**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ю.Письменная |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

*2024*

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Казак С.В. | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии социально-экономических дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Рахматулина Е.В. |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798, с учетом примерной основной образовательной программы специальности 40.02.04 Юриспруденция, укрупненная группа 40.00.00 Юриспруденция

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики:

Харченко Надежда Алексеевна – преподаватель

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| * + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**   **УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| * + 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **7** |
| * + 1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **19** |
| **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **22** |

**1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06*,* ОК.09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код**  **ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,  ОК.09 ПК 1.1, ПК 1.2,  ПК 1.3 | - отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;  - составлять различные административно-правовые документы;  - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;  - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;  - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;  - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;  - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;  - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - понятия государственного управления и государственной службы;  - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях  - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,  - понятие и виды субъектов административного права;  - административно-правовой статус субъектов административного права;  - административный процесс. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **84** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **36** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **74** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | **38** |
| практические занятия | **36** |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Консультации** | **2** |
| **Промежуточная аттестация в форме** экзамена | **6** |

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | | | **Объем часов/ в т. ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых компетенций** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** |
| **Раздел 1 Административное право. Административные правоотношения** | | | | **10/6** |  |
| Тема 1.1  **Административное право, как отрасль российского права и как наука** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| **1** | Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти. | | **2** |
| **2** | Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. | |
| **3** | Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права. | |
| **4** | Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь. | |
| **5** | Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права. | |
| **6** | Административное право, как наука. | |
| **Семинар** | | | **2** |
| **1** | Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права. | |
| Тема 1.2  **Нормы и источники административного права** | **Содержание учебного материала** | | | **5/2** | ОК 01, ОК 02, ПК 1.1 |
| **1** | | Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. | 1 |
| **2** | | Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. |
| **3** | | Систематизация и кодификация норм административного права России. |
| **Семинар** | | | **2** |
| **2** | | Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства. | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | | 2 |
| Тема 1.3  **Административно-правовые отношения** | **Содержание учебного материала** | | | **3/2** | ОК 01, ОК 02  ПК 1.1 |
| **1** | | Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. | 1 |
| **2** | | Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. |
| **3** | | Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. |
| **4** | | Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. |
| **Семинар** | | | **2** |
| **3** | | Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры. |
| **Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус** | | | | **20/10** |  |
| Тема 2.1  **Административно-правовой статус гражданина** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **1** | | Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан. | 4 |
| **2** | | Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации. |
| **3** | | Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. |
| **4** | | Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения.  Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц.  Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права.  Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка, Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п. |
| **5** | | Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима. |
| **Практические занятия** | | | **4** |
| **1** | | Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти. | 4 |
| Тема 2.2  **Административно-правовой статус органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **1** | | Понятие и характерные черты органа исполнительной власти. | 4 |
| **2** | | Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность. |
| **3** | | Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. |
| **4** | | Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы. |
| **5** | | Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ. |
| **6** | | Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура центрального аппарата федерального министерства. |
| **7** | | Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы. |
| **8** | | Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства. |
| **9** | | Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства. |
| **10** | | Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения. |
| **11** | | Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий. |
| **Практические занятия** | | | **4** |
| **2** | | Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств. | 4 |
| Тема 2.3  **Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **1** | | Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. | 2 |
| **2** | | Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий. |
| **3** | | Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административно-правового статуса. |
| **4** | | Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административно-правового статуса общественных объединений. |
| **5** | | Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений. |
| **Практические занятия** | | | **2** |
| **3** | | Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений. | 2 |
| **Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | | | | **10/6** |  |
| Тема 3.1  **Государственная служба** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **1** | | Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. | 4 |
| **2** | | Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ. |
| **3** | | Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы. |
| **4** | | Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу. |
| **5** | | Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица. |
| **6** | | Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина. |
| **7** | | Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. |
| **8** | | Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции в системе государственной службы. |
| **9** | | Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия. |
| **10** | | Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения. |
| **11** | | Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих. |
| **Практические занятия** | | | **4** |
| **4** | | Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. |
| Тема 3.2  **Формы и методы деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | | | **6/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **1** | | Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. | 4 |
| **2** | | Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов. |
| **3** | | Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию. |
| **4** | | Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке. |
| **5** | | Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий. |
| **6** | | Административный договор как форма деятельности органов исполнительной власти. |
| **7** | | Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти. |
| **8** | | Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения. |
| **Практические занятия** | | | **2** |
| **5** | | Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров. | 2 |
| **Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс** | | | | **16/8** |  |
| Тема 4.1  **Административная ответственность** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **1** | | Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. | 2 |
| **2** | | Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений. |
| **3** | | Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц. |
| **4** | | Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания. |
| **5** | | Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. |
| **6** | | Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности. |
| **7** | | Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях. |
| **Практические занятия** | | | **2** |
| **6** | | Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач. | 2 |
| Тема 4.2  **Производство по делам об административных правонарушениях** | **Содержание учебного материала** | | | **8/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **1** | | Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. | 4 |
| **2** | | Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении. |
| **3** | | Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях. |
| **4** | | Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. |
| **5** | | Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении. |
| **Практические занятия** | | | **4** |
| **7** | | Изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении». | 4 |
| Тема 4.3  **Административный процесс** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **1** | | Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства. | 2 |
| **2** | | Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно- разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления. |
| **3** | | Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административно-юрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях. |
| **4** | | Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации. |
| **Практические занятия** | | | **2** |
| **8** | | Рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства. | 2 |
| **Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | | | | **4/2** |  |
| Тема 5.1  **Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти** | **Содержание учебного материала** | | | **4/2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 |
| **1** | | Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. | 2 |
| **2** | | Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. |
| **3** | | Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля. |
| **4** | | Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ. |
| **5** | | Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор. |
| **6** | | Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц. |
| **7** | | Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти. |
| **Практические занятия** | | | **2** |
| **9** | | Рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении. | 2 |
| **Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | | | | **6/4** |  |
| Тема 6.1  **Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни** | **Содержание учебного материала** | | | **6/4** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **1** | | Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. | 2 |
| **2** | | Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. |
| **3** | | Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере. |
| **Практические занятия** | | | **4** |
| **10** | | Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления. | 4 |
| **Консультации** | | | | **4** |  |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена** | | | | **6** |  |
| **Всего:** | | | | **84** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет«Административного права»,

оснащенный оборудованием:

доска учебная,

рабочее место преподавателя,

столы, стулья (по числу обучающихся)*,*

техническими средствами: ноутбук с доступом к интернет-ресурсам, телевизор, наглядные пособия.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов,С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 530 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/494972>
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 — 439 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/498952>
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/497350>
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491404>
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 456 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/489669>
6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/498871>
7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/495113>
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/497200>
9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/497306>
10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 171 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/494913>
11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 280 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/488659>
12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/491022>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ   
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| - понятия государственного управления и государственной службы | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| -законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий;  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - понятие и виды субъектов административного права; | - знание учебного материала;  - наличие аналитического мышления;  - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административно-правовой статус субъектов административного права; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - административный процесс | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий  - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины | | |
| -отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. | Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков |
| - составлять различные административно-правовые документы; | - определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации  -определение недостающих документов и сроков их предоставления  - правильность оформления документов | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; | - наличие аналитического мышления;  -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. | - оценка по итогам устного опроса,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий;  -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  - проявление толерантности в процессе общения. | Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ |
| - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; | - грамотность устной и письменной речи;  - ясность формулирования и изложения мыслей;  -проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы. | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |
| - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний. | - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; | - экспертное наблюдение выполнения практических заданий.  - оценка по итогам устного опроса студентов,  - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,  - оценка в процессе проведения экзамена |