**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И** **МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Директор ГБПОУ РК  «Керченский политехнический колледж»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д.В. Колесник  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПМ.02** **Правоохранительная деятельность**

**40.02.04 Юриспруденция**

2024г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе:

- Приказа Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями);

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 27.10.2023г. № 798, с учетом примерной основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция.

-Положение об практической подготовки обучающихся, ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

-Положение о производственной практике обучающихся осваивающих профессиональные программы специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж».

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчик: преподаватель Бережная Юлия Максимовна

Эксперт от работодателя: Начальник УМВД России по г.Керчи Юдин В.В.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании методического совета  ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»  Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  Председатель метод совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  Протокол №\_\_от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г  Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В. Рахматулина |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Зам.директора по УПР  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  \_\_\_\_\_\_\_С.Ю. Письменная | Согласовано  Начальник УМВД России по  г. Керчи  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юдин В.В. |

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Стр. |
| 1 | Паспорт рабочей программы производственной практики | 4 |
| 2 | Результаты освоения программы производственной практики | 5 |
| 3 | Тематический план и содержание производственной практики | 8 |
| 4 | Условия реализации рабочей программы производственной практики | 11 |
| 5 | Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики | 14 |

**1. ПАСПОРТ  РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**1.1. Область применения программы**:

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 40.02.04. Юриспруденция с учетом примерной основной образовательной программы специальности 40.02.04. Юриспруденция, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция, в части освоения основного вида деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В учебных плана ППССЗ производственная практика входит в состав профессионального учебного цикла, реализуемой в рамках соответствующего профессионального модуля ПМ 02. Правоохранительная деятельность.

**1.3. Цели и задачи производственной практики:**

Целью производственной практики выступает комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности 40.02.04. Юриспруденция, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности 40.02.04. Юриспруденция. Задачи практики состоят в последовательном выполнении работ, соответствующих содержанию программы практики.

**Получение практического опыта**:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;

- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики: 108 часов.**

Практика в полном объеме реализуется в форме практической подготовки.

**1.5. Форма аттестации** дифференцированный зачет.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.**

В результате прохождения производственной практики по специальности 40.02.04. Юриспруденция у обучающегося должны быть сформированы умения для последующего освоения им общих и профессиональных компетенций по данной специальности.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов деятельности обучающийся должен уметь:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Требования к умениям |
| Правоохранительная деятельность | - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;  - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;  - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;  - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;  - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;  - составлять уголовно-процессуальные документы;  - решать задачи по квалификации преступлений. |

**2.2**. **Результатом освоения рабочей программы производственной практики** **является:**

сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности (ВД): Правоохранительная деятельность, необходимых для последующего освоения ими  профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной специальности.

**Формирование профессиональных компетенций (ПК):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Профессиональные компетенции** |
| ПК 2.1. | Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права. |
| ПК 2.2. | Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. |
| ПК 2.3. | Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел. |

**Формирование общих компетенций (ОК):**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее - ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднегозвена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Общие компетенции** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды**  **профес-**  **сиональных компетенций** | **Наименование разделов профессионального модуля** | **Количество**  **часов** | **Производственная**  **практика,**  часов |
| ПК 2.1 - ПК 2.3 | **Раздел 1 Судоустройство и правоохранительные органы** | 124 | 36 |
| ПК 2.1 - ПК 2.3 | **Раздел 2. Уголовный процесс** | 122 | 36 |
| ПК 2.1 - ПК 2.3 | **Раздел 3 Уголовное право** | 146 | 36 |

**3.2. Тематический план и содержание производственной практики по профессиональному модулю**

**ПМ 02.Правоохранительная деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов МДК/практики** | | **Содержание производственной практики (виды работ)** | | | | **Объем часов** |
| **МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы**  **Раздел 1 Судоустройство и правоохранительные органы** | | | | | | |
| **Тема 1. Судоустройство и правоохранительные органы** | | **Содержание** | | | | **36** |
| **Тематика видов работ** | | | |  |
| **1** | | Работа с законодательными актами, регламентирующими деятельность судебных органов и процессуальный порядок рассмотрения дел в судах; с порядком ведения делопроизводства и документооборота в органах суда (в частности, с Инструкцией по делопроизводству в судах); с формами контроля исполнения приговоров и решений суда; | | **9** |
| **2** | | Изучение цели, задачи, функции, структуру судебных органов и место судебной власти и судебных органов в системе органов государственной власти; должностные обязанности (содержание деятельности) председателя суда, заместителя председателя суда, судей, помощников судей, секретаря судебного заседания, администратора суда, сотрудников канцелярии; | | **9** |
| **3** | | Использование юридических понятий и категорий применительно к сфере деятельности органов суда; Проводить анализ юридических фактов и возникающие в связи с ними правовые отношения; Применять правовые нормы; выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению; Применение основных положений и методов социальных, гуманитарных и экономических наук при решении профессиональных задач. | | **9** |
| **4** | | Составлять юридические документы (научиться составлять проекты исковых заявлений, ходатайств, жалоб, протоколов судебных заседаний, постановлений, определений, решений и приговоров суда). | | **9** |
| **МДК 02.02 Уголовный процесс**  **Раздел 2. Уголовный процесс** | | | | | | |
| **Тема 1. Уголовный процесс** | | **Содержание** | | | | **36** |
| **Тематика видов работ** | | | |  |
| **1** | | | Изучить правовые аспекты организации деятельности следственных органов. | **6** |
| **2** | | | Ознакомиться с задачами и функциями следователей, с делопроизводством в следственном подразделении.  По рекомендации следователя – руководителя практики ознакомиться с уголовными делами, находящимися в его производстве и внести предложения в план расследования. | **6** |
| **3** | | | Участвовать в проводимых следователями процессуальных действиях. | **6** |
| **4** | | | Изучить практику применения научно-технических средств и привлечения специалистов при расследовании преступлений. | **6** |
| **5** | | | Принять участие в иных видах работ, составляющих функциональные обязанности следственного органа. | **6** |
| **6** | | | Присутствовать при выездах на место происшествия и в осмотрах, обысках и других следственных действиях. | **6** |
| **МДК 02.03.Уголовное право**  **Раздел 3 МДК 02.03.Уголовное право** | | | | | | |
| **Тема 1.** **Уголовное право** | **Содержание** | | | | | **36** |
| **Тематика видов работ** | | | | |  |
| **1** | | Изучить правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями. | | | **9** |
| **2** | | Ознакомятся с приказами и инструкциями о порядке приема, регистрации сообщений о преступлениях, о едином учёте преступлений, об организации прокурорского надзора за деятельностью органов предварительного следствия, а также с приказами Председателя Следственного комитета РФ о мерах по организации процессуального контроля, о мерах по организации предварительного следствия; | | | **9** |
| **3** | | Изучить законодательство РФ о назначении наказания; | | | **9** |
| **4** | | Ознакомится с документами по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.  Научиться толковать уголовный закон. | | | **9** |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1. Материально-техническое обеспечение программы производственной практики**

Производственная практика:

Оснащение баз практик соответствует ОПОП СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствовует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

**4.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

**4.2.1. Основные источники печатные издания**

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

**4.2.2. Основные электронные издания**

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 -5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО
5. [Уголовное право. Особенная часть. Практикум](https://urait.ru/book/ugolovnoe-pravo-osobennaya-chast-praktikum-490132). Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 - 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.
6. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631

**4.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием

(референдумом) 12 декабря 1993 г.

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.
3. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
4. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
5. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
9. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
10. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
11. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
14. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
17. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
18. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
19. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
20. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
22. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
23. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
24. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
25. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
26. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
27. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
29. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
30. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
31. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
33. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
34. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
35. Гарант: справочно-правовая система.
36. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
37. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

**4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

**4.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](https://sudact.ru/law/prikaz-minprosveshcheniia-rossii-ot-27102023-n-798/federalnyi-gosudarstvennyi-obrazovatelnyi-standart-srednego/i/) ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](https://sudact.ru/law/prikaz-minprosveshcheniia-rossii-ot-27102023-n-798/federalnyi-gosudarstvennyi-obrazovatelnyi-standart-srednego/i/) ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в [пункте 1.13](https://sudact.ru/law/prikaz-minprosveshcheniia-rossii-ot-27102023-n-798/federalnyi-gosudarstvennyi-obrazovatelnyi-standart-srednego/i/) ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формой отчетности обучающихся является дневник, отчет, аттестационный лист по учебной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в последний день практики защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы: титульный лист; содержание; описание видов выполняемых работ; приложения (при наличии). Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Отчет по производственной практике должен соответствовать программе практики, наличию документов, отражающих деятельность организации, выполненное индивидуальное задание, выводы о деятельности организации, ответить на вопросы руководителя практики

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А. Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты**  **обучения**  **(ПК)** | **Основные показатели оценки**  **результата** | **Формы и методы контроля**  **и оценки результатов**  **обучения** | **Вид**  **аттестации** |
| ПК 2.1. | - умение квалифицированно толковать положения законодательства;  - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона. | Оценка по результатам устного опроса.  Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. | *ПП* Дифференцированный зачет |
| ПК 2.2. | - владение основными методами выявления и предупреждения  правонарушений;  - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие  совершению правонарушений. | Оценка по результатам устного опроса.  Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем | *ПП* Дифференцированный зачет |
| ПК 2.3. | - умение устанавливать  обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения;  - умение выявлять, пресекать,  расследовать уголовные преступления;  - владение навыками составления процессуальных  документов при осуществлении  профессиональной  деятельности. | Оценка по результатам устного опроса.  Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.  Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем | *ПП* Дифференцированный зачет |

Уровень сформированности общих компетенций оценивается методом экспертной оценки в соответствии с Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.