный инвентарь (манекены, держатели для одежды, подставки и т.д) |  |
| Дополнительное оборудование | | |
| 1 | Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
| 2 | Тренировочные комплексы | по профилю дисциплины. |
|  | Информационный стенд | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Системы защиты товаров (деактиваторы и магнитные съемники) |  |
|  | Измельчительно-режущее оборудование (слайсер) | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации) | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Промо-стойка | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Онлайн-эквайринг | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Этикет-пистолет | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Ценникодержатели |  |
|  | POS-материалы | из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |
|  | Инвентарь для отбора товаров покупателями | Тележки, корзины из расчета на каждую группу курса (потока, параллели) - по 1 экз. |

Производственная практика реализуется в организациях торгового профиля, обеспечивающих получение обучающимися практического опыта в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Васильев, Г. А. Маркетинг розничного торгового предприятия: учебное пособие / Г. А. Васильев, А. А. Романов, В. А. Поляков. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2022. - 159 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0628-0. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/967468– Режим доступа: по подписке.
2. Иванов, Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176– Режим доступа: по подписке.
3. Информационные технологии в маркетинге : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9115-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491722>
4. Интернет-маркетинг: учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт. — 301 с. — (Профессиональное образование).
5. Карасев, А. П.  Маркетинговые исследования: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Карасев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 315 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05957-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489822>
6. Липсиц, И. В.  Цены и ценообразование: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Липсиц. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488890>
7. Маховикова, Г. А.  Цены и ценообразование в коммерции: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова, В. В. Лизовская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03696-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477854>
8. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012223-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832175– Режим доступа: по подписке.
9. Романова, М. В. Бизнес-планирование: учебное пособие / М.В. Романова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 240 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0756-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1446152– Режим доступа: по подписке.
10. Саталкина, Н. И. Экономика торговли: учебное пособие / Н. И. Саталкина, Б. И. Герасимов. Г. И. Терехова. — Москва: ФОРУМ, 2021. — 232 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-485-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1287439– Режим доступа: по подписке.
11. Цены и ценообразование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Г. Касьяненко [и др.] ; под редакцией Т. Г. Касьяненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04773-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490187>
12. PR в сфере коммерции: учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. И. М. Синяевой. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. — 298 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-9558-0614-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1018359– Режим доступа: по подписке.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Иванов Г. Г. Экономика торговой организации: учебник / Г.Г. Иванов. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016902-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1343176– Режим доступа: по подписке.
2. Заволокина, Л. И.  Мировая экономика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Заволокина, Н. А. Диесперова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13765-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497346>
3. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок: учебник / А.Н. Стерлигова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 430 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011223-7. DOI: 10.37791/978-5-4257-0559-4-2023-1-168 - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1832388– Режим доступа: по подписке.
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 4.1 | * Контролировать своевременное пополнение ассортимента товаров в торговом зале, их сохранности, исправность и правильность эксплуатации контрольно-кассовой машины. | Устный/письменный опрос.  Тестирование.  Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.  Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.  Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных заданий, работ по учебной практике.  Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно- практических конференциях.  Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках.  Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике.  Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.  Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:  – на практических занятиях;  – при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;  - при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;  – при проведении экзаменов по профессиональному модулю |
| ПК 4.2 | * Проверять количества, веса, метража, парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров * Заполнять и прикреплять ярлыки цены. |
| ПК 4.3 | * разбираться в ассортименте товара на складе, принимать участие в его получении. |
| ПК 4.4 | * Оформлять внутримагазинные и оконные витрин, контролировать их состояния. |
| ПК 4.5 | * Проводить консультирование покупателей о назначении, свойствах, качестве товаров и их ценах. * Предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента. * Проводить анализ спроса покупателей. |
| ПК 4.6 | * производить расчет с покупателями за товары и услуги: подсчет стоимости покупки, получение денег, пробивание чека, выдача сдачи, погашение чека. * Производить подсчет денег и сдача их в установленном порядке |
| ПК 4.7 | * Устранять мелкие неисправности контрольно-кассовой машины, заправлять ее контрольной и чековой лентами, записывать показания датчиков, переводить нумератора на нули и установливатьдататора. |
| ПК 4.8 | * Производить распаковку, осмотр внешнего вида, протирку, комплектование и раскладку товаров по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы |
| ПК.4.9 | * производить уборку нереализованных товаров и тары |
| ОК 01 | * распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; * определяет этапы решения задачи; * эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; * демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; * реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02 | * определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; * структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; * оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты; * применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач. |
| ОК 03 | * определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * применяет современную научную профессиональную терминологию; * определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 04 | * эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. |
| ОК 05 | * грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 06 | * применяет стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | * выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения. |
| ОК 09. | * понимает общий смысл четко произнесенных высказываний и текстов на профессиональные темы; * участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; * строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; * пишет простые связные сообщения на интересующие профессиональные темы. |