**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Казак |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2024 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  на заседании методического совета  ГБПОУ РК «Керченский  политехнический колледж»  Протокол №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.  Председатель МС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  С.В. Казак | Рассмотрено и одобрено  на заседании предметной  цикловой комиссии  профессиональных дисциплин  сферы обслуживания  Протокол № \_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2024 г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю. Р.Г.Педант |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом от 09 декабря 2016 года №1565 (ред. от 17.12.2020), по специальности 43.02.15. Поварское и кондитерское дело укрупненная группа 43.00.00 Сервис и туризм, с учетом примерной основной образовательной программы специальности 43.02.15. Поварское и кондитерское дело,

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики: Зайцева Валентина Николаевна, преподаватель первой категории.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **условия реализации программы учебной дисциплины** | **8** |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **10** |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, 04, 05, 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Инвариантные целевые ориентиры воспитания в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы, соотносятся с общими компетенциями (далее -ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

ОК 03- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 - Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;.

ОК09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 | **-** применять технику и приемы  эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе  межличностного общения | **-** взаимосвязь общения и деятельности;   * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; * этические принципы общения;   -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов  -приемы саморегуляции в процессе общения |

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Объемобразовательнойнагрузки** | **35** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | 10 |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **33** |
| втом числе: |  |
| теоретическоеобучение | 33 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |
| **Промежуточная аттестацияв форме***дифференцированного зачета* | 2 |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы, практические занятия,самостоятельнаяработаобучающихся** | | | | | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Коды формируемых компетенций** |
| **1** | **2** | | | | | | **3** | **4** |
| **Тема 1. Общение – основа человеческого бытия.** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/1** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | | | | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль |
| 2 | | | | | Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения |
| 3 | | | | | Единство общения и деятельности |
| **Тема 2.**  **Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/1** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | | | | Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия |
| 2 | | | | | Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека. |
| **Тема 3.**  **Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/1** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | | | | Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. |
| 2 | | | | | Взаимодействие как организация совместной деятельности. |
| **Тема 4.**  **Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | | | | Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. |
| 2 | | | | | Невербальная коммуникация. |
| 3 | | | | | Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения. |
| **Тема 5.**  **Формы делового общения и их характеристики** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/1** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | | | Деловая беседа. Формы постановки вопросов. | |
| 2 | | | | Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация | |
| **Тема 6.**  **Конфликт: его сущность и основные характеристики** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/2** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | | Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. | | |
| **Самостоятельная работа** | | | | | | 2 |
| 1 | | Стратегия разрешения конфликтов | | | |
| **Тема 7.**  **Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/1** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | | Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций | | | |
| 2 | | Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации. | | | |
| **Тема 8.**  **Общие сведения об этической культуре** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/1** | ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 |
| 1 | Понятие: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения | | | | |
| 2 | Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений | | | | |
| **Промежуточнаяаттестация**дифференцированный зачёт | | | | | | | **2** |  |
| **Всего:** | | | | | | | **32** |  |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: кабинет социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся-25;

− рабочее место преподавателя-1;

− комплект учебно-наглядных пособий-1;

− комплект электронных видеоматериалов-1;

Технические средства обучения:

− ноутбукс лицензионным программным обеспечением Astra Linux Common edition релиз Орел-1;

− телевизор-1.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Бороздина, Г. В.  Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>
2. Столяренко, Л. Д. Психология общения : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин. - изд. 5-е. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 317 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-32949-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1081477). – Режим доступа: по подписке
3. Шеламова Г.М. Психология общения / Г.М. Шеламова. – Москва: Академия, 2020. – 128 с.
4. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5851-6.

**3.2.2.Основные электронные издания**

1.Бороздина, Г. В.  Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>

2. Коноваленко, М. Ю.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

3.Корягина, Н. А.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>

4.Садовская, В. С.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1824952 – Режим доступа: по подписке.

2.Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ.учрежденийсред.проф.образования – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 368 с.

Интернет ресурсы

<http://www.psychology.ru>Портал психологии – «psychology.ru»

<https://www.psychologies.ru> Журнал «psychologies»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Знания:**  **-** взаимосвязь общения и деятельности;   * цели, функции, виды и уровни общения; * роли и ролевые ожидания в общении; * виды социальных взаимодействий; * механизмы взаимопонимания в общении; * техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;   этические принципы общения;  -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.   * -приемы саморегуляции в процессе общения | * грамотно выступает с сообщениями. * владеет понятиями учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации * намечает и описывает приемы саморегуляции. | * анализ выполнения практических заданий   -текущий контроль;   * самостоятельные работы;   -дифференцированный зачет |
| **Умения:**  **-** применять технику и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | -умеет слушать, обобщать,  анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.   * самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы. * в учебной и профессиональной деятельности демонстрирует гуманность,   доброжелательность, толерантность | * активность на   занятиях в группах;   * применение техник эффективного общения; * дифференцированный зачет |