**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по ур  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Казак |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

2023 г.

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Казак | Рассмотрено и одобрено на заседании предметной цикловой комиссии  профессиональных дисциплин сферы обслуживания  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р.Г.Педант |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05.05.2022 № 308 (ред. от 01.09.2022) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), укрупненная группа 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусств,с учетом примерной основной образовательной программы специальности54.02.01 Дизайн (по отраслям).

.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики: Зайцева Валентина Николаевна, преподаватель первой категории.

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **стр.** |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **5** |
| **2.СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **3.условия реализации программы учебной дисциплины** | **10** |
| **4.Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | **11** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1- ОК 5.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код  ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01- ОК 05 | эффективно применять полученные психологические знания для решения как личных, так и профессиональных задач, квалифицированно характеризовать другого человека, конструктивно взаимодействовать с социальным окружением, создавая благоприятные условия для совместной деятельности;  оперировать основными категориями психологических знаний;  использовать набор тестовых методик для определения оценки уровня конфликтности, уровня развития коммуникативных и организаторских качеств личности;  развивать умение эффективного общения: установление контакта с собеседником, умение слушать и высказывать свою точку зрения, давать и получать обратную связь от собеседника; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;  использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;  интерпретировать невербальные сигналы в общении;  владеть культурой профессионального общения;  позитивно решать проблемные и конфликтные ситуации | взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровнии виды общения;  вербальные и невербальные средства общения;  барьеры в общении и пути их преодоления;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;  психологические основы деловой беседы;  основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;  понятия «этика» и «этикет»;  этически принципы общения;  этикет делового телефонного разговора;  этикетные нормы в системе  служебной этики;  технологию формирования имиджа делового человека |

**Личностные результаты.** У выпускника, освоившего образовательную программу, должны быть сформированы личностные результаты реализации программы воспитания (далее – ЛР) в соответствии с Рабочей программой воспитания, входящей в состав настоящей образовательной программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | **ЛР 10** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы** | **36** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** | **10** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | **36** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 8 |
| практические занятия | 26 |
| **Промежуточнаяаттестацияв форме***дифференцированного зачета* | 2 |

* 1. **Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименованиеразделовитем** | **Содержание учебного материала, лабораторные занятия, практические занятия,самостоятельнаяработаобучающихся,курсоваяработа(проект)** | | | | | | **Объем часов/**  **в т.ч. в форме практической подготовки** | **Кодыформируемых**  **компетенций** |
| 1 | 2 | | | | | | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Психологические особенности процесса общения** | | | | | | | **20/5** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2** | ОК 01, ОК 02,  ОК 03 |
| 1. | | | | | Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Определение психологии общения, предмет и задачи. Структура общения. Связь общения и деятельности | 2 |
| **Тема 1.2. Общая характеристика процесса общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **18/5** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | | | Понятие общения в психологии. Функция общения | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 16 |
| 1 | | | | | Коммуникативная сторона общения: Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения | 4 |
| 2 | | | | | Перцептивная сторона общения: Самодиагностика по теме «Общение»: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваши эмпатические способности» | 2 |
| 3 | | | | | Интерактивная сторона общения: Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности | 4 |
| 4 | | | | | Барьеры в общении: Основные виды барьеров общения. Ошибки восприятия собеседника и атрибуции. Стили общения и ошибки восприятия в процессе общения | 2 |
| 5 | | | | | Манипуляции в общении: Механизмы и средства манипуляций. Основные виды, приемы и техники манипулирования. Игры и мифы как средство манипуляций. Распознавание манипуляций в общении и защита от них. Развитие навыков противостояния манипуляциям. Диагностика склонности к манипулированию | 4 |
| **Раздел 2. Психология делового общения** | | | | | | | **8/3** |  |
| **Тема 2. 1. Индивидуальные особенности личности** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **4/1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | | | Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. Единство общения и деятельности. Характеристика личности: темперамент, характер, способности | | 2 |
| **Практические занятия** | | | | | | 2 |  |
| 6 | | | | Я-концентрация, самооценка и направленность личности. Связь общения и личностных особенностей. | | 2 |  |
| **Тема 2.2. Формы делового общения и характеристики** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | | | Деловая беседа. Деловая переписка. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. | | - |
| **Практические занятия** | | | | | | 2 |
| 7 | | | | | Деловая беседа. Деловая переписка. Техника и тактика аргументирования. Основы имиджа и самопрезентации: определение, виды и принципы. Переформулирование недостатков в достоинства | 2 |
| **Тема 2.3. Саморегуляция в общении** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | | Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения. | | | - |
| **Практические занятия** | | | | | | 2 |
| 8 | | | | Определение саморегуляции. Назначение и классификация техник саморегуляции. Аутотренинг и дыхательные техники снятия напряжения. Психологические основы преодоления волнения. | | 2 |
| **Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения** | | | | | | | **6/2** |  |
| **Тема 3.1. Причины и виды конфликтов** | **Содержание учебного материала** | | | | | | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | | | Причины и виды конфликтов. Функции и динамика конфликтов. Понятие конструктивного и деструктивного конфликта. | |  |
| **Тема 3.2. Разрешение конфликтов** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | | Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах | | | - |
| **Практические занятия** | | | | | | 2 |
| 9 | | Стратегии разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах | | | | 2 |
| **Тема 3.3. Саморегуляция поведения** | **Содержание учебного материала** | | | | | | **2/1** | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 |
| 1 | | «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | | | - |
| **Практические занятия** | | | | | | 2 |
| 10 | «Самодиагностика на определения конфликтности», «Использование приемов урегулирования». Приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. | | | | | 2 |  |
| **Промежуточная аттестация**дифференцированный зачёт | | | | | | | **2** |  |
| **Всего** | | | | | | | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен: кабинет психологии

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся-25;
* рабочее место преподавателя-1;

− комплект учебно-наглядных пособий-1;

− комплект электронных видеоматериалов-1;

Технические средства обучения:

* ноутбук с программным обеспечением Astra Linux Common edition релиз Орел-1;
* телевизор-1

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. *Коноваленко, М. Ю.* Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511865>

**3.2.2. Электронные издания**

1. Корягина, Н. А.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533911>
2. Леонов, Н. И.  Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516737>
3. Бороздина, Г. В.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531593>
4. Садовская, В. С.  Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513296>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Рамендик, Д. М.  Психология делового общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16967-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532126>
2. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контрольи оценка** раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| *Знания:*  взаимосвязь общения и деятельности; определение «общение», цели, структуру, функции, уровнии виды общения;  вербальные и невербальные средства общения;  барьеры в общении и пути их преодоления;  техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;  психологические основы деловой беседы;  основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления;  понятия «этика» и «этикет»;  этически принципы общения;  этикет делового телефонного разговора;  этикетные нормы в системе  служебной этики;  технологию формирования имиджа делового человека | *Демонстрация знаний:*  обучающийся понимает взаимосвязь общения и деятельности;  владеет навыками общения; знает вербальные и невербальные средства общения;  преодолевает барьеры в общении; использует в жизни техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, понятие «социальная перцепция», механизмы и эффекты межличностного восприятия;  знает психологические основы деловой беседы;  основные компоненты и стратегии подготовки и проведения публичного выступления; понятия «этика» и «этикет»; этически принципы общения; этикет делового телефонного разговора; этикетные нормы в системе служебной этики; технологию формирования имиджа делового человека | Оценка результатов выполнения практических заданий  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практическихзанятий |