**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ГБПОУ РК «КЕРЧЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Введено в действие  приказом директора  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ  Зам. директора по УР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

2024

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык» разработана на основании:

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г.№ 413,

-Приказа Министерство просвещения РФ от 12 августа 2022 г.№ 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования» далее ФГОС-СОО,

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (ФОП СОО),

-Приказа Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. №668 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.01 « Исполнитель художественно-оформительских работ», (ред. от 03.07.2024)

с учетом:

- примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.,

-методики преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» утвержденной на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Содержание рабочей программы по дисциплине «Русский язык» разработано на основе:

- синхронизации образовательных результатов ФГОС СОО (личностных, предметных, метапредметных) и ФГОС СПО (ОК,ПК) с учетом профильной направленности специальности;

-интеграции и преемственности содержания по дисциплине «Русский язык» и содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей ФГОС СПО.

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Керченский политехнический колледж»

Разработчики: Зимина Юлия Алексеевна, преподаватель

|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено и одобрено на заседании  предметной цикловой комиссии  общеобразовательных дисциплин  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ю.А.Зимина | Согласовано на заседании предметной цикловой комиссии профессиональных  дисциплин сферы обслуживания  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Р.Г. Педант |
|  |  |
| СОГЛАСОВАНО  на заседании методического совета  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  Председатель методсовета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Казак |  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 2. | **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
| 3. | **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |
|  | | |
| 4. | **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  |

**1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины «Русский язык»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по профессии 54.01.01 « Исполнитель художественно-оформительских работ»

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

**1.2.1. Цель общеобразовательной дисциплины**

Цель дисциплины «Русский язык»:сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности.

**1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование формируемых компетенций** | **Планируемые результаты освоения дисциплины** | |
| **Общие** | **Дисциплинарные (предметные)** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;  -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  б) **совместная деятельность**:  - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;  - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы;  - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;  - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным  **Овладение универсальными регулятивными действиями:**  г**) принятие себя и других людей:**  - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;  - признавать свое право и право других людей на ошибки;  - развивать способность понимать мир с позиции другого человека; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации. |
| **ОК 05**. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **В области эстетического воспитания:**  - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;  - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;  - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;  - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;  **Овладение универсальными коммуникативными действиями:**  **а) общение:**  - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;  - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;  - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств; | - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов); |
| **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | - наличие мотивации к обучению и личностному развитию;  **В области ценности научного познания:**  - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;  - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;  - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;  **Овладение универсальными учебными познавательными действиями:**  **б) базовые исследовательские действия:**  - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;  - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;  - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;  - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;  -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;  - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);  - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте |
| ПК 2.3. Выполнять художественные надписи. | Знания:  основные сведения о чертежном шрифте;  основные виды шрифтов, их назначение;  ритмы набора шрифтов;  методы расчета текста по строкам и высоте;  методы перевода и увеличения знаков; | - уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности;  - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;  - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.  - сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); сформировать ценностное отношение к русскому языку;  - уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов) |
| ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. | Знания:  основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;  основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;  особенности художественного оформления в рекламе;  удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; | - уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику; уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);  - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **102** |
| **в том числе в форме практической подготовки** | **36** |
| **Основное содержание** | **56** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 26 |
| практические занятия | 30 |
| **Профессионально ориентированное содержание *(содержание прикладного модуля)*** | **12** |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 6 |
| практические занятия | 6 |
| **Внеаудиторная самостоятельная работа** | **34** |
| **Промежуточная аттестация** *экзамен* | |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)** | | **Объем часов/в т.ч. в форме практической подготовки** | **Формируемые компетенции** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Основное содержание** | | | | |
| **Раздел 1** | **Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры**. | | **14/6** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| Тема 1.1.  ***Основные функции языка в современном обществе.*** | Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии. | | **1** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **1** |
| ***1 Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе*** | |
| Тема 1.2.  ***Язык как система знаков. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики*** | Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. | | **1** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **1** |
| ***2Принципы русской орфографии*** | |
| Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности | | **1** |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***3Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов*** | |
| **Профессионально ориентированное содержание** | | | | |
| Тема 1.3  ***Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.*** | Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09  ПК 2.3, 4.3 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***1.Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.*** | |
| **Раздел 2** | ***Фонетика, морфология и орфография*** | | **32/12** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| **Основное содержание** | | | | |
| Тема 2.1  ***Фонетика и орфоэпия*** | |  | | --- | | Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы | | | **1** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **1** |
| ***4Принципы русской орфографии*** | |
| Тема 2.2  ***Морфемика и словообразование*** | Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование. | |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***5Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок*** | |
| Тема 2.3.  ***Имя существительное как часть речи.*** | Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. | | **1** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **1** |
| ***6 Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.*** | |
| Тема 2.4.  ***Имя прилагательное как часть речи.*** | Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***7 Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных*** | |
| Тема 2.5.  ***Имя числительное как часть речи.*** | Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных. | | **-** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***8Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.*** | |
| Тема 2.6. ***Местоимение как часть речи.*** | Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***9Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ*** | |
| Тема 2.7.  ***Глагол как часть речи.*** | Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции.причастий | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***10Правописание окончаний и суффиксов глаголов.*** | |
| Тема 2.8  ***Причастие и деепричастие как особые формы глагола*** | Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы. Деепричастие. Образование деепричастий.Правописание суффиксов деепричастий. | | **2** |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***11Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.*** | |
| Тема 2.9.  ***Наречие как часть речи.*** | Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. | | **-** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***12Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния.*** | |
| Тема 2.10  ***Служебные части речи.*** | Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. | | **2** |
| Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы. | |
| Частицы. правописаниечастицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ | |
| Междометия и звукоподражательные слова. Правописание. Пунктуация. | |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***13 Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ*** | |
| **Раздел 3** | ***Синтаксис и пунктуация*** | | **16/8** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| **Основное содержание** | | | | |
| Тема 3.1.  ***Основные единицы синтаксиса.*** | Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. | |
| Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения | |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***14 Знаки препинания в простом предложении*** | |
| Тема 3.2  ***Второстепенные члены предложения.*** | Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. | |
| Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. | |
| Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов. | |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***15 Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК.*** | |
| Обращения, междометия, вводные слова и предложения, употребление их в речи. | | **2** |
| Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой и косвенной речи.Знаки препинания при цитате и диалоге. | |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***16 Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении*** | |
| Тема 3.3.  ***Сложное предложение*** | Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09 |
| Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. | |
| Многочленное сложноподчиненное предложение. Знаки препинания | |
| Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. | |
| Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. | |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***17Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат*** | |
| **Раздел 4** | **Особенности профессиональной коммуникации.** | | **8/4** | ОК 04, ОК05,ОК09  ПК 2.3, 4.3 |
|  | ***Профессионально ориентированное содержание*** | |  |  |
| Тема 4.1.  ***Коммуникативный аспект культуры речи.*** | Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь | | **-** | ОК 04, ОК05,ОК09  ПК 2.3, 4.3 |
| ***Практические занятия*** | | **2** |
| ***2.Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)*** | |
| Тема 4.2  ***Научный стиль.*** | Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические) | | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09  ПК 2.3, 4.3 |
| Тема 4.3.  ***Деловой стиль*** | | Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности | **2** | ОК 04, ОК05,ОК09  ПК 2.3, 4.3 |
| ***Практические занятия*** | **2** |
| ***3.Виды документов в конкретной специальности.*** |
| **Примерная тематика самостоятельных (внеаудиторная) работ:**  Доклад «Языковые изменения в русском языке рубежа XX-XXI веков».  Подготовка конспекта «Синонимия глагольных форм в художественном тексте».  Составление творческих заданий (кроссворда)на тему «Служебные части речи».  Выполнение упражнений по теме «Основные единицы синтаксиса»  Выполнение упражнений по теме «Сложное предложение»» | | | **34** |  |
| **Промежуточная аттестация (экзамен)** | | | | |
| **Всего:** | | | **102** |  |

**3. Условия реализации программы учебной дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующее специальное помещение: учебный кабинет Русского языка

Оборудование учебного кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− комплект учебно-наглядных пособий;

− комплект электронных видеоматериалов;

− профессионально ориентированные задания;

− материалы экзамена.

Технические средства обучения:

− ноутбук с лицензионным программным обеспечением;

− телевизор.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

**3.2.1.Основные источник:**

**Печатные издания**

1. Антонова Е.С. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
2. Русский язык: 10-11 классы: учеб.дляобщеобразоват. организаций: базовый уровень/ Л.М. Рыбченкова и др. – 4-е изд., стер. – М. : Просвещение, 2022. – 272 с. : ил.

**Дополнительные источники:**

1. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513800>

2. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514164>

3. Лобачева, Н. А.  Русский язык. Синтаксис. Пунктуация : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514165>

4. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1595862

5. Русский язык. Сборник упражнений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. А. Лекант [и др.] ; под редакцией П. А. Леканта. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7796-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513096>

**3.2.2 Электронные издания, интернет-ресурсы:**

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
2. Федеральный портал "Российское образование" (<http://www.edu.ru/>);

3. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru/>);

4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

6. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина "Образование на русском" (<https://pushkininstitute.ru/>); 7. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);

8. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/).

9. Справочно-информационный портал "Русский язык" (<http://gramota.ru/>);

10.Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru/>);

11. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru/>).

**4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины**

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общая/профессиональная компетенция** | **Раздел/Тема** | **Тип оценочных мероприятий** |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Раздел 2, темы 2.1- 2.10;  Раздел 3, тема 3.1-3.3  Раздел 4, темы 4.1-4.3 | Устный опрос  Тестирование,  Лингвистические задачи  Практические занятия |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; | Раздел 3, тема 3.1- 3.3;  Раздел 4, темы 4.1-4.3 | Практические занятия  Диктанты  Разноуровневые задания  Сочинения/Изложения/Эссе  Фронтальный опрос |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | Раздел 1, тема 1.1- 1.3;  П/о-с  Раздел 2, темы 2.1- 2.10;  Раздел 3, тема 3.1-3.3  Раздел 4, темы 4.1-4.3; П/о-с | Сочинения/Изложения/Эссе  Аннотации  Тезисы  Сообщения  Практические занятия |
| ПК 2.3. Выполнять художественные надписи. | Раздел 1, тема 1.3; П/о-с  Раздел 4, темы 4.1-4.3; П/о-с | Аннотации, Тезисы  Сообщения  Практические занятия |
| ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. | Раздел 1, тема 1.3; П/о-с  Раздел 4, темы 4.1- 4.3; П/о-с | Аннотации, Тезисы  Сообщения  Практические занятия Деловая (ролевая ) игра |