**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по уПр  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю.Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Е.В.Рахматулина |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798,с учетом примерной основной образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Лёвочкина Наталья Васильевна, преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | **стр.** | | * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** | | * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** | | * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** | | **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** | |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности, является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01 | Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. | Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **40** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **18** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **38** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические занятия | 18 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме** дифференцированного зачета | **2** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия,самостоятельнаяработаобучающихся,курсоваяработа(проект)** | | **Объем**  **часов/ в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых**  **компетенций** |
| **Раздел 1 Базовые программные продукты в профессиональной деятельности** | | | **8/4** |  |
| **Тема 1.1.**  **Обработка текстовой информации в MS Word** | Содержание учебного материала | | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1 | Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов,  подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры.  Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций. | 2 |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 1 | Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа. | 2/2 |
| **Тема 1.2**  **Логические основы ЭВМ, элементы и узлы** | Содержание учебного материала | | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1 | Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных. | 2 |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 2 | Создание и редактирование таблиц: формул,  использование математических, статистических и финансовых функций.  Построение диаграмм. Обработка данных. | 2/2 |
| **Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности** | | | **28/14** |  |
| **Тема 2.1.**  **Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации.**  **Общая характеристика справочно-правовой системы «Консультант Плюс»** | Содержание учебного материала | | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1 | Базовые представления об архитектуре ЭВМ. Принципы (архитектура) фон Неймана Простейшие типы архитектур. Принцип открытой архитектуры. | 4 |
| **Практические занятия** | | **4/4** |
| 3 | Работа со справочно-правовой системой «Консультант Плюс». | 4/4 |  |
| **Тема 2.2**  **Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»** | Содержание учебного материала | | **8/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1 | Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы. | 4 |
| **Практические занятия** | | **4/4** |
| 4 | Работа со справочно-правовой системой «Гарант». | 4/4 |
| **Тема 2.3.**  **Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»** | Содержание учебного материала | | **4/2** | ОК 01, ОК 02 |
| 1 | Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы | 2 |
| **Практические занятия** | | **2/2** |
| 5 | Работа со справочно-правовой системой «Кодекс». | 2/2 |
| **Тема 2.4**  **Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»** | Содержание учебного материала | | **10/4** | ОК 01, ОК 02 |
| 1 | Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы. | 4 |
| **Практические занятия** | | **4/4** |
| 6 | Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 4/4 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |  |
| 1 | Работа с интегрированным банком «Законодательство России». | 2 |
| **Промежуточная аттестация в форме** *дифференцированного зачета* | | | **2** |  |
| **Всего** | | | **40** |

*.*

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:**

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности»

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

-рабочее место преподавателя;

-посадочные места для обучающихся;

-компьютеры по количеству обучающихся;

-учебно-наглядные пособия;

-локальная компьютерная сеть;

-системное и прикладное программное обеспечение;

-антивирусное программное обеспечение.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1 Основные печатные и электронные издания**

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/>

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| ***Знания*** | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практических заданий, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической заданий, промежуточная аттестация. |
| Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. |
| ***Умения***  Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений. | Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практических заданий, экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий, промежуточная аттестация. |